



У К Р А І Н А
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ



6 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Від 14.07.2021 № 190 /21
м. Харків

Про затвердження Правил користування пасажирським автомобільним транспортом загального користування в місті Харкові та Правил впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в пасажирському автомобільному транспорті загального користування в місті Харкові

У зв'язку з впровадженням автоматизованої системи обліку оплати проїзду на міських автобусних маршрутах загального користування м. Харкова, на підставі ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст.ст. 42, 50, 59 зазначеного Закону, Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Правила користування пасажирським автомобільним транспортом загального користування в місті Харкові (додаток 1).
2. Затвердити Правила впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в пасажирському автомобільному транспорті загального користування в місті Харкові (додаток 2).
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Харківської міської ради з питань транспорту та зв'язку і секретаря Харківської міської ради.

Секретар міської ради



І.О. ТЕРЕХОВ

Додаток 1

до рішення 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання «Про затвердження Правил користування пасажирським автомобільним транспортом загального користування в місті Харкові та Правил впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в пасажирському автомобільному транспорті загального користування в місті Харкові»
від 14.07.2021 № 490 /21

ПРАВИЛА користування пасажирським автомобільним транспортом загального користування в місті Харкові

1. Загальні положення

1.1. Правилами користування пасажирським автомобільним транспортом загального користування в місті Харкові (далі – Правила) встановлюється єдиний порядок користування пасажирським автомобільним транспортом загального користування в місті Харкові, порядок проїзду і його оплати, права та обов'язки пасажирів, взаємовідносини автомобільних перевізників і пасажирів під час надання транспортних послуг, урахування особливостей транспортної інфраструктури і наявності автоматизованої системи обліку оплати проїзду.

1.2. Правила обов'язкові для виконання всіма працівниками підприємств пасажирського автомобільного транспорту загального користування незалежно від форм власності, які надають послуги з перевезення пасажирів та їх багажу на автобусних маршрутах загального користування в місті Харкові, а також пасажирями.

1.3. Правила розроблено на підставі законів України «Про автомобільний транспорт», «Про місцеве самоврядування в Україні», Правил надання послуг пасажирським автомобільним транспортом, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 № 176 (зі змінами).

1.4. Правовою основою користування пасажирським автомобільним транспортом загального користування в місті Харкові є Конституція України, Цивільний кодекс України, Господарський кодекс України, закони України «Про транспорт», «Про автомобільний транспорт», «Про дорожній рух», «Про захист прав споживачів», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті», «Про місцеве самоврядування в Україні», Правила надання послуг пасажирським

автомобільним транспортом, інші законодавчі акти України, а також ці Правила.

1.5. У цих Правилах терміни вживаються в такому значенні:

автоматизована система обліку оплати проїзду – програмно-технічний комплекс, призначений для здійснення обліку наданих транспортних послуг за допомогою електронного квитка;

автомобільний транспорт – галузь транспорту, яка забезпечує задоволення потреб населення та суспільного виробництва в перевезеннях пасажирів автомобільними транспортними засобами загального користування;

автомобільний транспортний засіб (транспортний засіб) – колісний транспортний засіб (автобус), який використовується для перевезення пасажирів;

автобус – транспортний засіб, який за своєю конструкцією та обладнанням призначений для перевезення пасажирів, з кількістю місць для сидіння більше дев'яти з місцем водія включно;

автобусний маршрут – шлях проходження автобуса між початковим та кінцевим пунктами з визначеними місцями на дорозі для посадки / висадки пасажирів;

автобусний маршрут загального користування – автобусний маршрут, на якому здійснюють регулярні пасажирські перевезення;

автобусний маршрут загального користування в місті Харкові – автобусний маршрут, який не виходить за межі території міста Харкова;

автомобільний перевізник (далі – перевізник) – фізична або юридична особа, яка здійснює на комерційній основі чи за власний кошт перевезення на автобусних маршрутах загального користування в місті Харкові;

багаж – вантаж, розміри якого в разі поїздки на маршруті міського сполучення не перевищують 100х50х30 см, вагою до 20 кг;

водій – особа, яка керує транспортним засобом і має відповідне посвідчення встановленого зразка;

диспетчер – особа, на яку покладено повноваження щодо здійснення диспетчерського управління;

диспетчерська станція – спеціально обладнане приміщення або комплекс технічних споруд (засобів), призначених для диспетчерського управління рухом автобусів;

зупинка – спеціально обладнаний пункт для очікування автобуса та посадки і висадки пасажирів;

електронний квиток – проїзний документ встановленої форми, який після реєстрації в автоматизованій системі обліку оплати проїзду дає право пасажиру на одержання транспортних послуг;

