

УКРАЇНА

**ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

37 сесія 7 скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Зі змінами та доповненнями, внесеними згідно з
рішеннями Харківської міської ради

38 сесія 7 скликання від 02.12.2020 № 2309/20

3 сесія 8 скликання від 24.02.2021 № 62/21

(У тексті Програми та додатках до Програми слова «бюджет міста Харкова» у всіх відмінках
замінено словами

«бюджет Харківської міської територіальної громади» у відповідних відмінках)

4 сесія 8 скликання від 21.04.2021 № 116/21

6 сесія 8 скликання від 14.07.2021 № 171/21

(В тексті Програми та додатках до Програми виключено слова «пільгова студентська
безконтактна електронна картка (далі - пільгова студентська БЕК)» у всіх відмінках)

з 01.08.2021

(Слова «електронний квиток для пільгового проїзду в метрополітені, трамваї, тролейбусі в
місті Харкові» у всіх відмінках замінено словами «електронний квиток для пільгового
проїзду в метрополітені, трамваї, тролейбусі та на автобусних маршрутах загального
користування міста Харкова, Картка харків'янина», крім підпункту 2.1.2 додатка 23 до
Програми та підпункту 2.1.2 додатка 24 до Програми).

з 01.08.2021

9 сесія 8 скликання від 22.12.2021 № 218/21

Від 19.08.2020 № 2257/20

м. Харків

Про затвердження Програми сприяння безпечній
життєдіяльності у сфері соціального захисту
населення міста Харкова на 2021-2025 роки

На підставі ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись
ст. 59 зазначеного Закону, Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму сприяння безпечній життєдіяльності у сфері соціального
захисту населення міста Харкова на 2021-2025 роки (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Харківської міської
ради з питань соціального захисту та охорони здоров'я і секретаря Харківської міської ради.

Міський голова Г.А. КЕРНЕС

Додаток
до рішення 37 сесії Харківської міської
ради 7 скликання «Про затвердження
Програми сприяння безпечній
життєдіяльності у сфері соціального
захисту населення міста Харкова
на 2021-2025 роки»
від 19.08.2020 № 2257/20

(зі змінами та доповненнями, внесеними згідно з рішеннями:
38 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 02.12.2020 № 2309/20
3 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 24.02.2021 № 62/21
4 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 21.04.2021 № 116/21
6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 171/21
9 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 22.12.2021 № 218/21)

ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

УПРАВЛІННЯ З СОЦІАЛЬНИХ ПИТАНЬ

ПРОГРАМА СПРИЯННЯ БЕЗПЕЧНІЙ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

У СФЕРІ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ МІСТА ХАРКОВА НА 2021-2025 РОКИ

м. Харків
2020

ЗМІСТ

	Стор.
Паспорт Програми	5
I. Загальні положення	6
II. Заходи щодо сприяння безпечній життєдіяльності населення міста Харкова	
Розділ 1. Сприяння офіційній зайнятості населення міста Харкова	13
Розділ 2. Поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища	15
Розділ 3. Профілактика травматизму невикробничого характеру	15
Розділ 4. Забезпечення доступності середовища для маломобільних груп населення	16
Розділ 5. Формування громадської думки та розповсюдження соціальної інформації шляхом проведення загальноміських заходів	17
Розділ 6. Розвиток ринку соціальних послуг у ході реалізації міського проекту «Єдина соціальна мережа»	18
Розділ 7. Забезпечення інноваційного механізму підвищення якості соціальних послуг	19
Розділ 8. Підтримка соціально вразливих верств населення	20
Розділ 9. Додаткові соціальні гарантії окремим категоріям громадян міста	23
Розділ 10. Заклади соціального захисту населення міста Харкова	35
Розділ 11. Забезпечення фінансування видатків у сфері соціального захисту населення міста Харкова	40
Додаток 1. Положення про порядок організації громадських робіт у місті Харкові	
Додаток 2. Положення про Комітет забезпечення доступності маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури	
Додаток 3. Положення про міський конкурс соціальних проектів «Єдина соціальна мережа»	
Додаток 4. Положення про роботу мережі інформаційних електронних соціальних офісів	
Додаток 5. Положення про надання транспортних соціальних послуг	
Додаток 6. Положення про надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам міста Харкова, які опинилися у складній життєвій ситуації, за зверненнями до міського голови	

