

# УКРАЇНА

## ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

### ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

#### Р І Ш Е Н Н Я

Зі змінами та доповненнями, внесеними згідно з  
рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради  
від 25.08.2021 № 676

(Назва рішення в новій редакції)

Від 28.08.2019 р. № 653

Про затвердження Порядку функціонування системи  
«Електронний квиток» у міському електротранспорті  
(метрополітені, трамваї, тролейбусі) та на автобусних  
маршрутах загального користування м. Харкова

З метою підвищення якості та ефективності надання послуг з перевезень пасажирів міським електричним транспортом, відповідно до Закону України «Про міський електричний транспорт», рішення 14 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 20.09.2017 № 787/17 «Про затвердження правил користування міським електричним транспортом та впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду» (зі змінами), рішення виконавчого комітету Харківської міської ради від 29.11.2017 №778 «Про затвердження видів та форми носіїв проїзних документів у міському електричному транспорті (метрополітені, трамваї, тролейбусі) м. Харкова», на підставі ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст. 59 зазначеного Закону, виконавчий комітет Харківської міської ради

#### ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок функціонування системи «Електронний квиток» у міському електротранспорті (метрополітені, трамваї, тролейбусі) м. Харкова згідно з додатком.
2. Департаменту у справах інформації та зв'язків з громадськістю Харківської міської ради (Сідоренко Ю.С.) забезпечити оприлюднення рішення.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови з питань інфраструктури міста Водовозова Є.Н.

Міський голова Г.А. КЕРНЕС

Додаток  
до рішення виконавчого комітету Харківської міської ради  
від 28.08.2019 р. № 653

*(в редакції рішення виконавчого комітету  
Харківської міської ради від **25.08.2021 № 676**)*

## Порядок

функціонування системи «Електронний квиток» у міському електротранспорті (метрополітені,  
трамваї, тролейбусі) та на автобусних маршрутах загального  
користування м. Харкова

Порядок функціонування системи «Електронний квиток» у міському електротранспорті (метрополітені, трамваї, тролейбусі) та на автобусних маршрутах загального користування м. Харкова (далі - Порядок) розроблено на підставі Цивільного кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, законів України «Про транспорт», «Про міський електричний транспорт», «Про автомобільний транспорт», «Про захист прав споживачів», «Про місцеве самоврядування в Україні», постанов Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 № 176 «Правила надання послуг пасажирським автомобільним транспортом» (зі змінами) та від 23.12.2004 № 1735 «Правила надання населенню послуг з перевезень міським електротранспортом», рішення 14 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 20.09.2017 № 787/17 «Про затвердження правил користування міським електричним транспортом та впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду» (зі змінами), рішення 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 190/21 «Про затвердження Правил користування пасажирським автомобільним транспортом загального користування в місті Харкові та Правил впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в пасажирському автомобільному транспорті загального користування в місті Харкові», рішення 37 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 19.08.2020 № 2257/20 «Про затвердження Програми сприяння безпечній життєдіяльності у сфері соціального захисту населення міста Харкова на 2021-2025 роки» (зі змінами).

### 1. Основні терміни та їх значення

Транспортні послуги - перевезення пасажирів та їх багажу міським електричним та автобусним транспортом, а також надання інших послуг, пов'язаних з таким перевезенням.

Автоматизована система обліку оплати проїзду - програмно-технічний комплекс, призначений для здійснення обліку наданих транспортних послуг за допомогою електронного квитка.

Замовник транспортної роботи (далі - Замовник) - Департамент інфраструктури Харківської міської ради.

Система «Електронний квиток» (далі - Система) - автоматизована система обліку оплати проїзду в пасажирському транспорті загального користування м. Харкова.

Зареєстрований засіб проїзду - електронний квиток, у тому числі пільговий електронний квиток, який після реєстрації в Системі надає пасажиру право проїзду, у тому числі пільгового, на пасажирському транспорті загального користування м. Харкова.

Інвестор (товариство з обмеженою відповідальністю «Фінансова компанія «Платіжний центр») - переможець інвестиційного конкурсу, з яким згідно із чинним законодавством України укладено інвестиційний договір.

Пасажирський транспорт загального користування м. Харкова - робота електротранспорту (метрополітені, трамваї, тролейбусі) та автобусних маршрутів загального користування м. Харкова.