маршрут – шлях руху автобуса за встановленим розкладом між визначеними та відповідно обладнаними зупинками;

пасажиромісткість – передбачена технічною характеристикою транспортного засобу та визначена в реєстраційних документах кількість місць для перевезення пасажирів у транспортному засобі;

пасажир – особа, якій надається послуга з перевезення транспортним засобом та яка не бере участь у керуванні ним;

паспорт маршруту – документ, що містить схему маршруту, розклад руху, графіки режимів праці та відпочинку водіїв тощо;

проїзд – разове перевезення пасажирів і його ручної поклажі або багажу від пункту посадки до пункту призначення в межах маршруту;

пункт посадки – будь-яка зупинка в межах маршруту, на якій пасажир здійснив реєстрацію проїзду;

рейс – рух транспортного засобу від початкового до кінцевого пункту маршруту;

розклад руху – сукупність графіків руху автобусів за маршрутом;

ручна поклажа – вантаж, розміри якого не перевищують 60х40х20 см, вагою до 10 кг включно;

схема маршруту – картографічне зображення маршруту.

1.6. Терміни «засіб реєстрації проїзду», «разовий квиток», «Система», «Картка харків'янина» застосовуються в значенні, установленому Правилами впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в пасажирському автомобільному транспорті загального користування в місті Харкові.

1.7. Інші терміни, що використовуються в цих Правилах, уживаються в значенні, установленому статтею 1 Закону України «Про автомобільний транспорт» та пунктом 2 Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 р. № 176 (зі змінами).

2. Очікування і посадка в автобус

2.1. Очікувати автобус необхідно тільки на зупинках не ближче ніж 0,5 м до проїжджої частини дороги. Забороняється очікування транспорту на проїжджій частині доріг.

2.2. Право позачергового входу в автобус мають вагітні жінки, особи з інвалідністю, пасажирів з дітьми дошкільного віку, особи похилого віку. Для зазначених категорій пасажирів у передній частині салонів автобусів міських маршрутів відводяться місця для сидіння.

2.3. Забороняється підходити на посадку в автобус до повної його зупинки.

2.4. Забороняється посадка в автобус, що почав рухатися.

2.5. Забороняється притримувати двері автобуса.

2.6. Перед посадкою в автобус необхідно випустити пасажирів, що виходять на зупинці.

2.7. Під час очікування автобуса разом із дитиною особи, які її супроводжують, зобов'язані попередити про неможливість самостійного виходу дитини на проїжджу частину і з транспортного засобу до повної його зупинки.

2.8. Під час посадки в автобус пасажир зобов'язаний зареєструвати проїзд у порядку, встановленому Правилами впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в пасажирському автомобільному транспорті загального користування в місті Харкові.

2.9. Посадка в автобус, а також реєстрація проїзду є діями, що виявляють бажання особи скористатися послугою перевезення автобусом, яка дає безумовну згоду з вимогами цих Правил, а також іншими вимогами законодавства України в частині перевезень пасажирів міським пасажирським автомобільним транспортом загального користування в місті Харкові.

3. Порядок проїзду пасажирів

3.1. Будь-яка особа має право на користування послугами пасажирського автомобільного транспорту загального користування в місті Харкові з дотриманням вимог чинного законодавства України та цих Правил.

3.2. У салоні кожного автобуса має бути розміщена така інформація:

витяг із Правил користування міським пасажирським автомобільним транспортом та цих Правил;

позначення входу та виходу;

відомості про розмір штрафу за безквитковий проїзд і перевезення неоплаченого багажу;

відомості про автомобільного перевізника та страховика (найменування, адреса і телефон);

загальна пасажиромісткість із зазначенням окремо кількості місць для сидіння пасажирів;

позначення місць розташування аварійних виходів (із зазначенням способу їх відчинення), вогнегасника, аптечки та кнопки екстреної зупинки;

написи «Не палити», «Місця для пасажирів з дітьми та осіб з інвалідністю» з одночасним їх дублюванням міжнародним символом доступності та знаком дитячого візка (на міських та приміських маршрутах);

позначення місць для осіб з інвалідністю рельєфною піктограмою.

4. Документи, які необхідні для здійснення регулярних пасажирських перевезень автомобільним транспортом загального користування в місті Харкові

Для автомобільного перевізника – ліцензія, договір з органами місцевого самоврядування, паспорт маршруту, документ, що засвідчує використання автобуса на законних підставах, інші документи, передбачені законодавством України.