Додаток 7. Положення про надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам міста Харкова за зверненнями до депутатів Харківської міської ради	
Додаток 8. Положення про надання одноразової адресної грошової допомоги одному із членів сім'ї померлого, який мав статус учасника ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, учасника бойових дій в Афганістані та інших локальних війнах або учасника бойових дій у зоні проведення антитерористичної операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, або особі, яка зобов'язалася його поховати	
Додаток 9. Положення про порядок надання одноразової адресної грошової допомоги медичним працівникам, які потрапили у складну життєву ситуацію у зв'язку з тяжкими захворюваннями: онкологією, інфекційними захворюваннями, набутими внаслідок професійної діяльності (гепатит В, С, туберкульоз, ВІЧ-інфекція тощо), та необхідністю проведення протезування	
Додаток 10. Положення про надання одноразової адресної грошової допомоги працівникам соціальної сфери міста Харкова, які потрапили у складну життєву ситуацію у зв'язку з тяжким захворюванням	
Додаток 11. Положення про надання одноразової адресної грошової допомоги ветеранам війни, які постійно проживають у місті Харкові	
Додаток 12. Положення про порядок надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам пільгових та окремих соціальних категорій згідно зі списками інститутів громадянського суспільства соціального спрямування та виконавчих органів Харківської міської ради	
Додаток 13. Положення про порядок надання одноразової адресної грошової допомоги двірникам та робітникам аварійно-диспетчерських служб комунальних підприємств, зайнятим обслуговуванням житлового фонду комунальної власності територіальної громади міста Харкова, для відпочинку їх неповнолітніх дітей влітку в дитячому оздоровчому таборі	
Додаток 14. Положення про організацію роботи щодо надання гарячих обідів особам без постійного місця проживання у пункті безкоштовного харчування міста	
Додаток 15. Положення про порядок надання додаткових соціальних гарантій (20 % пільгової знижки) на оплату за користування житлово-комунальними послугами окремим соціальним категоріям громадян міста	
Додаток 16. Положення про порядок надання додаткових соціальних гарантій на оплату житлово-комунальних послуг працівникам аварійно-диспетчерських служб комунальних підприємств Харківської міської ради, працівникам, зайнятим обслуговуванням житлового фонду	
Додаток 17. Положення про порядок надання додаткових соціальних гарантій на оплату житлово-комунальних послуг працівникам КП «Жовтневе трамвайне депо», КП «Салтівське трамвайне депо», КП «Тролейбусне депо № 2», КП «Тролейбусне депо № 3», КП «Міськелектротранссервіс»	
Додаток 18. Положення про порядок надання додаткових соціальних гарантій на оплату за користування житлово-комунальними послугами реабілітованим громадянам	
Додаток 19. Положення про порядок надання додаткових соціальних гарантій	

на оплату за користування житлово-комунальними послугами окремим соціальним категоріям громадян міста	
Додаток 20. Положення про порядок надання додаткових соціальних гарантій членам сім'ї та батькам загиблих (померлих) поліцейських Головного управління Національної поліції в Харківській області та колишніх працівників міліції та членам сім'ї загиблих військовослужбовців (рядовий склад) при проходженні строкової служби, які виконували загальний військовий обов'язок у мирний час	
Додаток 21. Положення про порядок надання додаткових соціальних гарантій дружинам / чоловікам померлого громадянина, який мав статус постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи, смерть якого не пов'язана з аварією на ЧАЕС	
Додаток 22. Положення про порядок надання додаткових соціальних гарантій на оплату житлово-комунальних послуг членам сімей учасників бойових дій, загиблих в Афганістані та інших локальних війнах, членам сімей учасників бойових дій, померлих після війни в Афганістані та інших локальних війн, а також членам сімей загиблих учасників бойових дій у зоні проведення антитерористичної операції і членам сімей осіб, які загинули під час участі в Революції Гідності	
Додаток 23. Положення про порядок надання додаткових соціальних гарантій (права на пільговий проїзд у міському наземному пасажирському електротранспорті) окремим категоріям громадян міста Харкова та відшкодування витрат за пільговий проїзд	
Додаток 24. Положення про порядок надання додаткових соціальних гарантій (права на пільговий проїзд у метрополітені) окремим категоріям громадян міста Харкова та відшкодування витрат за пільговий проїзд	
Додаток 25. Положення про порядок надання додаткових соціальних гарантій (права на пільговий проїзд у метрополітені) студентам (курсантам) міста Харкова денної форми навчання закладів вищої освіти I—IV рівня акредитації та учням закладів професійної (професійно-технічної) освіти	
Додаток 26. Положення про порядок надання додаткових соціальних гарантій на оплату за послуги зв'язку особам з інвалідністю I та II груп по зору	
Додаток 27. Положення про порядок надання додаткових соціальних гарантій мешканцям квартир, що мають незадовільний санітарно-технічний стан (затоплення в результаті протікання покрівлі, стиків стінних панелей тощо), житлового фонду комунальної форми власності	
Додаток 28. Положення про проведення міських заходів «Допоможи ближньому»	