Перевізники - комунальне підприємство «Харківський метрополітен», комунальне підприємство «Тролейбусне депо №2», комунальне підприємство «Тролейбусне депо № 3», комунальне підприємство «Салтівське трамвайне депо», комунальне підприємство «Жовтнєве трамвайне депо», автопідприємства усіх форм власності, з якими укладено договори на перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування в м. Харкові, на підставі рішення конкурсного комітету з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування.

Пасажир - фізична особа, яка користується послугами транспортного засобу, перебуваючи в ньому, але не бере участь у керуванні ним.

Пільговик - пасажир (фізична особа), якому згідно з рішеннями Харківської міської ради надано право часткової оплати або пільгового проїзду в пасажирському транспорті загального користування м. Харкова.

Управління - Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

Уповноважена особа (комунальне підприємство «Харкі впасе») - юридична особа, яку згідно з рішеннями Харківської міської ради уповноважено здійснювати відповідно до вимог чинного законодавства заходи, пов'язані зі справлянням плати за транспортні послуги за перевезення в міському пасажирському транспорті загального користування м. Харкова, а також усі необхідні дії, спрямовані на забезпечення виготовлення та розповсюдження електронних квитків, справляння плати за проїзд, розподіл та перерахування коштів плати за проїзд перевізникам з використанням системи «Електронний квиток».

Тариф - вартісна величина плати за разовий проїзд одного пасажирів або перевезення одного місця багажу у пасажирському транспорті загального користування м. Харкова.

Електронна картка - носій електронного квитка тривалого (багаторазового) користування із вбудованим №С-чипом, зареєстрований в Системі та призначений для реєстрації проїзду за рахунок балансу грошових коштів та/або пільгових проїздів на електронній картці.

Електронний квиток - проїзний документ встановленої форми, який після реєстрації в Системі дає право пасажиру на одержання транспортних послуг.

Пільговий електронний квиток - електронний квиток у вигляді електронної картки із вбудованим NFC-чипом, який після реєстрації в Системі дає право Пільговику на одержання транспортних послуг.

Носій електронного квитка - матеріальний або віртуальний засіб реєстрації проїзду в Системі.

Термінал самообслуговування, програмно-технічний комплекс самообслуговування (далі - ПТКС) - пристрій, що дає змогу користувачеві здійснювати операції з ініціювання переказу коштів, а також виконувати інші операції відповідно до його функціональних можливостей.

Ручний термінал-зчитувач - пристрій, призначений для забезпечення роботи контролерів, за допомогою якого здійснюється перевірка даних на електронних квитках пасажирів, у тому числі факту реєстрації проїзду.

Контролер або черговий персонал станцій метрополітену - особа, яка здійснює контроль реєстрації проїзду, у тому числі перевіряє наявність у пасажирів зареєстрованих засобів реєстрації проїзду та оригіналів документів, що підтверджують право на пільгу.

Інші терміни, які використовуються в цьому Порядку, вживаються в значеннях, наведених у статті 1 Закону України «Про міський електричний транспорт», статті 1 Закону України «Про автомобільний транспорт», Законі України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті, пункті 2 Правил надання послуг пасажирським автомобільним транспортом, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 р. № 176 (зі змінами), пункті 5 Правил надання послуг міським електричним транспортом, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2004 року № 1735, у Правилах користування міським електричним транспортом на території м. Харкова і Правилах впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському електричному транспорті м. Харкова, затверджених рішенням 14 сесії Харківської міської ради 7 скликання [від 20.09.2017 № 787/17](#) (зі змінами), та в Правилах користування пасажирським автомобільним транспортом загального користування в місті Харкові та Правилах впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в пасажирському автомобільному транспорті загального користування в місті Харкові, затверджених рішенням 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання [від 14.07.2021 № 190/21](#).

## 2. Принцип функціонування Системи

### 2.1. Принципами функціонування Системи є:

#### 2.1.1. Уніфікація оплати проїзду.

#### 2.1.2. Зручність здійснення оплати проїзду.

#### 2.1.3. Комфорт пасажирів при користуванні послугами Перевізників з перевезення пасажирів пасажирським транспортом загального користування м. Харкова.