Для водія автобуса – посвідчення водія відповідної категорії, реєстраційні документи на транспортний засіб, схема маршруту, розклад руху, інші документи, передбачені законодавством України.

Для пасажира – електронний квиток, разовий квиток, Картка харків'янина та документи для пільгового проїзду.

5. Реєстрація або оплата проїзду

5.1. Пасажир має право на проїзд на автобусних маршрутах загального користування в місті Харкові виключно після реєстрації проїзду. Реєстрація проїзду за допомогою електронного квитка у формі електронної картки та/або Картки харків'янина здійснюється одразу після входу пасажира до транспортного засобу, а за умови придбання разового квитка — перед посадкою в автобус у порядку, установленому Правилами впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в пасажирському автомобільному транспорті загального користування в місті Харкові.

5.1.1. Реєстрація проїзду здійснюється за допомогою електронного квитка, Картки харків'янина, разового квитка, у разі випадку пільгового проїзду – за допомогою пільгового електронного квитка та/або Картки харків'янина, яка надає право пільгового проїзду в пасажирському автомобільному транспорті загального користування в місті Харкові.

5.1.2. Електронні квитки, разові квитки з ознаками підробки не надають права на проїзд автобусом, який працює в пасажирському автомобільному транспорті загального користування в місті Харкові.

5.1.3. Пільговий електронний квиток та/або Картка харків'янина, яка надає право пільгового проїзду, використовуються виключно особою, яка має право пільгового проїзду, за наявності оригіналу посвідчення (довідки), що підтверджує право на пільгу та відповідає затвердженому зразку. Посвідчення (довідки) з ознаками підробки, строком дії, який закінчився, такі, що не належать особам, які їх пред'являють, копії документів, у тому числі засвідчені нотаріально, право на пільгу не підтверджують.

5.1.4. У разі відсутності у пасажирів відповідного оригіналу посвідчення (довідки), на підставі яких надається пільга, особа, яка здійснює проїзд на безоплатній основі, не має права користування пільговим електронним квитком та/або Карткою харків'янина, яка надає право пільгового проїзду в пасажирському автомобільному транспорті загального користування в місті Харкові. Проїзд пасажирів в такому разі повинен здійснюватися за встановленим повним тарифом.

5.1.5. Документи (довідки), що підтверджують право на пільговий проїзд у пасажирському автомобільному транспорті загального користування в місті Харкові, пасажири повинні пред'являти в розгорнутому вигляді.

5.2. Реєстрація проїзду здійснюється незалежно від фактичної відстані поїздки та ваги багажу згідно з установленим тарифом, чинним на момент реєстрації або оплати проїзду.

5.3. Тарифи на проїзд в автобусі встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

5.4. Оплату проїзду в готівковій формі заборонено, у разі якщо на транспортному засобі впроваджено автоматизовану систему обліку оплати проїзду.

5.5. Якщо автобус, у якому пасажир зареєстрував проїзд, вийшов з ладу під час роботи на маршруті або не може продовжувати роботу на маршруті з інших причин, а пасажир протягом 1 години з моменту настання зазначених обставин виявив бажання продовжити пересування в тому самому напрямку на іншому транспортному засобі, реєстрація проїзду за допомогою електронного квитка у формі електронної картки не здійснюється. Під час використання разового квитка пасажир протягом 1 години після закінчення строку дії свого разового квитка має право продовжити пересування в тому самому напрямку на іншому транспортному засобі.

6. Обов'язки, права і відповідальність перевізника

6.1. Перевізник, який здійснює перевезення пасажирів на автобусному (-их) маршруті (-ах) загального користування в місті Харкові на договірних умовах, має право:

1) скасовувати рейси своїх транспортних засобів за обставин, які він не міг передбачити і яким не міг запобігти, повернувши пасажиром (або замовнику послуг) кошти, сплачені ними за перевезення;

2) обмежувати або припиняти перевезення в разі стихійного лиха, епідемії, епізоотії або іншої надзвичайної ситуації;

3) скасовувати рух транспортних засобів у разі виникнення загрози життю пасажирів.

6.2. Перевізник, який здійснює перевезення пасажирів на автобусному (-их) маршруті (-ах) загального користування в місті Харкові на договірних умовах, зобов'язаний:

1) забезпечувати дотримання персоналом вимог законодавства про автомобільний транспорт;

2) забезпечувати контроль технічного та санітарного стану автобусів перед початком роботи;

3) забезпечувати проведення щозмінного передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв транспортних засобів;

4) забезпечувати водіїв необхідною документацією;

5) утримувати транспортні засоби в належному технічному та санітарному стані, забезпечувати їх своєчасне подання для посадки пасажирів та відправлення;

6) забезпечувати проїзд пасажирів до зупинки чи місця призначення за маршрутом без додаткових витрат у разі припинення поїздки через технічну несправність транспортного засобу.

