

РІШЕННЯ

Зі змінами та доповненнями, внесеними згідно з
рішеннями Харківської міської ради
16 сесія 7 скликання від 08.11.2017 № 846/17
17 сесія 7 скликання від 20.12.2017 № 957/17
6 сесія 8 скликання від 14.07.2021 № 189/21

Від 20.09.2017 р. № 787/17

м. Харків

Про затвердження правил користування міським
електричним транспортом та впровадження
автоматизованої системи обліку оплати проїзду

З метою визначення порядку проїзду та його оплати, прав та обов'язків пасажирів, взаємовідносин перевізників і пасажирів під час надання транспортних послуг міським електричним транспортом (метро, трамвай, тролейбус) із застосуванням автоматизованої системи обліку оплати проїзду на підставі ст. 4 Закону України «Про міський електричний транспорт», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст. 59 зазначеного Закону, Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити «Правила користування міським електричним транспортом на території м. Харкова» (додаток 1).
2. Затвердити «Правила впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському електричному транспорті м. Харкова» (додаток 2).
3. Комунальному підприємству «Харківпасс» у зв'язку із запровадженням системи «Електронний квиток» в міському електричному транспорті м. Харкова здійснювати відповідно до вимог чинного законодавства заходи, пов'язані зі справлянням плати за транспортні послуги за перевезення в міському електричному транспорті м. Харкова (метрополітен, трамвай, тролейбус).
4. Комунальному підприємству «Харківпасс» здійснити всі необхідні дії, спрямовані на забезпечення виготовлення та розповсюдження електронних квитків, справляння плати за проїзд, розподілу та перерахування коштів плати за проїзд перевізникам з використанням системи «Електронний квиток», зазначеної в рішенні 10 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 21.12.2016 № 503/16.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Харківської міської ради з питань транспорту, зв'язку та екології і секретаря Харківської міської ради.

(зі змінами та доповненнями, внесеними згідно з рішеннями:

Міський голова Г.А. Кернес

Додаток 1

до рішення 14 сесії Харківської міської ради 7 скликання
«Про затвердження правил користування міським електричним
транспортом та впровадження автоматизованої системи
обліку оплати проїзду»
від 20.09.2017 № 787/17
(в редакції рішення 6 сесії міської ради
8 скликання від 14.07.2021 № 189/21)

ПРАВИЛА

користування міським електричним транспортом на території м. Харкова
Правила користування трамваєм і тролейбусом у м. Харкові

1. Загальні положення

1.1. Правилами користування міським електричним транспортом на території м. Харкова (далі - Правила) встановлюється єдиний порядок користування трамваєм і тролейбусом на території м. Харкова, у тому числі порядок проїзду та його оплати, права та обов'язки пасажирів, взаємовідносини перевізників і пасажирів під час проїзду, ураховуючи особливості транспортної інфраструктури і наявність автоматизованої системи обліку оплати проїзду.

1.2. Правила обов'язкові для виконання всіма працівниками підприємств міського електротранспорту незалежно від форм власності, які надають послуги з перевезення пасажирів та їх багажу трамваями і тролейбусами, а також пасажирями.

1.3. Правила розроблено на підставі законів України «Про міський електричний транспорт», «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.4. Правовою основою Правил є Конституція України, Цивільний кодекс України, Господарський кодекс України, закони України «Про транспорт», «Про міський електричний транспорт», «Про дорожній рух», «Про захист прав споживачів», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті», інші законодавчі акти України, а також ці Правила.

1.5. У цих Правилах терміни вживаються в такому значенні:

1.5.1. Багаж - упаковані для перевезення предмети розміром більше 60х40х20 см або вагою понад 30 кг, а також довгомірні предмети завдовжки більше 150 см та діаметром понад 10 см (крім лиж), які перевозяться пасажиром.

1.5.2. Головний (центральный) диспетчер міського електротранспорту - особа, яка є єдиним розпорядником руху трамваїв і тролейбусів.

1.5.3. Зупинка - спеціально облаштоване місце для посадки / висадки пасажирів.

1.5.4. Контролер - особа, яка здійснює контроль реєстрації проїзду, у тому числі перевіряє наявність оригіналів документів, що підтверджують право на пільговий проїзд, та зареєстрованих засобів реєстрації проїзду у пасажирів. Контролером може бути особа, яка перебуває в штаті перевізника, або (у разі залучення перевізником до виконання функцій контролю інших юридичних осіб) особа, яка не перебуває в штаті перевізника.

1.5.5. Маршрут - шлях руху транспортного засобу за встановленим розкладом між визначеними та відповідно обладнаними зупинками.

1.5.6. Пасажир - фізична особа, яка користується транспортним засобом, перебуваючи в ньому, але не бере участь у керуванні ним.

1.5.7. Перевізник - будь-яка з таких юридичних осіб: КП «Тролейбусне депо № 2», КП «Тролейбусне депо № 3», КП «Салтівське трамвайне депо», КП «Жовтнєве трамвайне депо».

1.5.8. Проїзд - разове перевезення пасажирів і його ручної поклажі або багажу від пункту посадки до пункту призначення в межах маршруту.

1.5.9. Пункт посадки - будь-яка зупинка в межах маршруту, на якій пасажир здійснив реєстрацію проїзду.

1.5.10. Пункт призначення - будь-яка зупинка в межах маршруту, на якій пасажир залишив транспортний засіб з причин, не пов'язаних із неможливістю подальшого руху транспортного засобу.

1.5.11. Рейс - рух транспортного засобу від початкового до кінцевого пункту маршруту.

1.5.12. Розклад руху - графік (таблиця), що містить відомості про час, місце, послідовність виконання кожного рейсу.

1.5.13. Ручна поклажа - речі, упаковані для перевезення, предмети розміром до 60х40х20 см або вагою до 30 кг, а також довгомірні предмети завдовжки до 150 см та діаметром до 10 см, які перевозяться пасажиром.

1.5.14. Транспортний засіб - будь-який тролейбус та/або трамвай, що перебуває в користуванні перевізників. У трамваях, які виходять на лінію у складі двох вагонів, транспортним засобом вважається кожний вагон.

1.6. Терміни «електронний квиток», «засіб реєстрації проїзду», «разовий квиток», «Система», «Картка харків'янина» застосовуються в значенні, установленому Правилами впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському електричному транспорті м. Харкова.

Інші терміни, що використовуються в цих Правилах, уживаються в значенні, установленому статтею 1 Закону України «Про міський електричний транспорт» та пунктом 5 Правил надання населенню послуг з перевезень міським електротранспортом, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2004 року № 1735.

2. Очікування і посадка до транспортного засобу

2.1. Очікувати транспортний засіб необхідно тільки на зупинках не ближче ніж 0,5 м до проїжджої частини дороги. Забороняється очікування транспорту на проїжджій частині доріг.

2.2. Під час посадки до транспортного засобу пасажирів мають пропустити в першу чергу:

2.2.1. Людей похилого віку.

2.2.2. Осіб з інвалідністю.

2.2.3. Вагітних жінок.

2.2.4. Осіб з дітьми до 7 років.

2.3. Забороняється підходити на посадку до транспортного засобу до повної його зупинки.

2.4. Забороняється посадка до транспортного засобу, що почав рухатися.

2.5. Забороняється притримувати двері транспортного засобу.

2.6. Перед посадкою до транспортного засобу необхідно випустити пасажирів, які виходять на зупинці.

2.7. Під час очікування транспортного засобу разом із дитиною особи, які її супроводжують, зобов'язані попередити про неможливість самостійного виходу дитини на проїжджу частину і з транспортного засобу до повної його зупинки.

2.8. Під час посадки до транспортного засобу пасажир зобов'язаний зареєструвати проїзд у порядку, установленому Правилами впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському електричному транспорті м. Харкова.

2.9. Пасажири, які не виконали передбачених у п. 2.8 Правил дій, до проїзду не допускаються і мають самостійно залишити транспортний засіб на вимогу водія. Якщо особа не виконує вимогу водія про залишення транспортного засобу, водій зобов'язаний негайно викликати працівників патрульної поліції. Збитки, що можуть виникнути у зв'язку з порушенням розкладу руху, підлягають стягненню з винної особи.

2.10. Посадка до транспортного засобу, а також реєстрація проїзду є діями, що виявляють:

2.10.1. Бажання особи скористатися послугою перевезення транспортним засобом.

2.10.2. Безумовну згоду особи з вимогами цих Правил, а також іншими вимогами законодавства України в частині перевезень пасажирів громадським транспортом.

2.11. Водій транспортного засобу зобов'язаний під час наповнення салону до максимальної нормативної місткості обмежувати вхід пасажирів до транспортного засобу. Пасажири зобов'язані неухильно виконувати вимогу водія транспортного засобу про припинення подальшої посадки.

3. Порядок проїзду пасажирів

3.1. Будь-яка особа має право на користування послугами міського електротранспорту з дотриманням вимог чинного законодавства України та цих Правил.