#### 2.1.4. Прозорість та точність обліку фактично наданих послуг з перевезення пільгових та інших категорій пасажирів.

2.1.5. Повнота, достовірність та деталізація інформації про фактично надані транспортні послуги.

2.1.6. Неможливість використання несанкціонованих засобів реєстрації проїзду.

### 3. Функції суб'єктів Системи

3.1. Замовник у межах повноважень:

3.1.1. Контролює дотримання Перевізниками вимог законодавчих та інших нормативно-правових актів щодо перевезень пасажирів.

3.1.2. Затверджує види і форми носіїв проїзних документів, що надають право проїзду пасажирським транспортом загального користування м. Харкова.

3.1.3. Забезпечує перерахування бюджетних коштів на закупівлю Уповноваженою особою пільгових електронних квитків для розповсюдження їх між Пільговиками на безоплатній основі.

3.1.4. Отримує від Уповноваженої особи звітність, яка може бути сформована з даних Системи.

3.2. Інвестор у межах повноважень:

3.2.1. Укладає з Уповноваженою особою договір переказу коштів, прийнятих від платників через ПТКС.

3.2.2. Згідно з умовами договору переказу коштів надає звітність про зареєстровані проїзди у пасажирському транспорті загального користування м. Харкова.

3.2.3. Перераховує Уповноваженій особі отримані через ПТКС кошти для оплати послуг проїзду у пасажирському транспорті загального користування м. Харкова.

3.2.4. Укладає договори, спрямовані на забезпечення впровадження та функціонування Системи.

3.2.5. Здійснює контроль за правильною та безперебійною роботою обладнання Системи, його ремонт, обслуговування, удосконалення, переобладнання, часткову чи повну заміну обладнання (у разі потреби).

3.2.6. Здійснює сервісне обслуговування Системи.

3.3. Управління в межах повноважень:

3.3.1. За запитом Уповноваженої особи з метою формування замовлення на закупівлю пільгових електронних квитків, що розповсюджуються між Пільговиками на безоплатній основі, надає інформацію про кількість осіб, які мають право пільгового проїзду в пасажирському транспорті загального користування м. Харкова та перебувають на обліку в органах соціального захисту населення.

3.3.2. Згідно з бюджетними призначеннями відповідно до положень Програми сприяння безпечній життєдіяльності у сфері соціального захисту населення міста Харкова, затвердженої на відповідний період, здійснює перерахування грошової компенсації Перевізникам за пільговий проїзд за даними обліку Системи.

3.3.3. Управління соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради (далі - УСЗН) повідомляють про зміни у списках на електронних носіях станом на 01 число наступного місяця Уповноважену особу, КП «Харківський метрополітен», а також Управління.

#### 3.4. Перевізники в межах повноважень:

3.4.1. Надають послуги з перевезення пасажирів з використанням Системи пасажирським транспортом загального користування м. Харкова.

3.4.2. Надають доступ для монтування та налагодження обладнання Системи в належних їм транспортних засобах та на станціях метрополітену.

3.4.3. Не допускають самовільне налагодження та експлуатацію чи втручання в роботу обладнання Системи в транспортних засобах та на станціях метрополітену.

3.4.4. Неухильно дотримуються вимог законодавчих та інших нормативно- правових актів щодо функціонування Системи.

#### 3.5. Уповноважена особа в межах повноважень:

3.5.1. Укладає з Інвестором від свого імені, але за дорученням Перевізників договір переказу коштів, внесених Пасажирями через ПТКС для оплати проїзду в пасажирському транспорті загального користування м. Харкова.

3.5.2. Здійснює закупівлю у Інвестора запрограмованих електронних квитків, у тому числі пільгових електронних квитків.

3.5.3. Отримує від Інвестора прийняті через ПТКС грошові кошти (платежі) для оплати послуг проїзду в пасажирському транспорті загального користування м. Харкова.

3.5.4. На підставі укладених з Перевізниками договорів здійснює облік, розподіл і перерахування отриманих Інвестором через ПТКС грошових коштів за перевезення пасажирів та багажу в пасажирському транспорті загального користування міста Харкова, визначає суму витрат, яка належить до перерахування Управлінням Перевізникам як компенсація за зареєстровані пільгові проїзди з використанням системи «Електронний квиток».