6.3. Водій автобуса зобов'язаний:

1) мати посвідчення водія на право керування транспортними засобами відповідної категорії;

2) виконувати вимоги цих Правил, Правил дорожнього руху, Правил надання послуг пасажирським автомобільним транспортом та Правил технічної експлуатації автобуса;

3) мати із собою і пред'являти для перевірки уповноваженим особам передбачені законодавством документи;

4) дотримуватися визначеного маршруту та розкладу руху автобуса;

5) стежити за виконанням пасажирами своїх обов'язків та безпечним розміщенням ними багажу і ручної поклажі в автобусі;

6) здійснювати висадку пасажирів у разі заправлення автобуса паливом під час виконання перевезення;

7) вживати необхідні заходи для забезпечення безпеки пасажирів у разі виникнення перешкод для руху на маршруті (туман, ожеледь тощо), які не дають змоги продовжити поїздки, а також у разі вимушеної зупинки на залізничному переїзді;

8) зупиняти під час виконання рейсу в режимі маршрутного таксі автобус для посадки на вимогу в місцях зупинки громадського транспорту, а також в інших місцях, але не ближче ніж за 100 м від місця зупинки громадського транспорту, якщо це не суперечить Правилам дорожнього руху;

9) зупиняти автобус для посадки та висадки пасажирів на відстані не більше ніж 0,05–0,1 м від краю проїжджої частини дороги;

10) пройти перед виїздом на маршрут медичний огляд, забезпечити перевірку технічного стану і комплектності транспортного засобу;

11) дотримуватися визначеного законодавством режиму праці та відпочинку;

12) бути охайно одягненим, чемно поводитися з пасажирами;

13) оголошувати найменування і тривалість зупинки;

14) надавати допомогу особам з інвалідністю та іншим маломобільним групам населення під час посадки в автобус і висадки з нього, у тому числі особисто піднімати та опускати механічні апарелі та механізми з метою створення умов для зручного користування зазначеним транспортним засобом особами, які пересуваються на кріслах колісних.

6.4. Водій автобуса має право:

1) вимагати від пасажирів виконання їх обов'язків;

2) відмовити в разі виконання рейсів у режимі маршрутного таксі в зупинці для посадки та/або висадки в місці, розташованому на відстані ближче ніж 100 м від облаштованої зупинки громадського транспорту, або на порушення Правил дорожнього руху;

3) не допускати до поїздки пасажирів, які не зареєстрували проїзд за допомогою електронного квитка, у тому числі пільгового електронного квитка та/або Картки харків'янина, що дає право на здійснення пільгового проїзду, перебувають у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння, порушують громадський порядок, мають при собі небезпечні вантажі,

зокрема легкозаймисті, вибухонебезпечні і такі, що можуть забруднити транспортний засіб чи одяг пасажирів.

6.5. Водію автобуса забороняється:

- 1) починати рух до повного зачинення дверей та відчиняти їх до повної зупинки автобуса;
- 2) змінювати маршрут і графік руху;
- 3) розмовляти з пасажирами, їсти, пити, палити під час руху автобуса;
- 4) продавати пасажирам квитки;
- 5) відмовляти пасажирам в обслуговуванні, крім передбачених законодавством та цими Правилами випадків;
- 6) перевозити в автомобілі гострі і ріжучі предмети, пожежонебезпечні, вибухові, отруйні, їдкі, сморідні та наркотичні речовини, вогнепальну зброю без чохла, інші небезпечні предмети;
- 7) перевозити тварин, крім передбачених законодавством випадків;
- 8) порушувати вимоги цих Правил, Правил дорожнього руху, Правил надання послуг пасажирським автомобільним транспортом та Правил технічної експлуатації транспортного засобу.

7. Обов'язки та права пасажирів

7.1. Пасажир автобуса зобов'язаний:

- 1) перед здійсненням проїзду зареєструвати електронний квиток, у тому числі пільговий електронний квиток та/або Картку харків'янина, що дає право на здійснення пільгового проїзду;
- 2) здійснювати посадку / висадку лише після повної зупинки автобуса;
- 3) оплатити перевезення багажу та ручної поклажі згідно з вимогами цих Правил;
- 4) у разі настання дорожньо-транспортної пригоди надати можливу допомогу потерпілим і повідомити про це органи Національної поліції;
- 5) повідомити водієві про виявлені забуті речі, документи та цінності;
- 6) виконувати вимоги цих Правил та Правил надання послуг пасажирським автомобільним транспортом.