3.2. У салоні кожного транспортного засобу має бути розміщена така інформація:

3.2.1. Інвентарний номер транспортного засобу.

3.2.2. Номер телефону відповідного підприємства-перевізника.

3.2.3. Місця для пасажирів з дітьми та осіб з інвалідністю.

3.2.4. Місце розташування вогнегасника.

3.2.5. Місця розташування кнопок екстреної зупинки та аварійного відкривання дверей.

3.2.6. Місце розташування аптечки.

3.2.7. Витяг із цих Правил у частині прав, обов'язків та відповідальності пасажирів і працівників перевізника, які безпосередньо контактують з пасажирями.

3.2.8. Позначення «вхід» та «вихід».

3.2.9. Позначення місць аварійних виходів (через вікна, двері, люки) із зазначенням способу їх відчинення.

3.3. Інформаційне забезпечення пасажирів повинно здійснюватися українською та/або іншими мовами з дотриманням вимог чинного законодавства України про мови.

3.4. У передній частині салону трамвайного вагона (12 місць) та салону тролейбуса (8 місць) відведено місця, які призначаються для осіб з інвалідністю, пасажирів з дітьми, вагітних жінок і людей похилого віку. Інші пасажирів, які займають такі місця, повинні поступитися ними для зазначених осіб.

4. Реєстрація або оплата проїзду

4.1. Пасажир має право на проїзд у трамваї або тролейбусі в м. Харкові виключно після реєстрації проїзду. Реєстрація проїзду за допомогою електронного квитка у формі електронної картки та/або Картки харків'янина здійснюється одразу після входу пасажирів до транспортного засобу, а за умови придбання разового квитка - перед посадкою до транспортного засобу в порядку, установленому Правилами впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському електричному транспорті м. Харкова.

4.1.1. Реєстрація проїзду здійснюється виключно за допомогою електронного квитка, разового квитка, Картки харків'янина, а в разі пільгового проїзду - за допомогою пільгового електронного квитка та/або Картки харків'янина, яка надає право пільгового проїзду.

4.1.2. Електронні квитки, разові квитки, Картки харків'янина з ознаками підробки: права на проїзд у трамваї та тролейбусі в м. Харкові не надають.

4.1.3. Пільговий електронний квиток та/або Картка харків'янина, яка надає право пільгового проїзду, використовуються виключно особою, яка має право пільгового проїзду, за наявності оригіналу посвідчення (довідки), що підтверджує право на пільгу та відповідає затвердженому зразку. Посвідчення (довідки) з ознаками підробки, строком дії, який закінчився, такі, що не належать особам, які їх пред'являють, копії документів, у тому числі

засвідчені нотаріально, право на пільгу не підтверджують.

4.1.4. У разі відсутності у пасажирів відповідного оригіналу посвідчення (довідки), на підставі яких надається пільга на проїзд, пільговик не має права користування пільговим електронним квитком та/або пільговим проїздом за Карткою харків'янина. Проїзд пасажирів в такому разі повинен здійснюватися за встановленим повним тарифом.

4.1.5. Документи (довідки), що підтверджують право на пільгу, пасажирів повинні пред'являти в розгорнутому вигляді.

4.2. Реєстрація проїзду здійснюється незалежно від фактичної відстані поїздки та ваги багажу згідно з установленим тарифом, чинним на момент реєстрації або оплати проїзду.

4.3. Тарифи на проїзд у транспорті встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Оплату проїзду в готівковій формі заборонено.

4.5. Реєстрація проїзду надає право на один проїзд у межах кінцевих зупинок маршруту в одному напрямку.

4.6. Вихід пасажирів з транспортного засобу з причин, не пов'язаних із неможливістю подальшого руху зазначеного транспортного засобу, посвідчує факт завершення пасажиром проїзду. У такому разі пасажир не має права вимагати продовження проїзду без нової реєстрації проїзду в установленому порядку.

4.7. Якщо транспортний засіб, у якому пасажир зареєстрував проїзд, вийшов з ладу під час роботи на маршруті або не може продовжувати роботу на маршруті з інших причин, а пасажир протягом 1 години з моменту настання зазначених обставин виявив бажання продовжити пересування в тому самому напрямку на іншому транспортному засобі, реєстрація проїзду за допомогою електронного квитка у формі електронної картки не здійснюється. Під час використання разового квитка пасажир протягом 1 години після закінчення строку дії свого разового квитка має право продовжити пересування в тому самому напрямку на іншому транспортному засобі.

5. Обов'язки, права і відповідальність працівників перевізників

5.1. Працівники перевізників зобов'язані забезпечувати якісне обслуговування пасажирів, створювати для них відповідні умови, уживати всі заходи для запобігання нещасного випадку з ними або дорожньо-транспортної пригоди, надавати допомогу особам з інвалідністю, які користуються транспортом, бути охайно одягненими, ввічливими в спілкуванні з пасажирами та одночасно вимагати від них неухильного виконання цих Правил.

5.2. Під час виконання службових обов'язків працівники перевізників зобов'язані дотримуватися вимог цих Правил та інших нормативно-правових актів, що регламентують роботу транспорту.

5.3. У разі загрози безпеці руху працівники перевізників зобов'язані здійснити термінові заходи щодо зниження швидкості руху або зупинки транспортного засобу.

5.4. У разі непередбачених подій, які спричинили зупинку транспортного засобу на маршруті більше ніж на 10 хвилин, перевізник на запит пасажирів надає інформацію про тривалість затримки.

5.5. Водій транспортного засобу має право:

5.5.1. Вимагати від пасажирів виконання обов'язків, передбачених цими Правилами, а також дотримання норм поведінки в громадських місцях.

5.5.2. Забороняти пасажирів посадку до транспортного засобу, а також вимагати від пасажирів звільнення салону транспортного засобу в разі порушення ними пп. 6.2.3-6.2.5 цих Правил.

5.5.3. Звертатися до працівників патрульної поліції в разі порушення пасажирів громадського порядку, пошкодження транспортного засобу та/або обладнання, що знаходиться в транспортному засобі, у випадках, передбачених Правилами впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському електричному транспорті м. Харкова, а також в інших випадках, якщо цього вимагають обставини.

5.5.4. Перевіряти наявність та правильність оформлення документів у контролерів.

5.6. Водії транспортних засобів під час роботи на маршруті зобов'язані:

5.6.1. Мати відповідне посвідчення водія.

5.6.2. Додержуватися визначеного режиму роботи та відпочинку.

5.6.3. Перед виїздом на маршрут пройти медичний огляд, отримати подорожній лист та вчинити всі інші дії, передбачені внутрішніми документами перевізника і чинними посадовими інструкціями.

5.6.4. Перевіряти технічний та санітарний стан транспортного засобу перед початком та під час роботи.

5.6.5. Під час роботи на маршруті додержуватися вимог Правил дорожнього руху, цих Правил, посадової інструкції та виконувати вказівки головного (центрального) диспетчера міського електротранспорту.

5.6.6. Суворо дотримуватися маршруту та розкладу руху, забезпечувати безпечний та регулярний рух. Негайно повідомляти головного (центрального) диспетчера міського електротранспорту про кожний випадок затримки руху на маршруті тривалістю більше ніж 5 хвилин незалежно від причин (технічна несправність транспортного засобу, дорожньо-транспортна пригода, погіршення стану здоров'я водія тощо).

5.6.7. Зупинятися на кожній визначеній розкладом руху зупинці, у тому числі під час виїзду з депо на маршрут та в'їзду до депо.

5.6.8. Не від'їжджати від зупинки з відчиненими дверима і не відчиняти їх до повної зупинки транспортного засобу, негайно зупинитися в разі відчинення дверей під час руху.

5.6.9. Забезпечити за допомогою технічних пристроїв правильне й чітке оголошення назв кожної зупинки та наступної за нею, а в разі зміни маршруту оголошувати про це на кожній

зупинці.

5.6.10 Здійснювати висадку / посадку пасажирів виключно на зупинках.

5.6.11. Здійснювати регулювання рівня освітлення та опалювання транспортного засобу.

5.6.12. Вживати необхідні заходи для безпеки руху транспортного засобу.

5.6.13. Перед зачиненням дверей транспортного засобу забезпечити за допомогою технічних пристроїв оголошення «Обережно, двері зачиняються».

5.6.14. Стежити за виконанням пасажирами цих Правил, сприяти контролерам у їх діяльності.

5.6.15. Обмежувати посадку пасажирів до транспортного засобу через передні двері, за винятком осіб з інвалідністю, пасажирів з дітьми до 7 років, громадян похилого віку, та посадку через усі двері в разі перевантаження транспортного засобу.

5.6.16. У зимовий період очищати підніжки транспортного засобу від снігу та льоду.

5.6.17. Сприяти посадці / висадці до/з транспортного засобу, що має необхідне обладнання, пасажирів, які користуються інвалідним візком, дотримуючись вимог Правил дорожнього руху.