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

Назва Програми	Програма сприяння безпечній життєдіяльності у сфері соціального захисту населення міста Харкова на 2021-2025 роки (далі - Програма)
----------------	---

Правове забезпечення для розробки Програми	Конституція України; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про зайнятість населення»; Закон України «Про охорону праці»; Закон України «Про соціальні послуги».
Замовник Програми	Харківська міська рада
Головний розробник Програми	Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради
Головна мета Програми	Метою Програми є створення необхідних умов для забезпечення безпечної життєдіяльності членів територіальної громади міста Харкова.
Строки реалізації Програми	2021-2025 роки
Джерела фінансування Програми	Бюджет Харківської міської територіальної громади; інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством України.
Обсяги фінансування Програми	Фінансування заходів Програми здійснюється відповідно до бюджетних призначень, затверджених Харківською міською радою в бюджеті Харківської міської територіальної громади на відповідний бюджетний період.
Відповідальні за виконання напрямів Програми	Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради
Очікувані результати від реалізації Програми	Реалізація Програми дозволить створити ефективну систему соціального захисту, сприятиме усуненню соціальних конфліктів шляхом надання фінансової та іншої підтримки соціально вразливим верствам населення міста Харкова.

I. Загальні положення

Ми, жителі міста Харкова, прагнемо досягти гідного рівня життя, коли кожен потребує самостійності і можливості повністю розкрити свій потенціал і можливості брати участь у житті суспільства. Також важливими для нас є добрі стосунки, повага, почуття власної гідності, відсутність обмежень у правах і свобода вибору, а також розвиток усіх цих якостей у дітей як майбутнього нашої держави.

Ми віримо, що кожен житель міста, ураховуючи літніх і молодих людей, дорослих, які потребують турботи й підтримки, хворих людей, людей з обмеженими фізичними або розумовими можливостями, кожен може зробити внесок у розвиток міста й має право самостійно розпоряджатися власним життям.

Дії соціальних служб міста повинні бути спрямовані на підтримку самодостатності членів територіальної громади міста Харкова, досягнення їхнього життєзабезпечення, що гарантує гідний рівень життя населення.

Терміни, що використовуються

Соціальний захист - комплекс заходів, запропонованих державою для створення умов,

необхідних для громадян у реалізації ними своїх соціальних прав: права на життя, гідний рівень життя, забезпечення в старості та в разі втрати здоров'я, права на охорону здоров'я та здобуття освіти.

Безпека - відсутність неприпустимого ризику, пов'язаного з можливістю заподіяння будь-якої шкоди для життя, здоров'я та майна громадян, а також навколишнього середовища.

Безпека життєдіяльності - стан діяльності, при якому з визначеною ймовірністю виключено прояв небезпеки як у виробничій, так і невиробничій сферах з урахуванням взаємного впливу навколишнього середовища, людини та суспільства.

Національна безпека - захищеність життєво важливих інтересів людини і громадянина, суспільства і держави, за якої забезпечується сталий розвиток суспільства, своєчасне виявлення, запобігання та нейтралізація реальних і потенційних загроз національним інтересам.

Національні інтереси - життєво важливі матеріальні, інтелектуальні та духовні цінності українського народу як носія суверенітету та єдиного джерела влади в Україні, визначальні потреби суспільства і держави, реалізація яких гарантує державний суверенітет України та її прогресивний розвиток.

Загроза безпеці життєдіяльності - сукупність чинників, що створюють небезпеку для життєво важливих інтересів особистості, суспільства і держави.

Загрози національній безпеці - наявні та потенційно можливі явища і чинники, що створюють небезпеку життєво важливим національним інтересам України.