3.5.5. На вимогу Замовника формує звітність та надає інформацію з використанням Системи.

3.5.6. Здійснює дії щодо видачі нових, обміну, своєчасного блокування та/або розблокування електронних квитків та пільгових електронних квитків.

3.5.7. Неухильно дотримується вимог законодавчих та інших нормативно- правових актів щодо функціонування Системи.

#### 4. Особливості замовлення, випуску та передачі електронних квитків

4.1. Придбання пасажирями електронних квитків (крім пільгових) здійснюється через ПТКС.

4.2. Термін користування пільговими електронними квитками визначається терміном дії пільги відповідно до Програми сприяння безпечній життєдіяльності у сфері соціального

захисту населення міста Харкова, затвердженої на відповідний період.

4.3. Розповсюдження пільгових електронних квитків серед осіб, які мають право пільгового проїзду в пасажирському транспорті загального користування м. Харкова та перебувають на обліку в органах соціального захисту населення, Департаменті служб у справах дітей Харківської міської ради, Департаменті у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради, здійснюється Уповноваженою особою таким чином:

4.3.1. Дієздатні Пільговики, які досягли повноліття та мають право пільгового проїзду в пасажирському транспорті загального користування м. Харкова, звертаються до Уповноваженої особи щодо отримання пільгових електронних квитків виключно особисто, надаючи заяву, оригінал паспорта, реєстраційного номера облікової картки платника податків та документів, що підтверджують право на пільгу, дотримуючись вимог п. 4.6 цього Порядку.

4.3.2. Недієздатні повнолітні особи, які мають право пільгового проїзду в пасажирському транспорті загального користування м. Харкова, звертаються до Уповноваженої особи щодо отримання пільгових електронних квитків через законного представника, який представляє їх інтереси та надає заяву Уповноваженій особі. При цьому законний представник надає, крім оригіналу паспорта, реєстраційного номера облікової картки платника податків та документів, що підтверджують право на пільгу Пільговика, оригінал документа, який посвідчує його особу, та документів, які підтверджують його повноваження представляти інтереси Пільговика, дотримуючись вимог п. 4.6 цього Порядку.

4.3.3. Неповнолітні діти, які мають право пільгового проїзду в пасажирському транспорті загального користування м. Харкова, звертаються до Уповноваженої особи щодо отримання пільгових електронних квитків через батьків або законного представника, який представляє їх інтереси та надає заяву Уповноваженій особі. При цьому законний представник надає, крім оригіналу свідоцтва про народження дитини-пільговика, реєстраційного номера облікової картки платника податків та документів, що підтверджують право на пільгу, оригінал документа, який посвідчує його особу, та документів, які підтверджують його повноваження представляти інтереси дитини-пільговика, дотримуючись вимог п. 4.6 цього Порядку.

4.4. Пільговий електронний квиток для неповнолітнього Пільговика та недієздатної особи видається на ім'я зазначеного Пільговика одному з батьків або його законному представнику.

4.5. Пільговий електронний квиток дитині з інвалідністю або повнолітній особі з інвалідністю I групи та особі, яка її супроводжує, видається на ім'я зазначеного Пільговика.

4.6. Працівник Уповноваженої особи зобов'язаний здійснити копіювання або сканування наданих оригіналів документів для отримання пільгового електронного квитка.

4.7. При зміні категорії (статусу) Пільговика інший пільговий електронний квиток видається безоплатно. Учні закладів загальної середньої освіти міста Харкова, студенти (курсанти) денної форми навчання закладів вищої освіти I-IV рівня акредитації міста Харкова та учні закладів професійної (професійно-технічної) освіти міста Харкова, які мають право на пільговий проїзд за іншою категорією пільги та бажають особисто отримати пільговий електронний квиток, крім інших документів, передбачених цим Порядком, надають до

Уповноваженої особи довідку закладу загальної середньої освіти міста Харкова про неотримання або відмову від отримання пільгового електронного квитка.

4.8. Якщо Пільговик має право на пільговий проїзд за декількома категоріями пільг, то він самостійно обирає лише одну категорію пільги, відповідно до якої подає заяву та отримує пільговий електронний квиток.