5.7. Водію транспортного засобу забороняється:

5.7.1. Порушувати схему маршруту, інтервал та розклад руху.

5.7.2. Під час руху розмовляти з пасажирами, їсти, пити, палити.

5.7.3. Приймати готівкові грошові кошти в якості оплати за проїзд.

5.8. Контролер зобов'язаний:

5.8.1. Мати службове посвідчення, нагрудний знак (жетон, картку тощо) з особистим номером контролера, прикріплений на лицьовому боці верхнього одягу, квитанції встановленого зразка, а також засоби, необхідні для вимірювання ваги та лінійних розмірів багажу.

5.8.2. Попередньо повідомити водія про початок проведення контролю, пред'явивши своє службове посвідчення.

5.8.3. На вимогу пасажирів пред'явити своє службове посвідчення, повідомити про місце роботи, номер телефону та місцезнаходження перевізника або іншої юридичної особи, у штаті якої він перебуває.

5.8.4. Зробити відмітку про проведений контроль у відповідній дорожній документації.

5.9. Контролер має право:

5.9.1. Поза чергою входити до салону транспортного засобу через передні двері.

5.9.2. Перевіряти зареєстровані засоби реєстрації проїзду у пасажирів, у тому числі оригінали документів, які підтверджують право на пільгу.

5.9.3. Перевіряти додержання вимог цих Правил пасажирами.

5.9.4. Накладати адміністративні стягнення в порядку і на умовах, визначених Кодексом України про адміністративні правопорушення.

5.9.5. Ініціювати зупинення дії пільгових електронних квитків та/або Картки харків'янина (у частині пільгового проїзду) у разі їх неправомірного використання пасажиром шляхом письмового звернення до комунального підприємства «Харківпасс». Пасажир, який неправомірно використав пільговий електронний квиток та/або Картку харків'янина, яка надає право пільгового проїзду, втрачає право на повторне отримання та використання пільгового електронного квитка та/або пільговий проїзд за Карткою харків'янина.

6. Обов'язки та права пасажирів

6.1. Пасажири зобов'язані:

6.1.1. Поважати працю працівників перевізників, сприяти їм у виконанні службових обов'язків, підтримувати громадський порядок на зупинках та в салонах транспортних засобів, дбайливо ставитися до обладнання та майна в транспортних засобах, зберігати чистоту.

6.1.2. Зареєструвати проїзд у встановленому порядку, зберігати засоби реєстрації проїзду до кінця проїзду.

6.1.3. У разі перевезення багажу здійснити реєстраційні дії в Системі.

6.1.4. Після прибуття на кінцеву зупинку маршруту звільнити салон транспортного засобу.

6.1.5. Пред'являти для перевірки документи, що засвідчують право пільгового проїзду, а також зареєстрований засіб реєстрації проїзду на вимогу контролерів.

6.1.6. За можливості не затримуватися біля дверей транспортного засобу та не загороджувати багажем підходи до них.

6.1.7. Не заважати входу / виходу пасажирів, відчиненню / зачиненню дверей.

6.1.8. Під час руху транспортного засобу вживати заходи, спрямовані на забезпечення особистої безпеки і мінімізації ризиків спричинення шкоди здоров'ю (стояти обличчям у напрямку руху, триматися за поручні або сидіння тощо).

6.1.9. Бути взаємоввічливими, поступатися місцем особам з інвалідністю, громадянам похилого віку, пасажирам з дітьми до 7 років та вагітним жінкам.

6.1.10. Завчасно готуватися до виходу при під'їзді до зупинки призначення.

6.1.11. Припинити висадку / посадку після оголошення водія про зачинення дверей.

6.1.12. У разі виявлення в салоні транспортного засобу забутих речей, документів, грошей або інших цінностей віддати їх водієві.

6.2. Пасажирам забороняється:

6.2.1. Відволікати увагу водіїв під час руху.

6.2.2. Перебувати в кабіні водія.

6.2.3. Провозити вибухонебезпечні, легкозаймисті, отруйні, їдкі речовини з різким запахом та наркотичні речовини, колючі, ріжучі предмети без належної упаковки, вогнепальну зброю без чохла та дозволів на носіння та зберігання, громіздкий багаж розміром більше ніж 100х50х30 см або вагою понад 40 кг, речі, довші за 190 см та діаметром більше 30 см (крім дитячих та інвалідних візків, велосипедів, що складаються, та лиж), а також тварин (крім дрібних тварин і птахів у клітках, а також собак у намордниках за наявності повідків).

6.2.4. Проїжджати в одязі та провозити багаж, що можуть забруднити одяг пасажирів, обшивку салону та сидіння транспортного засобу.

6.2.5. Перебувати в салоні транспортного засобу в стані алкогольного сп'яніння, палити, умикати голосно музику, висовуватися з вікон.

6.2.6. Ставити дітей, багаж та ручну поклажу на сидіння транспортного засобу.

6.2.7. Без потреби користуватися аварійним обладнанням, приводити в дію систему екстреного гальмування та відчинення дверей, сигналізацію екстреної зупинки.

6.2.8. Відчиняти двері під час руху і навмисно заважати їх відчиненню або зачиненню на зупинках, крім потреби запобігання нещасному випадку.

6.3. Пасажир має право:

6.3.1. На безпечний, своєчасний і якісний проїзд.

6.3.2. На одержання необхідної, доступної, достовірної та своєчасної інформації про умови і порядок руху та надання транспортних послуг, відшкодування завданої йому шкоди.

6.3.3. Безоплатно провозити із собою дітей віком до 7 років.

6.3.4. Безоплатно провозити із собою ручну поклажу, одну пару лиж, дитячий візок, санки, велосипед, дрібних тварин і птахів у клітці, собаку в наморднику з коротким повідком, kota, дрібний садовий інвентар у відповідній упаковці.

7. Контроль оплати проїзду пасажирів та їх відповідальність

7.1. Перевірка наявності зареєстрованих засобів реєстрації проїзду у пасажирів проводиться під час руху транспортного засобу та на зупинках контролером.

7.2. Порушення Правил у частині реєстрації проїзду тягне за собою адміністративну відповідальність у вигляді штрафу згідно із чинним законодавством України.

7.3. Порядок притягнення до відповідальності осіб за порушення цих Правил встановлюється чинним законодавством України.

7.4. У разі виявлення пасажирів, які порушили Кодекс України про адміністративні правопорушення в частині неоплаченого проїзду або багажу, контролер зобов'язаний накласти на таких пасажирів адміністративне стягнення в порядку, передбаченому Кодексом України про адміністративні правопорушення.

7.5. Якщо в порушника немає документів, що посвідчують особу, і немає свідків, які б могли повідомити необхідні дані про нього, порушника може бути доправлено до відділу поліції для встановлення його особи та накладання адміністративного стягнення.

7.6. Сплата пасажиром штрафів не звільняє його від обов'язку сплатити вартість проїзду.

8. Забезпечення пасажирів інформацією

8.1. Для забезпечення зручності отримання пасажирями інформації щодо роботи міського електричного транспорту на території м. Харкова може використовуватися система онлайн-інформування пасажирів.

8.2. Система онлайн-інформування пасажирів включає в себе вебсервер онлайн-доступу (для розміщення сайту для пасажирів), мобільні додатки для пасажирів, програмний модуль обміну даними з мобільними додатками тощо.

8.3. Система онлайн-інформування пасажирів забезпечує відображення на загальнодоступному сайті та мобільному додатку:

8.3.1. Чинних схем маршрутів на території м. Харкова.

8.3.2. Розкладу руху транспортних засобів на маршрутах.

8.3.3. Назв і послідовності зупинок на будь-якому з маршрутів.

8.3.4. Поточного місцезнаходження всіх транспортних засобів на будь-якому маршруті.

8.4. Для зручності користування система онлайн-інформування пасажирів повинна бути доступна онлайн на вебсайті за допомогою стандартного інтернет-браузера і мобільних додатків у смартфоні.

Правила користування Харківським метрополітеном

1. Загальні положення

1.1. Метрополітен - міський пасажирський електричний транспорт, користування яким пов'язане з підвищеною небезпекою. Правила користування Харківським метрополітеном (далі - Правила) розроблено з метою забезпечення надійного, якісного, безпечного перевезення та обслуговування громадян, які перебувають у метрополітені, і регулювання взаємодії пасажирів та метрополітену.

1.2. Ці Правила поширюються на працівників перевізника і пасажирів, встановлюють умови проїзду пасажирів, перевезення багажу та його оплати, обов'язки, права та відповідальність перевізника і пасажирів.

1.3. Ці Правила розроблено відповідно до законів України «Про транспорт», «Про міський електричний транспорт», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про захист прав споживачів», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті», Цивільного та Господарського кодексів України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Правил надання населенню послуг з перевезень міським електротранспортом, Правил технічної експлуатації метрополітенів України та інших нормативно-правових актів.