7.2. Пасажир автобуса має право:

- 1) на безпечне і високоякісне перевезення;
- 2) висувати вимоги до автомобільного перевізника щодо виконання ним умов договору перевезення;

- 3) перевозити тварин у встановленому законодавством порядку;
- 4) перевозити безоплатно одну одиницю багажу в разі поїздки на маршруті міського сполучення за умови, що його розміри не перевищують 100x50x30 см, вагою до 20 кг;
- 5) безоплатно перевозити ручну поклажу в кількості не більш як дві одиниці на міських маршрутах;
- 6) безоплатно перевозити із собою одну дитину віком до шести років без права зайняття нею окремого місця.

7.3. Пасажирам автобуса забороняється:

- 1) під час руху відволікати увагу водія від керування;
- 2) відчиняти двері транспортного засобу до повної його зупинки;
- 3) перешкоджати зачиненню дверей;
- 4) розмішувати багаж у тих місцях, де він перешкоджає вільному пересуванню пасажирів уздовж салону;
- 5) здійснювати поїздки без оплати її вартості або без пред'явлення посвідчення особи встановленого зразка (у разі наявності пільги на проїзд);
- 6) перевозити багаж та ручну поклажу на сидінні;
- 7) користуватися аварійним обладнанням без потреби;
- 8) порушувати громадський порядок;
- 9) палити в салоні транспортного засобу.

8. Прикінцеві положення

8.1. Ці Правила розповсюджуються на автомобільного перевізника, який працює на автобусному маршруті загального користування в місті Харкові та приєднався до автоматизованої системи обліку оплати проїзду.

Директор Департаменту
інфраструктури Харківської
міської ради



С.Б. ДУЛЬФАН

Додаток 2

до рішення 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання «Про затвердження Правил користування пасажирським автомобільним транспортом загального користування в місті Харкові та Правил впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в пасажирському автомобільному транспорті загального користування в місті Харкові»

від 14.07.2021 № 190 /21

ПРАВИЛА

впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду
в пасажирському автомобільному транспорті загального користування
в місті Харкові

1. Загальні положення

1.1. Правила впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в пасажирському автомобільному транспорті загального користування в місті Харкові (далі — Правила) визначають порядок запровадження та функціонування в пасажирському автомобільному транспорті загального користування в місті Харкові автоматизованої системи обліку оплати проїзду, яка функціонує з використанням обладнання та інших складових частин автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському електричному транспорті (метрополітені, трамваї, тролейбусі) м. Харкова (далі — Система, система «Електронний квиток»), шляхом поширення функціонування системи «Електронний квиток» на облік оплати проїзду в пасажирському автомобільному транспорті загального користування в місті Харкові з метою запровадження єдиного електронного квитка E-ticket для всіх видів міського пасажирського транспорту міста Харкова.

1.2. Правила розроблено згідно із законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про міський електричний транспорт», «Про автомобільний транспорт», «Про транспорт» та іншими законодавчими актами України з урахуванням змін і доповнень, передбачених Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті».

1.3. У цих Правилах терміни вживаються в такому значенні:

1.3.1. Автоматизована система обліку оплати проїзду — програмно-технічний комплекс, призначений для здійснення обліку наданих транспортних послуг за допомогою електронного квитка.

1.3.2. Автомобільний транспорт – галузь транспорту, яка забезпечує задоволення потреб населення та суспільного виробництва в перевезеннях пасажирів та вантажів автомобільними транспортними засобами.

1.3.3. Автомобільний транспортний засіб (транспортний засіб) – колісний транспортний засіб (автобус), який використовується для перевезення пасажирів.

1.3.4. Автобус – транспортний засіб, який за своєю конструкцією та обладнанням призначений для перевезення пасажирів, з кількістю місць для сидіння більше дев'яти з місцем водія включно.

1.3.5. Автобусний маршрут – шлях проходження автобуса між початковим та кінцевим пунктами з визначеними місцями на дорозі для посадки / висадки пасажирів.

1.3.6. Автобусний маршрут загального користування – автобусний маршрут, на якому здійснюють регулярні пасажирські перевезення.

1.3.7. Автобусний маршрут м. Харкова – автобусний маршрут, який не виходить за межі території міста Харкова.

1.3.8. Автомобільний перевізник (далі – перевізник) – фізична або юридична особа, яка здійснює на комерційній основі чи за власний кошт перевезення пасажирів на автобусному (-их) маршруті (-ах) в м. Харкові.