Забезпечення безпеки - управління ризиком протягом усього циклу існування будь-якого об'єкта відповідно до обраного встановленого критерію сукупного ризику всіх потенційних небезпек, що ініціюються зазначеним об'єктом.

Обґрунтування Програми

Згідно з Конституцією Україна є суверенною і незалежною, демократичною, соціальною, правовою державою. Соціальну функцію проголошено пріоритетною функцією держави.

Поняття соціальної держави сформовано для того, щоб підкреслити, що держава має розвинуту й стабільну економіку, а тому здатна не лише декларувати, а й проводити ефективну соціальну політику. Необхідною і вирішальною ознакою приналежності держави до категорії соціальної є пріоритет прав людини.

Особливою ознакою соціальних прав людини є те, що ці права вона одержує при народженні, тому сам факт народження людини покладає на державу обов'язки щодо створення умов для реалізації нею своїх соціальних прав. Згідно із Загальною декларацією прав людини, яку проголошено резолюцією Генеральної Асамблеї ООН 10 грудня 1948 року, до соціальних належать права на працю, освіту, охорону здоров'я, забезпечення в старості та при втраті працездатності, їжу, житло, тобто все те, що забезпечує гідний рівень життя кожної людини та суспільства у цілому.

Соціальну державу розглядають передусім як правову, діяльність якої орієнтовано на людину, забезпечення її добробуту, безпеки та розвитку. Соціальна функція державних та суспільних інститутів не обмежується лише турботами про соціально вразливі верстви населення, а спрямовується на все суспільство, суспільні потреби й вимоги людини.

Механізмом реалізації соціальної функції держави є її соціальна політика. Соціальна політика держави визначається як сукупність різноманітних заходів, форм діяльності суб'єктів соціально-політичного життя, спрямованих на формування та реалізацію соціальних потреб, що відображають життєво необхідні інтереси людини і суспільства для їх нормального матеріального та соціального становища. Через те, що соціальна політика охоплює всі сфери суспільного життя, вона набуває першорядного значення. Економіка та інші галузі діяльності уряду, державних органів мають підпорядковуватися соціальним цілям, а не навпаки.

Будучи однією зі складових державної соціальної політики, сфера соціального захисту населення виступає як комплекс державних і недержавних структур та заходів, що ними здійснюються, щодо реалізації громадянами своїх конституційних прав на рівні їхнього безпосереднього забезпечення за територіальною ознакою.

Відповідно до статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» повноваження в зазначеній сфері покладено на Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

Зазначені повноваження включають власні (самоврядні) та делеговані повноваження. Важливим є те, що згідно із законодавством до повноважень у сфері соціального захисту населення належить значно більша кількість завдань, ніж це передбачено ст. 46 Конституції України, у тому числі завдання щодо реалізації соціальної політики держави стосовно всіх категорій громадян, включаючи тих, що потребують спеціальної додаткової підтримки з боку держави, і тих, що здатні до самостійного вирішення життєво важливих питань.

Повноваження, покладені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» на управління соціального захисту населення, тісно пов'язані з реалізацією найважливіших конституційних прав людини і громадянина:

людина, її життя і здоров'я, честь і гідність, недоторканність і безпека визнаються в Україні найвищою соціальною цінністю;

кожна людина має невід'ємне право на життя. Обов'язок держави - захищати життя людини. Кожен має право захищати своє життя і здоров'я, життя і здоров'я інших людей від протиправних посягань;

кожен має право на працю, що включає можливість заробляти собі на життя працею, яку він вільно обирає або на яку вільно погоджується;

кожен має право на належні, безпечні і здорові умови праці, на заробітну плату, не нижчу від визначеної законодавством України. Використання праці жінок і неповнолітніх на небезпечних для їхнього здоров'я роботах забороняється. Громадянам гарантується захист від незаконного звільнення. Право на своєчасне одержання винагороди за працю захищається законом;

кожен має право на охорону здоров'я, медичну допомогу та медичне страхування. Держава створює умови для ефективного і доступного для всіх громадян медичного обслуговування;

кожен має право на безпечне для життя і здоров'я довкілля та на відшкодування завданої порушенням цього права шкоди тощо.