1.4. Ці Правила, схеми ліній метрополітену розміщуються у вестибюлях станцій у зручних для пасажирів місцях та у вагонах поїздів. На входах до станцій розміщується інформація про режим роботи метрополітену.

1.5. Особи, які перебувають на території метрополітену, повинні дбайливо ставитися до споруд, обладнання та іншого майна метрополітену, бути взаємоввічливими, дотримуватися чистоти, громадського порядку, вимог пожежної безпеки та цих Правил.

2. Оплата та умови проїзду пасажирів і перевезення багажу

2.1. Вартість проїзду встановлюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.2. Прохід пасажирів за межі автоматичних контрольних пунктів здійснюється виключно за допомогою електронного квитка, разового квитка, Картки харків'янина, а в разі пільгового проїзду - за допомогою пільгового електронного квитка та/або Картки харків'янина, яка надає право пільгового проїзду.

2.3. Пільговий електронний квиток та/або Картка харків'янина, яка надає право пільгового проїзду, використовується виключно особою, яка має право пільгового проїзду, за наявності оригіналу посвідчення (довідки), що підтверджує право на пільгу та відповідає затвердженому зразку. Посвідчення (довідки) з ознаками підробки, строком дії, який закінчився, такі, що не належать особам, які їх пред'являють, копії документів, у тому числі засвідчені нотаріально, право на пільгу не підтверджують.

2.3.1. У разі відсутності у пасажира відповідного оригіналу посвідчення (довідки), на підставі яких надається пільга на проїзд, пільговик не має права користування пільговим електронним квитком та/або пільговим проїздом за Карткою харків'янина. Проїзд пасажира в такому разі повинен здійснюватися за встановленим повним тарифом.

2.4. Документи (довідки), що підтверджують право на пільгу, пасажири повинні пред'являти в розгорнутому вигляді.

2.5. Порядок проходу пасажирів на станції метрополітену визначається перевізником.

2.6. Пасажирам, що належать до маломобільних груп населення, дозволяється прохід через механічний турнікет з реєстрацією.

2.7. Оплаті підлягає:

2.7.1. Кожний прохід пасажира за межі автоматичних контрольних пунктів у напрямку пасажирської платформи.

2.7.2. Перевезення багажу окремо за кожне місце:

ручного багажу, сума вимірів якого за довжиною, шириною та висотою перевищує 120 см;

рулонів діаметром (двом діаметрам або осям біля основи рулона) понад 10 см та довжиною понад 100 см;

довгомірних предметів довжиною понад 150 см;

сумок-візків, валіз та сумок на колесах, сума вимірів яких за довжиною, шириною та висотою перевищує 120 см;

велосипедів та інших транспортних засобів у розібраному вигляді, якщо сума вимірів за довжиною, шириною та висотою перевищує 120 см.

Оплата за перевезення кожного місця багажу здійснюється за встановленим тарифом вартості проїзду одного пасажирів.

Дозволяється одному пасажирові перевозити не більше двох місць багажу.

Пільговий електронний квиток, що надає право на пільговий проїзд у метрополітені, не надає права на безоплатне перевезення багажу.

2.8. Лижі, санки, ковзани, велосипеди та подібні до них спортивні й транспортні засоби, ялинки, саджанці, садовий інвентар, риболовні снасті, вогнепальна зброя, колючі предмети та предмети, що легко розбиваються, перевозяться в чохлах або належній упаковці.

2.9. Заборонено перебувати у вестибюлі станції та перевозити в метрополітені:

2.9.1. Багаж:

ручний багаж, сума вимірів якого за довжиною, шириною та висотою перевищує 200 см;

рулони діаметром (двом діаметрам або осям біля основи рулона) понад 15 см та довжиною понад 150 см;

довгомірні предмети довжиною понад 220 см;

сумки-візки, валізи та сумки на колесах, сума вимірів яких за довжиною, шириною та висотою перевищує 200 см;

велосипеди та інші транспортні засоби в розібраному вигляді, якщо сума вимірів за довжиною, шириною та висотою перевищує 200 см;

речі, що можуть забруднити або поранити пасажирів, пошкодити або зіпсувати споруди та обладнання метрополітену;

предмети округлої форми без надійних засобів кріплення.

2.9.2. Пожежонебезпечні, вибухонебезпечні, отруйні, наркотичні та їдкі речовини, газові балони.

2.9.3. Тварин, у тому числі собак, дрібних тварин і птахів у спеціальних контейнерах або клітках, сума вимірів яких за довжиною, шириною та висотою перевищує 120 см.

2.9.4. Багаж на візках та інших засобах, крім сумок-візків, валіз і сумок на колесах, розміри яких не перевищують розмірів, визначених у підпункті 2.9.1.

3. Обов'язки та права перевізника

3.1. Перевізник зобов'язаний:

3.1.1. Забезпечувати безпеку пасажирів та якісний рівень надання послуг з перевезень, їх доступність для пасажирів, які належать до маломобільних груп населення, створювати пасажирам належні умови для перебування в метрополітені, вживати заходи з метою усунення

недоліків в обслуговуванні, вимагати від пасажирів безумовного виконання цих Правил.

3.1.2. Забезпечувати дотримання персоналом вимог законодавства про міський електричний транспорт та захист прав споживачів.

3.1.3. Утримувати поїзди та територію станцій у належному технічному та санітарному стані.

3.1.4. Надавати пасажирам у доступному для них місці інформацію про роботу метрополітену, порядок проходу за межі автоматичних контрольних пунктів, чинні в метрополітені умови оплати проїзду та перевезення багажу, проїзд до станції призначення.

3.1.5. Оголошувати в поїздах назви станцій, попереджати пасажирів про зачинення дверей у вагонах, у разі потреби надавати їм додаткову інформацію.

3.1.6. Інформувати пасажирів через гучномовний зв'язок про правила їх перебування на ескаляторах, платформах, про зміни в роботі метрополітену тощо.

3.1.7. Визначити в салоні електропоїзда місця для сидіння пасажирів, які належать до маломобільних груп населення.

3.2.Перевізник має право:

3.2.1. Вимагати у пасажирів надання для перевірки оригіналів документів, що підтверджують право на користування пільговим електронним квитком та/або пільгою на проїзд за Карткою харків'янина.

3.2.2. Здійснювати контроль документів, що пред'явлені пасажирами, з метою визначення їх чинності, відповідності особі пред'явника, виявлення ознак підробки тощо.

3.2.3. Ініціювати зупинення дії пільгових електронних квитків та/або Картки харків'янина (у частині пільгового проїзду) у разі їх неправомірного використання пасажирами шляхом письмового звернення до комунального підприємства «Харківпасс». Пасажир, що неправомірно використав пільговий електронний квиток та/або Картку харків'янина, яка надає право пільгового проїзду, втрачає право на повторне отримання та використання пільгового електронного квитка та/або пільгового проїзду за Карткою харків'янина.

3.2.4. Забороняти прохід за межі автоматичних контрольних пунктів або відмовляти (призупиняти) у наданні послуг з перевезення пасажиром:

які не оплатили проїзд або в разі перевезення ними багажу, розміри якого визначено в пункті 2.7 цих Правил;

з багажем, визначеним у пункті 2.9 цих Правил;

які відмовилися пред'явити оригінал посвідчення (довідки), що підтверджує право на пільгу;

які надали оригінал посвідчення (довідки), що підтверджує право на пільгу, з ознаками підробки, зі строком дії, який закінчився, такі, що їм не належать; які надали копії посвідчень (довідок), у тому числі засвідчені нотаріально; які не підтвердили право на користування пільговими електронними квитками та/або Карткою харків'янина, яка надає право пільгового

проїзду; у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння; оголеним, з оголеним торсом, у спідній білизні без одягу, без взуття; у брудному одязі, одязі з явно вираженим специфічним неприємним запахом;

з морозивом або іншою їжею та напоями, що можуть забруднити пасажирів;

які вчиняють інші дії, зазначені в пункті 4.2 цих Правил.

3.2.5. Вживати заходи щодо регулювання пасажиропотоків, змінювати режим роботи ескалаторів, перекривати переходи між станціями, пропускати поїзди без зупинки на станції, обмежувати вхід на станцію та вихід з неї або закривати станцію при значному збільшенні пасажиропотоку та в нештатних ситуаціях.

3.2.6. Вимагати від пасажирів звільняти вагони електропоїздів на кінцевих станціях та в разі виникнення надзвичайних ситуацій або у випадках виводу електропоїздів з лінії.

3.2.7. Вимагати від пасажирів негайного припинення дій, що становлять небезпеку для інших пасажирів або руху поїздів, а в разі потреби вживати заходи для виведення таких пасажирів за межі станцій метрополітену.

3.2.8. Залучати співробітників відділу поліції з обслуговування метрополітену в разі порушення пасажирами вимог цих Правил.

4. Обов'язки та права пасажирів

4.1. Пасажири зобов'язані:

4.1.1. Користуватися дверима «Вхід», заходячи на станцію, та «Вихід», виходячи з неї, не затримуватися, бути обережними та притримувати за собою двері.