4.9. У разі зміни місця реєстрації проживання в межах району м. Харкова Пільговик або його законний представник повинен у триденний строк повідомити про це письмово УСЗН, де він перебував на обліку.

4.10. У разі зміни місця реєстрації проживання поза межами району м. Харкова Пільговик у триденний строк повинен здійснити зняття з обліку в УСЗН за попереднім місцем проживання та стати на облік в УСЗН за новим місцем реєстрації проживання.

4.11. УСЗН за попереднім місцем реєстрації проживання Пільговика закриває його персональну облікову картку та видає Пільговику довідку про зняття з обліку, а за новим місцем реєстрації проживання УСЗН відкриває нову облікову картку з дати реєстрації Пільговика, про що до 05 числа наступного місяця інформує Уповноважену особу (станом на 01 число наступного місяця).

4.12. До 07 числа наступного місяця на підставі отриманої інформації проводиться блокування пільгового електронного квитка, якщо Пільговик не став на облік в УСЗН за новим місцем реєстрації проживання.

4.13. Для розблокування пільгового електронного квитка Пільговику необхідно надати до Уповноваженої особи заяву та довідку про взяття на облік в УСЗН за новим місцем реєстрації проживання. Розблокування пільгового електронного квитка здійснюється протягом 3 робочих днів після подання відповідної заяви безкоштовно.

4.14. Відповідальність за недопущення видачі кількох пільгових квитків одному Пільговику несе Уповноважена особа.

4.15. Видача пільгових електронних квитків здійснюється на платній та безоплатній основі.

4.16. На безоплатній основі здійснюється видача пільгових електронних квитків Уповноваженою особою:

4.16.1. Учня закладів загальної середньої освіти міста Харкова, дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, за місцем навчання за попередньою заявкою, наданою керівником закладу освіти до Уповноваженої особи.

4.16.2. Окремим категоріям Пільговиків за професійною ознакою для виконання ними трудових обов'язків незалежно від місця реєстрації проживання згідно з рішеннями органів місцевого самоврядування міста Харкова за місцем роботи за попередньою заявкою, наданою керівником закладу, установи до Уповноваженої особи.

4.17. Розповсюдження пільгових електронних квитків на безоплатній основі здійснюється Уповноваженою особою:

4.17.1. Окремим категоріям громадян, які перебувають на обліку в органах соціального захисту населення.

4.17.2. Батькам (матері та батьку) і дітям із багатодітних сімей.

4.18. Видача пільгових електронних квитків студентам (курсантам) денної форми навчання закладів вищої освіти міста Харкова I-IV рівня акредитації та учням закладів професійної (професійно-технічної) освіти міста Харкова здійснюється за місцем навчання за попередньою заявкою, наданою керівником закладу освіти до Уповноваженої особи, після перерахування на користь Уповноваженої особи вартості замовлених пільгових електронних квитків.

4.19. Вартість пільгового електронного квитка визначається Уповноваженою особою та складається з вартості носія електронного квитка, вартості його програмування та інших витрат, пов'язаних з виготовленням пільгового електронного квитка.

## 5. Користування Пільговим електронним квитком

5.1. Користування пільговим електронним квитком без документа, що підтверджує право пільгового проїзду, заборонено. За відсутності документа, що підтверджує право пільгового проїзду, пасажир повинен сплатити повну вартість проїзду в пасажирському транспорті загального користування міста Харкова на загальних підставах.

5.2. Пільговий електронний квиток не надає права перевезення багажу з оплатою за пільговим тарифом. Оплата за перевезення багажу здійснюється на загальних підставах.

5.3. При пошкодженні пільгового електронного квитка, яке сталося з вини користувача, обмін на новий пільговий електронний квиток здійснюється після внесення на користь Уповноваженої особи плати за його вартість.

5.4. За наявності прихованих дефектів, що призвели до неможливості використання пільгового електронного квитка, якщо несправність виникла не з вини особи, яка користувалася цим пільговим електронним квитком, пільговий електронний квиток підлягає безоплатному обміну.

Для встановлення причин, що призвели до несправності пільгового електронного квитка, Уповноважена особа звертається до Інвестора за наданням відповідного висновку. Порядок видачі нового пільгового електронного квитка (на платній або безоплатній основі) визначається залежно від висновку Інвестора.