1.3.9. Валідатор – пристрій (обладнання) Системи, що призначений для реєстрації проїзду та/або реєстрації електронного квитка у формі електронної картки, перевірки балансу грошових коштів на електронній картці, оплати проїзду.

1.3.10. Валідація – реєстрація проїзду за допомогою валідатора.

1.3.11. Успішна валідація – списання плати за проїзд з носія електронного квитка у формі електронної картки, пільгового електронного квитка або електронного платіжного засобу, а також списання пільгового проїзду з пільгового електронного квитка, що підтверджується валідатором та відповідною транзакцією в Системі.

1.3.12. Електронна картка – носій електронного квитка тривалого (багаторазового) користування із вбудованим NFC-чипом, зареєстрований у Системі та призначений для реєстрації проїзду за рахунок балансу грошових коштів та/або пільгових проїздів на електронній картці.

1.3.13. Електронний квиток – проїзний документ встановленої форми, який після реєстрації в автоматизованій системі обліку оплати проїзду дає право пасажиру на одержання транспортних послуг.

1.3.14. Електронний платіжний засіб – носій електронного квитка, платіжний інструмент, який надає його держателю можливість за допомогою валідатора оплатити проїзд за рахунок балансу належних держателю коштів

та ініціювати їх переказ. Електронний платіжний засіб може мати вигляд платіжної картки, мобільного платіжного інструменту або пристрою на зразок стікера, годинника, браслета, брелока тощо, у який вмонтовано NFC-антену чи смарт-картку, що є носієм персоніфікованого платіжного додатка банку-емітента.

1.3.15. Картка харків'янина – це іменна (персоніфікована) багатофункціональна електронна пластикова картка, яка є матеріальним носієм персональних даних володільця картки і підтримує додатки, пов'язані з наданням соціальної підтримки, інформаційних сервісів і обліком наданих послуг.

1.3.16. Носій електронного квитка – матеріальний або віртуальний засіб реєстрації проїзду в Системі.

1.3.17. Пасажир – особа, якій надається послуга з перевезення транспортним засобом та яка не бере участь у керуванні ним.

1.3.18. Особа, яка здійснює проїзд на безоплатній основі – пасажир (фізична особа), якому надано право на часткову оплату проїзду або проїзд на безоплатній основі в міському пасажирському автомобільному транспорті загального користування в м. Харкові згідно з рішеннями Харківської міської ради.

1.3.19. Пільговий електронний квиток – електронний квиток у вигляді електронної картки із вбудованим NFC-чипом, який після реєстрації в Системі дає право особі, яка здійснює проїзд на безоплатній основі, на одержання транспортних послуг.

1.3.20. Проїзд – разове перевезення пасажирів або багажу від пункту посадки до пункту призначення в межах маршруту.

1.3.21. Разовий квиток – носій електронного квитка, роздрукований за допомогою обладнання Системи.

1.3.22. Система (система «Електронний квиток») – автоматизована система обліку оплати проїзду в міському електричному транспорті (метрополітені, трамваї, тролейбусі) м. Харкова.

1.3.23. Тариф – на автобусних маршрутах загального користування – вартість разового проїзду одного пасажирів в міському сполученні.

1.3.24. Транзакція – одиниця даних операції щодо переказу коштів, яка містить у собі інформацію про дату, місце і час внесення коштів, суму переказу тощо.

1.3.25. Термінал самообслуговування, програмно-технічний комплекс самообслуговування – пристрій, що дає змогу користувачеві здійснювати операції з ініціювання переказу коштів, а також виконувати інші операції відповідно до функціональних можливостей такого пристрою.

Інші терміни, що використовуються в цих Правилах, уживаються в значеннях, установлених законами України «Про автомобільний транспорт», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті», іншими законодавчими актами України, Правилами впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському електричному транспорті м. Харкова, затвердженими рішенням 14 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 20.09.2017 № 787/17 (зі змінами).

1.4. Умови та порядок надання послуг з переказу коштів під час експлуатації Системи визначаються договором на переказ коштів.

1.5. Механізм впровадження Системи визначено в Правилах впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському електричному транспорті м. Харкова, затверджених рішенням 14 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 20.09.2017 № 787/17 (зі змінами).

2. Форми носіїв та види електронного квитка в міському пасажирському автомобільному транспорті загального користування в м. Харкові

2.1. Форми носіїв електронного квитка (види засобів реєстрації проїзду), що використовуються в пасажирському автомобільному транспорті загального користування в місті Харкові:

2.1.1. Електронна картка, яка повинна відповідати стандарту MIFARE Plus.

2.1.2. Разовий квиток, роздрукований за допомогою обладнання Системи.