4.1.2. Оплатити кожний прохід за межі автоматичних контрольних пунктів станцій та перевезення багажу, визначеного в пункті 2.7 цих Правил.

4.1.3. За вимогою працівників перевізника надавати для перевірки оригінали посвідчення (довідки), що підтверджують право на користування пільговими електронними квитками.

4.1.4. Заходити на ескалатор, що рухається в потрібному напрямку або має індикацію зеленого кольору на балюстраді, тримаючись за поручень, при вході та виході піднімати поли довгого одягу та багаж для уникнення потрапляння їх до складових елементів ескалатора.

4.1.5. Не допускати потрапляння підборів до елементів обладнання метрополітену.

4.1.6. Перебуваючи на ескалаторі:

стояти обличчям у напрямку руху, тримаючись за поручень;

не притулятися до нерухомих частин ескалатора;

не затримуватися при сходженні з ескалатора;

стежити, щоб частини одягу не потрапили до складових елементів ескалатора;

надійно утримувати багаж, оберігати його від падіння;

не притуляти багаж до нерухомих частин ескалатора та не ставити його на поручень;

завчасно піднімати багаж зі сходів перед виходом з ескалатора;

у разі зупинки ескалатора чітко виконувати інструкції працівників перевізника, що надаються гучномовним зв'язком.

4.1.7. Перебуваючи на ескалаторі з дітьми:

тримати дітей за руку або на руках, не дозволяти їм самотійно рухатися ескалатором;

стежити, щоб діти не притулялися до нерухомих частин ескалатора, не сідали на сходи, не наступали на обмежувальну лінію, нанесену на бокові частини сходів, не підкладали пальці під поручень та не просували їх у проміжок між сходами та нерухомими частинами ескалатора.

4.1.8. Перебуваючи на платформі:

розміщуватися, не створюючи скупчення, не заходити за обмежувальну лінію, нанесену на край платформи, до повної зупинки поїзда, тримати дітей за руку або на руках, уважно слухати оголошення гучномовного оповіщення, після зупинки поїзда не заважати пасажирам вільно виходити з вагонів, стояти осторонь від відчинених дверей;

після виходу пасажирів заходити до вагонів, не затримуючись біля дверей, не заходити до вагонів після оголошення про зачинення дверей, після зачинення дверей відійти за обмежувальну лінію.

4.1.9. Перебуваючи у вагоні поїзда:

стояти, тримаючись за поручень;

заздалегідь підготуватися до виходу перед прибуттям поїзда на станцію призначення;

після оголошення про зачинення дверей не виходити з вагона.

4.1.10. Звільняти вагони поїздів на кінцевих станціях та на інших станціях за вимогою працівників перевізника.

4.1.11. Виконувати вимоги працівників перевізника в разі виникнення нештатних ситуацій, якщо з'явилася загроза безпеці пасажирів.

4.2. Пасажирам заборонено:

4.2.1. Перешкоджати виконанню службових обов'язків працівникам перевізника та не виконувати їх законні вимоги.

4.2.2. Передавати іншим особам посвідчення (довідки), що підтверджують право на пільгу або пільговий електронний квиток.

4.2.3. Заходити на станцію через автоматичні контрольні пункти, встановлені на входах і виходах, та розмежувальні бар'єри без оплати.

4.2.4. Проходити через автоматичні контрольні пункти за пільговим електронним квитком та/або Карткою харків'янина, яка надає право пільгового проїзду, що належать іншій особі.

4.2.5. Користуватися одночасно декільком особам одним пільговим електронним квитком та/або Карткою харків'янина, яка надає право пільгового проїзду, для проходження через

автоматичний контрольний пункт.

4.2.6. Перебувати на території метрополітену оголеним, з оголеним торсом, у спідній білизні без одягу, без взуття, у брудному одязі, одязі з явно вираженим специфічним неприємним запахом.

4.2.7. Заходити на станцію з морозивом або іншою їжею та напоями, що можуть забруднити пасажирів.

4.2.8. Заходити на станцію у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння.

4.2.9. Залишати дітей без нагляду.

4.2.10. Знімати огороження та заходити на ескалатор, що не працює.

4.2.11. Заходити на ескалатор, що працює у зворотному напрямку.

4.2.12. Пересуватися ескалатором, не тримаючись за поручень, або з багажем, визначеним у пункті 2.9 цих Правил.

4.2.13. Наступати на обмежувальну лінію, нанесену на бокові частини сходів ескалатора, сідати на його сходи та поручні.

4.2.14. Бігти сходами ескалаторів, маршовими сходами, платформами, вестибюлями та залами станцій.

4.2.15. Пересуватися в метрополітені на самокатах, роликових ковзанах, скейтах та інших спортивних і транспортних засобах.

4.2.16. Самовільно заходити до споруд метрополітену, що не призначені для пасажирів, виробничих приміщень станцій, за огорожену територію метрополітену та тимчасові огороження.

4.2.17. Спиратися або сідати на огорожі, встановлені у вестибюлях та на платформах станцій.

4.2.18. Чіплятися на пристрої освітлення станцій і покажчики та пошкоджувати їх.

4.2.19. Кидати сторонні предмети на колії, сходи та балюстраду ескалаторів.

4.2.20. Спускатися на колії, ходити ними, їздити на міжвагонних з'єднаннях та дахах вагонів, чіплятися за обладнання поїздів.

4.2.21. Відчиняти двері або притулятися до дверей у вагонах та ліфтах під час їх руху.

4.2.22. Заважати відчиненню або зачиненню дверей поїздів на станціях, вільному входу та виходу пасажирів.

4.2.23. Користуватися без потреби переговорними пристроями, а також пристроями зв'язку метрополітену, вимикачами «Стоп» на балюстраді ескалаторів.

4.2.24. Користуватися відкритим вогнем, піротехнічними пристроями, палити, смітити, вживати алкогольні та слабоалкогольні напої на станціях та у вагонах поїздів.

4.2.25. Відтворювати звукозаписи через гучномовці, грати на музичних інструментах, співати на території станцій та у вагонах поїздів.

4.2.26. Проводити фото-, кіно-, відеозйомку без письмового дозволу перевізника.

4.2.27. Здійснювати торговельну або будь-яку іншу комерційну діяльність на території метрополітену без письмового дозволу перевізника.

4.2.28. Проводити публічні заходи та здійснювати агітаційну діяльність.

4.2.29. Розклеювати, роздавати або іншим способом розповсюджувати продукцію інформаційного або рекламного змісту без письмового дозволу перевізника.

4.2.30. Перебувати на території станцій метрополітену та у вагонах поїздів з метою жебракування.

4.2.31. Під'єднуватися до мереж водо- та електропостачання метрополітену без укладання відповідного договору.

4.2.32. Створювати ситуації, що перешкоджають безпечному пересуванню пасажирів та руху поїздів.

4.2.33. Пошкоджувати, розфарбовувати вагони, ескалатори, інше обладнання та споруди метрополітену.

4.3.34. Засмічувати і забруднювати територію станцій, салони вагонів, колії та ескалатори.

4.3. Пасажири мають право:

4.3.1. На безпечний та якісний проїзд до станції призначення згідно з нормативно-правовими актами України.

4.3.2. На придбання електронних квитків, квитків, що діють у метрополітені.

4.3.3. На безоплатне перевезення:

дітей віком до 7 років;

дитячих візків та крісел колісних для користування пасажирів, які належать до маломобільних груп населення.

4.3.4. На отримання інформації на офіційному сайті перевізника, від чергового персоналу перевізника про роботу метрополітену, порядок проходу за межі пропускних пунктів, чинні в метрополітені умови оплати проїзду та перевезення багажу, проїзд до станції призначення.

4.3.5. На надання домедичної допомоги черговим персоналом станції та виклик екстреної медичної допомоги.

4.3.6. На звернення до працівників перевізника для вирішення спірних питань.

4.3.7. Зупиняти ескалатор вимикачем «Стоп» для запобігання травмуванню пасажирів під час перебування на ескалаторі та в разі падіння багажу, потрапляння речей або одягу пасажирів до елементів ескалатора, падіння інших пасажирів.

4.4. Пасажирам пропонується:

4.4.1. Прямуючи до пропускних пунктів станцій, заздалегідь підготувати електронні квитки, разові квитки, Картку харків'янина, пільгові електронні квитки та/або Картку

харків'янина, яка надає право пільгового проїзду.

4.4.2. У вагонах поїздів поступатися місцем пасажиром, які належать до маломобільних груп населення, пасажиром з дітьми, вагітним жінкам.

4.4.3. Повідомляти про забуті речі або інші предмети, що виявлені у вагонах поїздів, на станціях, у пішохідних переходах, працівників перевізника або працівників поліції.

4.4.4. Негайно повідомляти про падіння людей або речей на колію, виникнення задимлення або пожежі, порушення громадського порядку та інші ситуації, що можуть вплинути на безпеку перевезень пасажирів та руху поїздів, працівників перевізника, а перебуваючи у вагоні поїзда, - машиніста через переговорний пристрій «пасажир-машиніст».