5.5. За письмовою заявою Пільговика кошти, які були на балансі пільгового електронного квитка, у разі їх наявності на момент його блокування перераховуються на новий електронний квиток.

5.6. Кошти з електронних квитків поверненню в готівковій формі не підлягають.

5.7. У разі втрати пільгового електронного квитка Пільговик зобов'язаний негайно звернутися до Уповноваженої особи, яка видала пільговий електронний квиток, із заявою про блокування втраченого пільгового електронного квитка, а в разі втрати пільгового електронного квитка, який було видано на підставі відповідного договору, заява про

блокування пільгового електронного квитка подається до Уповноваженої особи від імені підприємства, установи або організації, з якою Уповноваженою особою укладено зазначений договір.

5.8. Новий пільговий електронний квиток замість втраченого видається Пільговику після сплати Уповноваженій особі вартості нового пільгового електронного квитка.

5.9. Без дотримання зазначеної процедури новий пільговий електронний квиток на заміну втраченого не видається.

5.10. Якщо втрачений пільговий електронний квиток було знайдено, він підлягає розблокуванню та поверненню власнику за умови, якщо не відбулася його заміна.

5.11. Пільговий електронний квиток, виданий замість втраченого, починає діяти за запрограмованими на ньому тарифами з 01 числа місяця, наступного за місяцем, у якому пільговий електронний квиток було отримано.

У період відсутності пільгового електронного квитка Пільговик сплачує за проїзд на загальних підставах (за чинним тарифом).

5.12. Передачу пільгового електронного квитка іншій особі заборонено.

## 6. Контроль за реєстрацією проїзду

6.1. Контроль за реєстрацією проїзду має право здійснювати Перевізник в особі контролерів або чергового персоналу станцій метрополітену.

6.2. Контролерами або черговим персоналом станцій метрополітену можуть бути особи, які працюють за трудовим договором та перебувають у штаті Перевізника, або особи, які не перебувають у штаті Перевізника (у разі залучення Перевізником до виконання функцій контролю інших юридичних осіб).

6.3. Контролери наземного пасажирського транспорту загального користування м. Харкова повинні мати при собі службове посвідчення, нагрудний знак (жетон, картку тощо) з особистим номером контролера, прикріплений на лицьовому боці верхнього одягу, а також засоби, необхідні для вимірювання ваги та лінійних розмірів багажу. Черговий персонал станцій метрополітену повинен бути у форменому одязі та мати бейдж.

6.4. Основними функціями контролерів або чергового персоналу станцій метрополітену є:

6.4.1. Перевірка наявності зареєстрованих засобів реєстрації проїзду у пасажирів.

6.4.2. Виявлення недійсних засобів реєстрації проїзду.

6.4.3. Перевірка документів (довідок), що підтверджують право на пільговий проїзд в осіб, які мають право пільгового проїзду, та засобів реєстрації проїзду.

6.5. Контроль реєстрації проїзду в разі використання електронного квитка у формі електронної картки здійснюється за допомогою ручного термінала-зчитувача та/або валідатора шляхом зчитування інформації про реєстрацію квитка.

6.6. Перевірка наявності зареєстрованих засобів реєстрації проїзду в пасажирів у наземному електричному транспорті здійснюється під час руху транспортного засобу та на

зупинках, у метрополітені - під час проходження через турнікет станції.

6.7. У разі неправомірного використання пасажиром пільгових електронних квитків контролер має право ініціювати зупинення дії таких пільгових електронних квитків шляхом письмового звернення до комунального підприємства «Харківпасс». Пасажир, що неправомірно використав пільговий електронний квиток, втрачає право на повторне отримання та використання пільгового електронного квитка.

## 7. Відповідальність за неправомірне використання пільгового електронного квитка

7.1. Неправомірне використання особою пільгового електронного квитка або надання недостовірної інформації, що призвело до неправомірної видачі пільгового електронного квитка, тягне за собою відповідальність згідно із чинним законодавством України.

Директор Департаменту  
інфраструктури Харківської  
міської ради С.Б. ДУЛЬФАН

Директор Департаменту  
соціальної політики  
Харківської міської ради Л.В. БОЛГОВА

Заступник міського голови –  
керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради Т.М. ЧЕЧЕТОВА-ТЕРАШВІЛІ