Відповідно до Закону України «Про основи національної безпеки України» людина і громадянин - їхні конституційні права і свободи - є об'єктами національної безпеки, а органи місцевого самоврядування є суб'єктом забезпечення національної безпеки.

Закон України «Про основи національної безпеки України» визначає основні засади державної політики, спрямованої на захист національних інтересів і гарантування в Україні безпеки особи, суспільства і держави від зовнішніх і внутрішніх загроз в усіх сферах життєдіяльності.

При цьому треба відзначити, що Закон України «Про основи національної безпеки України» визначає першим принципом забезпечення національної безпеки пріоритет прав і свобод людини і громадянина, а першим пріоритетом національних інтересів - гарантування конституційних прав і свобод людини і громадянина.

Визначаючи основні напрями державної політики з питань національної безпеки, Закон України «Про основи національної безпеки України» наголошує, що діяльність усіх державних органів має бути зосереджено на прогнозуванні, своєчасному виявленні, попередженні і нейтралізації зовнішніх і внутрішніх загроз національній безпеці, забезпеченні особистої безпеки, конституційних прав і свобод людини і громадянина.

Основними напрямками державної політики з питань національної безпеки у соціальній та гуманітарній сферах є:

істотне посилення соціальної складової економічної політики, реальне підвищення життєвого рівня населення, передусім на основі збільшення вартості оплати праці, своєчасної виплати заробітної плати та гарантованих законодавством України соціальних виплат, посилення цільової спрямованості матеріальної підтримки, зниження рівня безробіття;

створення умов для подолання бідності і надмірного майнового розшарування в суспільстві;

збереження та зміцнення демографічного і працересурсного потенціалу країни, подолання кризових демографічних процесів;

створення ефективної системи соціального захисту людини, охорони та відновлення її фізичного і духовного здоров'я, ліквідація алкоголізму, наркоманії, інших негативних явищ;

ліквідація бездоглядності, безпритульності та бродяжництва серед дітей і підлітків.

Створення ефективної системи соціального захисту людини визнано одним із напрямів державної політики з питань національної безпеки, яка зі свого боку визначається як захищеність життєво важливих інтересів людини і громадянина, суспільства і держави, за якої забезпечується сталий розвиток суспільства, своєчасне виявлення, запобігання і

нейтралізація реальних та потенційних загроз національним інтересам.

Стан практичної діяльності, при якому з визначеною ймовірністю виключено прояв небезпеки як у виробничій, так і невиробничій сферах з урахуванням взаємного впливу навколишнього середовища, людини та суспільства, є безпекою життєдіяльності.

Тому близькість за своєю суттю важливих завдань соціальної політики держави (участь у формуванні та забезпеченні реалізації державної політики у сфері зайнятості, соціального захисту населення, у тому числі ветеранів війни, праці, військової служби та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, соціального страхування, оплати, нормування та стимулювання праці, умов праці, пенсійного забезпечення, соціального обслуговування населення, соціально-трудова відносин, трудової міграції) і завдань національної безпеки держави формує можливість і право поєднати їх для визнання діяльності щодо забезпечення життєво важливих прав громадян з метою сприяння їх безпечній життєдіяльності у сфері соціального захисту населення.

У зв'язку із цим важливо врахувати поняття якості життя як ступеня задоволення потреб людей через реалізацію своїх соціальних прав.

Найбільш гострими, масовими і соціально небезпечними конфліктами є соціальні конфлікти, що породжуються бідністю. Під поняттям «бідність» ми розуміємо мінімальний життєвий рівень, нездатність самостійно підтримувати мінімальний рівень життя, який визначається на основі фізіологічних і соціально обумовлених порогів споживання. Аналіз сьогоденного стану життя у всьому світі виявив, що існують такі основні показники бідності:

можливість раптової смерті в ранньому віці;

неграмотність і рівень доступу до послуг у сфері освіти;

доступ до безпечної води;

доступ до необхідного харчування.

Межі діяльності органів місцевого самоврядування щодо сприяння безпечній життєдіяльності населення у сфері соціального захисту визначаються чинниками, які б унеможливили зниження рівня якості життя людини і громадянина нижче за прожитковий рівень, встановлений державою, який одночасно визначає нижчий рівень безпеки людини і суспільства.

Перехід людини через цей поріг визначає для неї стан виживання і пряму небезпеку для оточуючих громадян. Він визначає нову модель поведінки людини: у неї активізується інстинкт самозбереження, підвищується агресивність у поведінці, знижується рівень моральних цінностей, нівелюється відповідальність перед суспільством.