4.4.5. Зберігати спокій та витримку в разі виникнення нештатних або надзвичайних ситуацій.

5. Відповідальність за порушення Правил

5.1. Особи, які порушують Правила, несуть відповідальність згідно із чинним законодавством України.

Директор Департаменту
інфраструктури
Харківської міської ради С.Б. ДУЛЬФАН

Додаток 2
до рішення 14 сесії Харківської міської ради 7 скликання
«Про затвердження правил користування міським електричним
транспортом та впровадження автоматизованої системи
обліку оплати проїзду»
від 20.09.2017 № 787/17
(в редакції рішення 6 сесії міської ради
8 скликання від 14.07.2021 № 189/21)

Правила впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському електричному транспорті м. Харкова

1. Загальні положення

1.1. Правила впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському електричному транспорті м. Харкова (далі - Правила) визначають порядок впровадження та

функціонування автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському електричному транспорті (метрополітені, трамваї, тролейбусі) м. Харкова (далі - Система).

Правила розроблено згідно із законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про міський електричний транспорт», «Про автомобільний транспорт», «Про транспорт» та іншими законодавчими актами України з урахуванням змін і доповнень, передбачених Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті».

1.2. У цих Правилах терміни вживаються в такому значенні:

1.2.1. Автоматизована система обліку оплати проїзду - програмно- технічний комплекс, призначений для здійснення обліку наданих транспортних послуг за допомогою електронного квитка.

1.2.2. Валідатор - пристрій (обладнання) Системи, що призначений для реєстрації проїзду та/або реєстрації електронного квитка у формі електронної картки, перевірки балансу грошових коштів на електронній картці, оплати проїзду.

1.2.3. Валідація - реєстрація проїзду за допомогою валідатора.

1.2.4. Успішна валідація - списання плати за проїзд з носія електронного квитка у формі електронної картки, пільгового електронного квитка або електронного платіжного засобу, а також списання пільгового проїзду з пільгового електронного квитка, що підтверджується валідатором та відповідною транзакцією в Системі.

1.2.5. Електронна картка - носій електронного квитка тривалого (багаторазового) користування із вбудованим NFC-чипом, зареєстрований у Системі та призначений для реєстрації проїзду за рахунок балансу грошових коштів та/або пільгових проїздів на електронній картці.

1.2.6. Електронний квиток - проїзний документ встановленої форми, який після реєстрації в Системі дає право пасажирові на одержання транспортних послуг.

1.2.7. Електронний платіжний засіб - носій електронного квитка, платіжний інструмент, який надає його держателю можливість за допомогою валідатора оплатити проїзд за рахунок балансу належних держателю коштів та ініціювати їх переказ. Електронний платіжний засіб може мати вигляд платіжної картки, мобільного платіжного інструменту або пристрою на зразок стікера, годинника, браслета, брелока тощо, у який вмонтовано NFC-антену чи смарт-картку, що є носієм персоніфікованого платіжного додатка банку- емітента.

1.2.8. Зупинка (станція) - спеціально облаштоване місце для посадки / висадки пасажирів.

1.2.9. Маршрут (лінія) - напрямок руху трамвая, тролейбуса, поїзда метрополітену за встановленим розкладом між визначеними та відповідно обладнаними пунктами на зупинках (станціями).

1.2.10. Міський електричний транспорт - складова частина єдиної транспортної системи, призначена для перевезення громадян трамваями, тролейбусами, поїздами метрополітену на

маршрутах (лініях) відповідно до вимог життєзабезпечення населених пунктів.

1.2.11. Контролер - особа, яка здійснює контроль реєстрації проїзду, у тому числі перевіряє наявність у пасажирів зареєстрованих засобів реєстрації проїзду та оригіналів документів, що підтверджують право на пільгу.

1.2.12. Носій електронного квитка - матеріальний або віртуальний засіб реєстрації проїзду в Системі.

1.2.13. Пасажир - фізична особа, яка користується послугами транспортного засобу, перебуваючи в ньому, але не бере участь у керуванні ним.

1.2.14. Перевізник - будь-яке з таких підприємств: КП «Харківський метрополітен», КП «Тролейбусне депо № 2», КП «Тролейбусне депо № 3», КП «Салтівське трамвайне депо», КП «Жовтнєве трамвайне депо».

1.2.15. Пільговик - пасажир (фізична особа), якому згідно з рішеннями Харківської міської ради надано право часткової оплати або пільгового проїзду в міському електричному транспорті (метрополітені, трамваї, тролейбусі) м. Харкова.

1.2.16. Пільговий електронний квиток - електронний квиток у вигляді електронної картки із вбудованим NFC-чипом, який після реєстрації в Системі дає право пільговику на одержання транспортних послуг.

1.2.17. Проїзд - разове перевезення пасажирів або багажу від пункту посадки до пункту призначення в межах маршруту.

1.2.18. Разовий квиток - носій електронного квитка, роздрукований за допомогою обладнання Системи.

1.2.19. Ручний термінал-зчитувач - пристрій, призначений для забезпечення роботи контролерів, за допомогою якого здійснюється перевірка даних на електронних квитках пасажирів, у тому числі факту реєстрації проїзду.

1.2.20. Система (система «Електронний квиток») - автоматизована система обліку оплати проїзду в міському електричному транспорті (метрополітені, трамваї, тролейбусі) м. Харкова.

1.2.21. Тариф - вартісна величина плати за разовий проїзд одного пасажирів або перевезення одного місця багажу міським електричним транспортом у межах установленної відстані (зони) або строку.

1.2.22. Транзакція - одиниця даних операції щодо переказу коштів, яка містить у собі інформацію про дату, місце і час внесення коштів, суму переказу тощо.

1.2.23. Термінал самообслуговування, програмно-технічний комплекс самообслуговування - пристрій, що дає змогу користувачеві здійснювати операції з ініціювання переказу коштів, а також виконувати інші операції відповідно до функціональних можливостей такого пристрою.

1.2.24. Транспортний засіб - будь-який тролейбус або трамвай, що перебуває у володінні та користуванні перевізників. У трамваях, які виходять на лінію у складі двох вагонів, транспортним засобом вважається кожний вагон.

1.2.25. Транспортні послуги - перевезення пасажирів та їхнього багажу міським електричним транспортом, а також надання інших послуг, пов'язаних з таким перевезенням.

1.2.26. Картка харків'янина - це іменна (персоніфікована) багатофункціональна електронна пластикова картка, яка є матеріальним носієм персональних даних володільця картки і підтримує додатки, пов'язані з наданням соціальної підтримки, інформаційних сервісів і обліку наданих послуг.

Інші терміни, що використовуються в цих Правилах, уживаються в значеннях, установлених законами України «Про міський електричний транспорт», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті» та іншими законодавчими актами України.

1.3. У міському електричному транспорті м. Харкова може бути встановлена та функціонувати виключно одна Система. Одночасна робота двох чи більше Систем у міському електричному транспорті м. Харкова забороняється.

1.4. Умови та порядок надання послуг з переказу коштів під час експлуатації Системи визначаються договором на переказ коштів.

2. Механізм впровадження Системи

2.1. Система функціонально складається з декількох підсистем, які мають вертикальний зв'язок і працюють на трьох рівнях:

2.1.1. Перший рівень - рівень виконавчих пристроїв, а саме: пристроїв приймання та обробки інформації від засобів реєстрації проїзду, пристроїв зв'язку.

2.1.2. Другий рівень - рівень автоматизованих робочих місць для адміністрування, обслуговування та експлуатації Системи.

2.1.3. Третій рівень - рівень центрального серверного вузла, що відповідає за збір та зберігання даних, які надходять з нижніх рівнів, та забезпечує взаємодію між об'єктами Системи.

2.2. До складу Системи входять такі підсистеми:

2.2.1. Центральний серверний вузол, який являє собою групу серверів, що включають у себе основний та резервний сервери баз даних, сервер доступу, сервер резервного копіювання, обладнання безперервного живлення, комплект мережевого устаткування для забезпечення зв'язку серверів центрального серверного вузла між собою та з іншими підсистемами, а також виконує такі функції:

загальне управління елементами Системи;

збір інформації з виконавчих пристроїв першого та другого рівнів, ведення баз даних за всіма видами засобів реєстрації проїзду, планування додаткового випуску засобів реєстрації проїзду, формування фінансової, статистичної та технологічної звітності, збір та аналіз інформації про технічний стан пристроїв, що встановлені на транспортних засобах, у метрополітені або іншим способом застосовуються для роботи Системи, формування планів

поточного ремонту та заміни обладнання.

2.2.2. Підсистема реалізації та поповнення електронних квитків, яка включає в себе термінали самообслуговування для реалізації і поповнення електронних квитків, а також виконує такі функції:

розповсюдження нових електронних квитків, поповнення електронних квитків, що перебувають в обігу, реалізація разових квитків та їх реєстрація;

збір транзакцій від терміналів самообслуговування і поповнення засобів реєстрації проїзду та їх передача до центрального серверного вузла.