2.1.3. Пільговий електронний квиток.

2.1.4. Електронний платіжний засіб.

2.1.5. Картка харків'янина.

2.2. Види електронних квитків, що використовуються на автобусних маршрутах загального користування в місті Харкові:

2.2.1. Разовий електронний квиток.

2.2.2. Електронний квиток тривалого (багаторазового) користування.

2.3. Відповідними виконавчими органами Харківської міської ради можуть бути встановлені додаткові форми носіїв та види електронних квитків, а також запроваджена система диференційованої оплати проїзду на автобусних маршрутах загального користування в місті Харкові.

3. Недійсні засоби реєстрації проїзду

3.1. Недійсними засобами реєстрації проїзду є:

3.1.1. Разові квитки зі строком дії, який закінчився.

3.1.2. Неправомірно використані пільгові електронні квитки та/або Картка харків'янина, яка надає право пільгового проїзду (електронні квитки зі строком дії пільги, який закінчився, реєстрація проїзду пільговим електронним квитком та/або Карткою харків'янина, яка надає право пільгового проїзду, пасажиру, який не має на це права, проїзд без документа, який підтверджує право на пільгу, прохід двічі тощо).

3.1.3. Електронні квитки та/або разові квитки, які мають пошкодження, що унеможливають проведення з ними реєстраційних дій.

3.2. Обмін несправних електронних квитків у формі електронної картки проводиться в сервісному центрі за таких умов:

3.2.1. Якщо пошкодження не відповідає ознакам, зазначеним у пп. 3.2.2, обмін здійснюється без додаткового стягнення плати.

3.2.2. Якщо електронний квиток у формі електронної картки має зовнішні пошкодження, у тому числі механічні, термічні, хімічні тощо, обмін здійснюється після внесення плати за затвердженими тарифами.

3.3. У разі обміну електронного квитка у формі електронної картки на новий електронний квиток зараховуються всі передплачені раніше суми, що обліковувалися на заміненому електронному квитку.

4. Реєстраційні дії з електронними квитками у формі електронної картки та/або Картки харків'янина на автобусних маршрутах загального користування міста Харкова

4.1. З електронними квитками у формі електронної картки та/або Картки харків'янина вчиняються такі реєстраційні дії:

4.1.1. Поповнення електронного квитка у формі електронної картки та/або Картки харків'янина.

4.1.2. Реєстрація проїзду (валідація) з одночасним зменшенням залишку передплачених коштів.

4.2. Поповнення електронного квитка у формі електронної картки та/або Картки харків'янина здійснюється:

4.2.1. Власником електронного квитка у формі електронної картки та/або Картки харків'янина через програмно-технічні комплекси самообслуговування (термінали самообслуговування) системи «Електронний квиток».

4.2.2. Оператором сервісного центру у випадках, передбачених п. 3.3 цих Правил, а також за результатами розгляду претензій пасажирів.

4.3. Реєстрація проїзду (валідація) електронним квитком у формі електронної картки та/або Картки харків'янина повинна вчинятися пасажиром самостійно за власною ініціативою одразу після входу до автобуса.

4.4. Реєстрація проїзду здійснюється шляхом піднесення електронного квитка у формі електронної картки та/або Картки харків'янина пасажиром до валідатора.

4.4.1. У разі успішної реєстрації проїзду (успішної валідації) на електронний квиток у формі електронної картки та/або Картки харків'янина записується інформація про реєстрацію поточного проїзду з одночасним зменшенням залишку передплачених коштів. На електронному квитку міститься інформація щодо останніх 4 реєстраційних дій із зазначенням дати та часу транзакції, унікального номера валідатора, унікального номера транзакції та суми транзакції.

4.4.2. Якщо реєстраційну дію не було виконано, валідатор видає відповідний сигнал.

4.5. Пасажир має право зробити не більше трьох спроб проведення реєстраційних дій з електронним квитком у формі електронної картки та/або Картки харків'янина. Здійснення більшої кількості спроб провести реєстраційну дію вважається порушенням п. 4.8 цих Правил.

4.6. За відсутності реєстрації проїзду протягом трьох спроб пасажир повинен залишити транспортний засіб. У такому разі пасажир має право звернутися до сервісного центру для врегулювання ситуації.

4.7. Під час проведення реєстраційних дій заборонено застосування фізичного впливу на обладнання, а також будь-які дії, що можуть призвести до пошкодження обладнання.

4.8. Заборонено перешкоджати проведенню реєстраційних дій іншим особам.

4.9. Реєстрація проїзду передбачає перевезення пасажирів та його ручної поклажі. Якщо пасажир бажає провезти в транспортному засобі багаж, він повинен здійснити подвійну реєстрацію проїзду.