Визначений напрямок діяльності стосується не тільки бідних та соціально незахищених людей, які балансують на межі порогу споживання і намагаються підняти якість свого життя до мінімально сприятливого рівня, але й тих, хто за певних соціально-економічних умов може потрапити до цієї категорії громадян через відсутність рівних стартових життєвих умов або належної соціальної підтримки з боку держави при захворюванні чи травмуванні.

Особливістю діяльності органів місцевого самоврядування в системі державної соціальної політики є їх відповідальність перед територіальною громадою, у тому числі за створення необхідних умов щодо забезпечення безпечної життєдіяльності громадян шляхом реалізації заходів, передбачених Програмою сприяння безпечній життєдіяльності у сфері соціального захисту населення міста Харкова на 2021-2025 роки.

При цьому важливим у діяльності органів місцевого самоврядування є визначення та врахування соціальних пріоритетів для територіальної громади міста Харкова.

Основні завдання Програми

Програму сприяння безпечній життєдіяльності у сфері соціального захисту населення міста Харкова на 2021-2025 роки (далі - Програма) розроблено на підставі оцінки стану окремих сфер життєдіяльності територіальної громади міста Харкова та вимог чинних нормативно-правових документів із зазначеного питання.

Основна мета Програми - створити оптимальні умови для життя людини шляхом попередження негативних явищ, пов'язаних насамперед з її здоров'ям та життєзабезпеченням.

Основними завданнями Програми є:

подолання негативних наслідків безробіття та порушень трудових відносин окремих категорій громадян;

здійснення заходів, спрямованих на проведення державної політики щодо створення належних, безпечних і здорових умов праці на підприємствах, вирішення проблем медицини праці;

подальше вдосконалення роботи щодо охорони життя і здоров'я населення у невиробничій сфері;

удосконалення контрольної діяльності у сфері охорони праці, травматизму невиробничого характеру, безробіття та трудових відносин;

формування ставлення керівників підприємств, організацій та установ до питань охорони праці як до першочергових;

сприяння навчанню всіх верств населення з питань безпеки життєдіяльності, пропаганда безпечної поведінки та здорового способу життя;

реалізація механізмів фінансової та іншої підтримки соціально вразливих верств населення;

інформування населення про наявні механізми реалізації громадянами своїх соціальних прав та додаткових соціальних гарантій;

формування у територіальній громаді громадської думки щодо створення якісних соціальних відносин між усіма верствами населення;

здійснення координації та узгодження заходів, які вживаються на різних рівнях управління;

соціальна підтримка осіб та сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах.

Соціальні передумови, виклики та загрози

У ході реалізації державної соціальної політики у сфері соціального захисту населення визначаються такі соціальні посилення, виклики та загрози, що створюють небезпеку життєдіяльності населення:

а) визначені Законом України «Про основи національної безпеки України»: загальна криза системи охорони здоров'я і соціального захисту населення і,

як наслідок, небезпечне погіршення стану здоров'я населення, поширення наркоманії, алкоголізму, соціальних хвороб;

невідповідність результатів здійснення програм соціально-економічного розвитку України визначеним соціальним пріоритетам;

неефективність регіональної політики щодо підвищення трудових доходів громадян, подолання бідності та збалансування продуктивної зайнятості працездатного населення;

зниження можливостей здобуття якісної освіти представниками бідних прошарків суспільства;

прояви моральної та духовної деградації суспільства;

зростання дитячої та підліткової бездоглядності, безпритульності, бродяжництва;

б) визначені на підставі аналізу соціально-економічного стану громади: відсутність перспективних програм створення належних умов для людей

похилого віку в умовах офіційного визнання загального старіння нації;

повільне вирішення проблеми безперешкодного доступу осіб з інвалідністю до об'єктів соціальної інфраструктури;

відсутність дієвих заходів щодо створення бази соціального житла;

недостатність підходів державного значення щодо соціальної реабілітації осіб, яких звільнено після відбуття покарання;

необхідність удосконалення територіальної системи управління охороною праці;

зростання кількості випадків травмування громадян на виробництві та у повсякденному житті;

зростання техногенної небезпеки умов життєдіяльності населення, рівня забруднення навколишнього середовища.