2.2.3. Підсистема підготовки та випуску електронних квитків, яка включає в себе автоматизовані робочі місця центру випуску, оснащені відповідним програмним забезпеченням і принтерами друку на електронних квитках з можливістю їх форматування та кодування, а також виконує такі функції:

збір та аналіз заявок від розповсюджувачів засобів реєстрації проїзду про необхідність додаткового випуску електронних квитків, передачі інформації до центрального серверного вузла;

реєстрація електронних квитків у Системі;

облік кількості переданих нових електронних квитків розповсюджувачам та іншим особам.

2.2.4. Підсистема прийому засобів реєстрації проїзду в транспорті, яка включає в себе:

2.2.4.1. Комплекти обладнання, що встановлюються в салоні транспортних засобів, а саме:

1) валідатор, що встановлюється всередині салону транспортного засобу в кількості, не меншій кількості входних / вихідних дверей кожного транспортного засобу, і призначений для:

а) прийому електронних квитків у формі електронної картки в якості носія інформації про передплачені суми за проїзди;

б) реєстрації проїзду з обов'язковою передачею на бортовий комп'ютер даних та інформації, що підтверджує цей факт, із зазначенням номера транспортного засобу;

в) інформування пасажирів про успішну реєстрацію проїзду або відмову;

г) інформування пасажирів після успішної реєстрації проїзду про залишок коштів на балансі електронного квитка у формі електронної картки;

г) передачі даних на бортовий комп'ютер про кожну успішну реєстрацію;

д) прийому і зберігання інформації про поточні тарифні плани, урахування зазначеної інформації під час виконання функції згідно з пп. г цього пункту.

Валідатор має бути оснащений індикатором з інформацією, яку легко розпізнати в умовах салону транспортного засобу, і повинен дозволити експлуатацію в діапазоні температур навколишнього середовища від -25°C до +50°C, а також мати інтерфейс для обміну даними з бортовим комп'ютером;

2) бортовий комп'ютер збору та передачі даних, який є пристроєм, що встановлюється всередині салону транспортного засобу в кабіні водія в кількості 1 одиниці на кожний транспортний засіб і призначений для:

а) збору, накопичення і передачі на центральний серверний вузол інформації від валідаторів реєстрації проїзду;

б) отримання із центрального серверного вузла інформації про тарифні плани, оновлення програмного забезпечення бортових комп'ютерів та подальшу передачу на валідатори реєстрації проїзду.

Бортовий комп'ютер повинен дозволяти експлуатацію в діапазоні температур навколишнього середовища від -25°C до +50°C;

3) стабілізатор напруги бортової мережі, який встановлюється в кількості 1 одиниці на один транспортний засіб і повинен забезпечувати напругу живлення 24В постійного струму на все обладнання Системи, що використовується на такому транспортному засобі.

Кожен з перелічених у пп. 1-3 комплектів обладнання має забезпечувати реєстрацію проїзду з використанням засобів реєстрації проїзду і подальшу передачу такої інформації до центрального серверного вузла.

2.2.4.2. Валідатори реєстрації проїзду в КП «Харківський метрополітен», що призначені для:

а) прийому електронних квитків у формі електронної картки в якості носія інформації про передплачені суми за проїзди;

б) реєстрації та оплати проїзду з обов'язковою передачею на центральний серверний вузол даних та інформації, що підтверджує цей факт;

в) інформування пасажирів про успішну реєстрацію проїзду або відмову;

г) інформування пасажирів після успішної реєстрації проїзду про залишок коштів на балансі електронного квитка у формі електронної картки;

г) прийому і зберігання інформації про поточні тарифні плани, урахування зазначеної інформації під час виконання функції згідно з пп. г цього пункту.

Підсистема сервісного центру складається з автоматизованих робочих місць з необхідним програмним забезпеченням і настільними пристроями для зчитування / запису засобів реєстрації проїзду і призначена для забезпечення можливості безпосереднього звернення пасажирів у разі виникнення спірних питань щодо роботи Системи.

Усе обладнання підсистеми сервісного центру повинно мати можливість передавати дані щодо проведених реєстраційних дій до центрального серверного вузла.

2.3. Обладнання, яке забезпечує діяльність кожного рівня Системи, з'єднано між собою за допомогою комунікаційних систем.

3. Форми носіїв та види електронного квитка

3.1. Форми носіїв електронного квитка (види засобів реєстрації проїзду), що використовуються в Системі:

3.1.1. Електронна картка, яка повинна відповідати стандарту MIFARE Plus.

3.1.2. Разовий квиток, роздрукований за допомогою обладнання Системи.

3.1.3. Пільговий електронний квиток.

3.1.4. Електронний платіжний засіб.

3.1.5. Картка харків'янина.

3.2. Види електронних квитків, що використовуються в Системі:

3.2.1. Разовий електронний квиток.

3.2.2. Електронний квиток тривалого (багаторазового) користування.

3.3. Відповідними виконавчими органами Харківської міської ради можуть бути встановлені додаткові форми носіїв та види електронних квитків, а також запроваджена система диференційованої оплати проїзду в міському електричному транспорті (метрополітені, трамваї, тролейбусі) м. Харкова.

4. Недійсні засоби реєстрації проїзду

4.1. Недійсними засобами реєстрації проїзду є:

4.1.1. Разові квитки зі строком дії, який закінчився.

4.1.2. Неправомірно використані пільгові електронні квитки та/або Картка харків'янина, яка надає право пільгового проїзду, (електронні квитки зі строком дії пільги, який закінчився, реєстрація проїзду пільговим електронним квитком та/або Карткою харків'янина, яка надає право пільгового проїзду пасажиру, який не має на це права, проїзд без документа, який підтверджує право на пільгу, прохід двічі тощо).

4.1.3. Електронні квитки та/або разові квитки, які мають пошкодження, що унеможливають проведення з ними реєстраційних дій.

4.2. Обмін несправних електронних квитків у формі електронної картки проводиться в сервісному центрі за таких умов:

4.2.1. Якщо пошкодження не відповідає ознакам, зазначеним у пп. 4.2.2, обмін здійснюється без додаткового стягнення плати.

4.2.2. Якщо електронний квиток у формі електронної картки має зовнішні пошкодження, у тому числі механічні, термічні, хімічні тощо, обмін здійснюється після внесення плати за затвердженими тарифами.

4.3. У разі обміну електронного квитка у формі електронної картки на новий електронний квиток зараховуються всі передплачені раніше суми, що обліковувалися на заміненому електронному квитку.

5. Реєстраційні дії з електронними квитками у формі електронної картки та/або Картки харків'янина в транспортних засобах

5.1. З електронними квитками у формі електронної картки та/або Картки харків'янина вчиняються такі реєстраційні дії:

5.1.1. Поповнення електронного квитка у формі електронної картки та/або Картки харків'янина.

5.1.2. Реєстрація проїзду (валідація) з одночасним зменшенням залишку передплачених коштів.

5.2. Поповнення електронного квитка у формі електронної картки та/або Картки харків'янина здійснюється:

5.2.1. Власником електронного квитка у формі електронної картки та/або Картки харків'янина через програмно-технічні комплекси самообслуговування (термінали самообслуговування).

5.2.2. Оператором сервісного центру у випадках, передбачених п. 4.3 цих Правил, а також за результатами розгляду претензій пасажирів.

5.3. Реєстрація проїзду (валідація) електронним квитком у формі електронної картки та/або Картки харків'янина повинна вчинятися пасажиром самостійно за власною ініціативою одразу після входу до транспортного засобу.

5.4. Реєстрація проїзду здійснюється шляхом піднесення електронного квитка у формі електронної картки та/або Картки харків'янина пасажиром до валідатора.

5.4.1. У разі успішної реєстрації проїзду (успішної валідації) на електронний квиток у формі електронної картки та/або Картки харків'янина записується інформація про реєстрацію поточного проїзду з одночасним зменшенням залишку передплачених коштів. На електронному квитку міститься інформація щодо останніх 4 реєстраційних дій із зазначенням дати та часу транзакції, унікального номера валідатора, унікального номера транзакції та суми транзакції.

5.4.2. Якщо реєстраційну дію не було виконано, валідатор видає відповідний сигнал.

5.5. Пасажир має право зробити не більше трьох спроб проведення реєстраційних дій з електронним квитком у формі електронної картки та/або Картки харків'янина. Здійснення більшої кількості спроб провести реєстраційну дію вважається порушенням п. 5.8 цих Правил.

5.6. За відсутності реєстрації проїзду протягом трьох спроб пасажир повинен залишити транспортний засіб. У такому разі пасажир має право звернутися до сервісного центру для врегулювання ситуації.

5.7. Під час проведення реєстраційних дій заборонено застосування фізичного впливу на обладнання, а також будь-які дії, що можуть призвести до пошкодження обладнання.