4.10. Засоби реєстрації проїзду для категорій громадян, що мають право на пільговий проїзд, не надають права на безоплатне перевезення багажу.

4.11. Якщо транспортний засіб, у якому пасажир зареєстрував проїзд, вийшов з ладу під час роботи на маршруті або не може продовжувати роботу на маршруті з інших причин, а пасажир протягом 1 години з моменту настання зазначених обставин виявив бажання продовжити пересування в тому самому напрямку на іншому транспортному засобі, реєстрація проїзду не здійснюється.

4.12. Реєстрація проїзду за допомогою пільгового електронного квитка та/або Картки харків'янина, яка надає право пільгового проїзду, здійснюється за загальними правилами вчинення реєстраційних дій з електронними квитками.

5. Реєстраційні дії з разовими квитками в автобусах, які працюють на автобусних маршрутах загального користування в місті Харкові

5.1. Для оплати проїзду в автобусах, які працюють на автобусних маршрутах загального користування в місті Харкові, будь-яка особа має право придбати один або декілька разових квитків через термінали самообслуговування Системи.

5.2. Після отримання разового квитка всі ризики його випадкової втрати або псування несе власник. У разі псування разового квитка, що унеможливує його реєстрацію, власник квитка не має права вимагати його заміни на інший.

5.3. У разі втрати разового квитка його вартість не відшкодовується.

5.4. Придбані разові квитки та/або сплачені за придбання разового квитка грошові кошти поверненню не підлягають.

5.5. Разовий квиток є зареєстрованим у Системі за допомогою обладнання Системи після внесення коштів до терміналу самообслуговування. Підтвердженням реєстрації проїзду в Системі є роздрукований за допомогою обладнання Системи разовий квиток.

5.6. Реєстрація проїзду за допомогою разового квитка передбачає перевезення пасажирів та його ручної поклажі. Якщо пасажир бажає провезти в транспортному засобі багаж, він повинен оплатити провезення багажу, для чого окремо оплатити вартість проїзду згідно з чинними тарифами.

5.7. Пасажир повинен зберігати разовий квиток до закінчення проїзду в транспортному засобі, на який він здійснив реєстрацію проїзду. У разі втрати разового квитка до закінчення проїзду або його пошкодження до стану, що не дозволяє провести ідентифікацію, пасажир вважається таким, що не оплатив вартість проїзду.

5.8. Разовий квиток містить інформацію про час та дату оплати проїзду, номер разового електронного квитка, тип транспортного засобу, номер маршруту, вартість проїзду, строк дії разового квитка.

5.9. Кожний разовий квиток може бути використаний у якості підтвердження оплати та реєстрації проїзду лише один раз.

5.10. Системою може бути передбачено можливість для пасажирів придбати денний разовий квиток строком дії до кінця поточного дня, протягом якого пасажир має право користуватися всіма видами транспортних засобів.

5.11. Валідатори, встановлені в автобусах, які працюють на автобусних маршрутах загального користування в місті Харкові, можуть у подальшому мати функцію реєстрації проїзду з використанням разових квитків залежно від технічних можливостей обладнання Системи та встановленого програмного забезпечення.

5.12. У разі виходу з ладу транспортного засобу, у якому перебуває пасажир, або неможливості транспортного засобу продовжувати роботу на маршруті з інших причин пасажир протягом 1 години після закінчення строку дії свого разового квитка має право продовжити пересування в тому самому напрямку на іншому транспортному засобі.

6. Вирішення конфліктних ситуацій

6.1. Сервісний центр приймає, обробляє, систематизує інформацію за зверненнями з будь-яких питань, пов'язаних з роботою Системи в пасажирському автомобільному транспорті загального користування в місті Харкові, зокрема:

6.1.1. Виходом з ладу електронного квитка.

6.1.2. Спірних питань щодо отримання пасажиром електронних квитків, поповнення коштів на електронних квитках, реєстрації проїзду за допомогою електронних квитків або неможливості її здійснення.

6.1.3. Виникненням розбіжностей між даними в Системі та інформацією, записаною на електронному квитку.

6.1.4. Претензіями та зауваженнями щодо роботи осіб, які задіяні під час експлуатації Системи.

7. Прикінцеві положення

7.1. Ці Правила розповсюджуються на автомобільного перевізника, який працює на автобусному маршруті загального користування в місті Харкові та приєднався до автоматизованої системи обліку оплати проїзду.

Директор Департаменту
інфраструктури Харківської
міської ради



С.Б. ДУЛЬФАН