Соціальні пріоритети територіальної громади міста Харкова

Важливим чинником при створенні Програми і реформуванні системи соціальних

послуг у місті Харкові є аналіз потреб жителів міста, особливо тих, яким зазначені послуги надаються.

Аналіз роботи органів місцевого самоврядування виявив зростання кількості цільових груп населення - отримувачів різноманітних видів соціальної допомоги та підтримки за рахунок коштів [бюджету Харківської міської територіальної громади](#), а саме: виявлено такі групи найбільш незахищених громадян і громадян, які потребують підтримки:

- сім'ї та особи, які опинилися у складних життєвих обставинах;

- особи з інвалідністю;

- сім'ї, у яких виховуються діти з інвалідністю;

- громадяни похилого віку;

- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

- неповні сім'ї;

- багатодітні родини;

- працюючі дорослі, які не отримують заробітну плату;

- особи, тимчасово зареєстровані на території міста Харкова, які виїхали з тимчасово окупованої території та зони проведення антитерористичної операції.

Заходи, передбачені Програмою, розроблено з метою реалізації напрямів діяльності згідно з наявними у територіальній громаді соціальними пріоритетами:

- сприяння офіційній зайнятості населення міста Харкова;

- поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища;

- профілактика травматизму невинного характеру;

- забезпечення доступності середовища для маломобільних груп населення;

- формування громадської думки та розповсюдження соціальної інформації шляхом проведення загальноміських заходів;

- розвиток ринку соціальних послуг у ході реалізації міського проекту «Єдина соціальна мережа»;

- забезпечення інноваційного механізму підвищення якості соціальних послуг;

- підтримка соціально вразливих верств населення;

- додаткові соціальні гарантії окремим категоріям громадян міста;

- заклади соціального захисту населення міста Харкова;

забезпечення фінансування видатків у сфері соціального захисту населення міста Харкова.

Максимальне охоплення цільових груп з метою надання всебічної допомоги знімає напругу в суспільстві, сприяє процесу самостійного забезпечення особистої життєдіяльності, дозволяє жителям міста використовувати свої здібності, соціальний потенціал та права.

На підставі соціологічних досліджень, які постійно проводяться в місті Харкові, аналізу листів та звернень громадян, проведення особистих прийомів, зустрічей, громадських слухань, роботи з населенням через засоби масової інформації сформовано основні напрямки роботи у сфері соціального захисту населення. До участі у зазначеному процесі в якості його учасників залучено громадські об'єднання, які є представниками інтересів членів територіальної громади міста Харкова.

Основні напрямки діяльності щодо соціального захисту населення на місцевому рівні визначено в Програмі.

II. Заходи щодо сприяння безпечній життєдіяльності населення міста Харкова

Розділ 1.

Сприяння офіційній зайнятості населення міста Харкова

1.1. Розширення сфери застосування праці та стимулювання зацікавленості роботодавців у створенні нових робочих місць:

1.1.1 Сприяння підвищенню зацікавленості роботодавців у створенні нових робочих місць в усіх сферах економічної діяльності, зокрема шляхом реалізації державних компенсаторних механізмів:

виплати компенсації роботодавцю витрат на сплату єдиного внеску протягом року за працевлаштування безробітного на нове робоче місце у пріоритетних галузях економіки;

компенсації витрат на оплату праці при працевлаштуванні внутрішньо переміщених осіб.

1.1.2 Залучення населення до інформаційних семінарів з орієнтації на самозайнятість та підприємництво за участю представників соціальних партнерів з метою посилення мотивації населення до легальної зайнятості та сприяння розвитку підприємництва.

1.1.3 Забезпечення підтримки економічно активного населення у започаткуванні власної справи, у тому числі для безробітних, шляхом виплати одноразової допомоги з безробіття.

1.1.4 Залучення безробітних та інших категорій осіб до громадських та інших робіт тимчасового характеру. Організація громадських робіт (додаток 1).

1.2. Підвищення професійного рівня та конкурентоспроможності економічно активного населення:

1.2.1. Організація професійного навчання зареєстрованих безробітних з урахуванням поточної і перспективної потреб ринку праці (зокрема навчання за інтегрованими професіями).

1.2.2. Підвищення економічної активності та конкурентоспроможності застрахованих осіб віком від 45 років шляхом надання ваучерів на професійне навчання.