5.8. Заборонено перешкоджати проведенню реєстраційних дій іншим особам.

5.9. Реєстрація проїзду передбачає перевезення пасажирів та його ручної поклажі. Якщо пасажир бажає провезти в транспортному засобі багаж, він повинен здійснити подвійну реєстрацію проїзду.

5.10. Засоби реєстрації проїзду для категорій громадян, що мають право на пільговий проїзд, не надають права на безоплатне перевезення багажу.

5.11. Якщо транспортний засіб, у якому пасажир зареєстрував проїзд, вийшов з ладу під час роботи на маршруті або не може продовжувати роботу на маршруті з інших причин, а пасажир протягом 1 години з моменту настання зазначених обставин виявив бажання продовжити пересування в тому самому напрямку на іншому транспортному засобі, реєстрація проїзду не здійснюється.

5.12. Реєстрація проїзду за допомогою пільгового електронного квитка та/або Картки харків'янина, яка надає право пільгового проїзду, здійснюється за загальними правилами вчинення реєстраційних дій з електронними квитками.

6. Реєстраційні дії з разовими квитками в транспортних засобах

6.1. Для оплати проїзду будь-яка особа має право придбати один або декілька разових квитків через термінали самообслуговування.

6.2. Після отримання разового квитка всі ризики його випадкової втрати або псування несе власник. У разі псування разового квитка, що унеможливує його реєстрацію, власник квитка не має права вимагати його заміни на інший.

6.3. У разі втрати разового квитка його вартість не відшкодовується.

6.4. Придбані разові квитки та/або сплачені за придбання разового квитка грошові кошти поверненню не підлягають.

6.5. Разовий квиток є зареєстрованим у Системі за допомогою обладнання Системи після внесення коштів до терміналу самообслуговування. Підтвердженням реєстрації проїзду в Системі є роздрукований за допомогою обладнання Системи разовий квиток.

6.6. Під час реєстрації разового квитка інформація, зазначена в пп. 6 пп. 1 пп. 2.2.4.1 цих Правил, передається на центральний серверний вузол, після чого разовий квиток вважається зареєстрованим у Системі.

6.7. Реєстрація проїзду за допомогою разового квитка передбачає перевезення пасажирів та його ручної поклажі. Якщо пасажир бажає провезти в транспортному засобі багаж, він повинен оплатити провезення багажу, для чого окремо оплатити вартість проїзду згідно з чинними тарифами.

6.8. Пасажир повинен зберігати разовий квиток до закінчення проїзду в транспортному засобі, на який він здійснив реєстрацію проїзду. У разі втрати разового квитка до закінчення проїзду або його пошкодження до стану, що не дозволяє провести ідентифікацію, пасажир вважається таким, що не оплатив вартість проїзду.

6.9. Разовий квиток містить інформацію про час та дату оплати проїзду, номер разового електронного квитка, тип транспортного засобу, номер маршруту, кількість придбаних

разових проїздів, вартість проїзду, строк дії разового квитка.

6.10. Кожний разовий квиток може бути використаний у якості підтвердження оплати та реєстрації проїзду лише один раз.

6.11. Системою може бути передбачено можливість для пасажирів придбати денний разовий квиток строком дії до кінця поточного дня, протягом якого пасажир має право користуватися всіма видами транспортних засобів.

6.12. Валідатори, встановлені в транспортних засобах, можуть в подальшому мати функцію реєстрації проїзду з використанням разових квитків залежно від технічних можливостей обладнання Системи та встановленого програмного забезпечення.

6.13. У разі виходу з ладу транспортного засобу, у якому перебуває пасажир, або неможливості транспортного засобу продовжувати роботу на маршруті з інших причин пасажир протягом 1 години після закінчення строку дії свого разового квитка має право продовжити пересування в тому самому напрямку на іншому транспортному засобі.

7. Загальні положення про контроль за реєстрацією проїзду в транспортних засобах

7.1. Контроль реєстрації проїзду здійснюють контролери.

7.2. Контролером може бути особа, яка працює за трудовим договором та перебуває в штаті перевізника, або особа, яка не перебуває в штаті перевізника (у разі залучення перевізником до виконання функцій контролю інших юридичних осіб).

7.3. Основними функціями контролерів є:

7.3.1. Перевірка наявності зареєстрованих засобів реєстрації проїзду у пасажирів.

7.3.2. Виявлення недійсних засобів реєстрації проїзду.

7.3.3. Перевірка посвідчень (довідок) в осіб, які мають право пільгового проїзду, та пільгових електронних квитків та/або Картки харків'янина, яка надає право пільгового проїзду.

7.3.4. Перевірка наявності обставин, викладених у пп. 5.11 та 6.13 цих Правил.

7.4. Контроль реєстрації проїзду в разі використання електронного квитка у формі електронної картки здійснюється за допомогою ручного термінала-зчитувача та/або валідатора шляхом зчитування інформації про реєстрацію квитка.

7.5. Контроль реєстрації проїзду в разі використання електронного квитка у формі разового квитка здійснюється за допомогою інформації, що міститься в зазначеному електронному квитку.

7.5.1. У разі виникнення у контролера сумніву щодо справжності разового квитка він повинен зателефонувати до сервісного центру з метою підтвердження реєстрації зазначеного електронного квитка в Системі.

7.6. У разі виявлення пасажирів, які не здійснили реєстрацію проїзду, контролер має вчинити дії, передбачені Правилами користування міським електричним транспортом на

території м. Харкова.

7.7. Контролер має право ініціювати зупинення дії пільгових електронних квитків та/або Картки харків'янина (у частині пільгового проїзду), у разі їх неправомірного використання пасажиром - шляхом письмового звернення до комунального підприємства «Харківпасс». Пасажир, що неправомірно використав пільговий електронний квиток та/або Картку харків'янина, яка надає право пільгового проїзду, втрачає право на повторне отримання та використання пільгового електронного квитка та/або пільговий проїзд за Карткою харків'янина.

8. Особливості роботи Системи в Харківському метрополітені

8.1. Валідатори реєстрації проїзду в КП «Харківський метрополітен»:

8.1.1. Встановлюються на автоматичних контрольних пунктах входу.

8.1.2. Мають спеціальну конструкцію, розроблену для використання в метрополітені.

8.1.3. Мають бути оснащені індикаторами з інформацією, яку легко розпізнати в умовах станції метрополітену.

8.2. Функції валідаторів реєстрації проїзду в КП «Харківський метрополітен» визначено в пп. 2.2.4.2 п. 2 цих Правил.

8.3. На автоматичних контрольних пунктах входу встановлюється не менше одного валідатора для реєстрації проїзду за допомогою електронного квитка у формі електронного платіжного засобу (разовий електронний квиток).

8.4. Валідатори, встановлені в Харківському метрополітені, можуть мати функцію реєстрації проїзду з використанням інших форм носіїв для разових квитків, крім електронного платіжного засобу, або в Харківському метрополітені може бути встановлено інше обладнання Системи для реєстрації проїзду з використанням разових квитків залежно від технічних можливостей обладнання Системи та встановленого програмного забезпечення.

8.5. Кожен автоматичний контрольний пункт входу метрополітену, крім валідатора (валідаторів), повинен додатково бути оснащеним спеціалізованим контролером сполучення, що здійснює електричне та програмне сполучення уніфікованого валідатора зі всіма типами автоматичних контрольних пунктів входу метрополітену.

8.5.1. Валідатори повинні мати зв'язок з контролером сполучення за інтерфейсом 118-232 та зв'язок із центральним серверним вузлом Системи.

8.6. Для отримання права на проїзд у КП «Харківський метрополітен» пасажир повинен вчинити реєстрацію (успішну валідацію) на пункті пропуску.

8.7. Пасажир має право зробити на пункті пропуску не більше трьох спроб проведення реєстрації проїзду за допомогою електронного квитка. Здійснення більшої кількості спроб провести реєстрацію вважається порушенням п. 5.8 цих Правил. За відсутності реєстрації проїзду протягом трьох спроб пасажир повинен залишити місце розташування валідаторів на пункті пропуску. У такому разі пасажир має право звернутися до сервісного центру для врегулювання ситуації.

9. Вирішення конфліктних ситуацій

9.1. Сервісний центр приймає, обробляє, систематизує інформацію за зверненнями з будь-яких питань, пов'язаних з роботою Системи, зокрема:

9.1.1. Виходом з ладу електронного квитка.

9.1.2. Спірних питань щодо отримання пасажирами електронних квитків, поповнення коштів на електронних квитках, реєстрації проїзду за допомогою електронних квитків або неможливості її здійснення.

9.1.3. Виникненням розбіжностей між даними в Системі та інформацією, записаною на електронному квитку.

9.1.4. Претензіями та зауваженнями щодо роботи осіб, які задіяні під час експлуатації Системи.

Директор Департаменту

інфраструктури

Харківської міської ради С.Б. ДУЛЬФАН