1.2.3. Проведення превентивних заходів із запобігання безробіттю серед молоді шляхом інформування щодо можливостей працевлаштування. Сприяння працевлаштуванню безробітних громадян та шукачів роботи, у тому числі шляхом розвитку рекрутингу в службі зайнятості.

1.3. Підвищення мобільності робочої сили на ринку праці та вдосконалення регулювання трудової міграції:

1.3.1. Проведення активної інформаційно-роз'яснювальної роботи серед громадян та роботодавців щодо переваг офіційного працевлаштування та негативних соціальних наслідків незадекларованої праці.

1.3.2. Проведення постійної інформаційної кампанії з актуалізації легальних трудових відносин, семінарів, консультацій та флешмобів для населення щодо їх прав на працевлаштування та переваг офіційного працевлаштування з метою створення умов для соціального захисту працівників.

1.4. Сприяння зайнятості громадян, які потребують соціального захисту і нездатні на рівних умовах конкурувати на ринку праці:

1.4.1. Сприяння зайнятості громадян, що мають додаткові гарантії для працевлаштування.

1.4.2. Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо дотримання роботодавцями нормативу робочих місць.

1.4.3. Проведення інформаційно-превентивних заходів, спрямованих на інтеграцію в сучасний ринок праці жителів міста, які опинилися у складних життєвих обставинах.

1.4.4. Організація професійного навчання осіб з інвалідністю з метою їх подальшого працевлаштування.

1.4.5. Сприяння зайнятості випускників закладів професійної (професійно-технічної), вищої та загальної середньої освіти.

1.5. Сприяння зайнятості громадян, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції, та демобілізованих військовослужбовців - учасників антитерористичної операції:

1.5.1. Забезпечення інформаційно-роз'яснювальної роботи з внутрішньо переміщеними особами та учасниками антитерористичної операції, у тому числі із застосуванням мобільних засобів інформування.

1.5.2. Сприяння працевлаштуванню демобілізованих учасників АТО / ООС на вакантні

та новостворені робочі місця, у тому числі з виплатою компенсації єдиного внеску роботодавцям.

1.5.3. Організація соціальної адаптації, професійної орієнтації і навчання учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб.

Розділ 2. Поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища

2.1. Удосконалення системи управління охороною праці:

2.1.1. Моніторинг стану умов та охорони праці на підприємствах, в організаціях та установах міста.

2.1.2. Моніторинг стану роботи з питань контролю за атестацією робочих місць за умовами праці та забезпеченням соціального захисту працівників, зайнятих у шкідливих, небезпечних умовах праці на підприємствах, в організаціях та установах районів міста.

2.1.3. Моніторинг надання працівникам відповідно до законодавства пільг та компенсацій за роботу в шкідливих умовах праці на підприємствах, в організаціях та установах районів міста.

2.1.4. Моніторинг проведення обов'язкових медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах зі шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких роботах, де є потреба у професійному доборі, щорічного медичного огляду осіб віком до 21 року на підприємствах, в організаціях та установах районів міста.

2.2. Проведення аналізу розділу «Охорона праці» та контроль за виконанням заходів з охорони праці, гігієни праці та профілактики випадків виробничого травматизму, професійних захворювань у колективних договорах при повідомній реєстрації.

2.3. Забезпечення ефективної взаємодії органів місцевого самоврядування та профспілок з профілактики порушень законодавства з охорони праці.

2.4. Сприяння проведенню конкурсу на кращу організацію роботи з охорони праці на підприємствах, в установах, організаціях міста.

2.5. Організаційно-методичне забезпечення питань охорони праці:

2.5.1. Проведення щоквартального аналізу причин виробничого травматизму та профзахворювань на підприємствах міста.

2.5.2. Організація та проведення семінарів, нарад, круглих столів з питань охорони праці.

2.5.3. Надання методичної та консультаційної допомоги з питань проведення атестації робочих місць за умовами праці.

2.5.4. Систематичне висвітлення питань охорони праці в засобах масової інформації.

2.5.5. Організація та проведення заходів з нагоди Всесвітнього дня охорони праці.

Розділ 3. Профілактика травматизму невинного характеру

3.1. Виявлення місць, які є травмонезбезпечними для життєдіяльності населення в районах міста, та вжиття заходів щодо їх усунення в межах повноважень органів місцевого самоврядування.

3.2. Забезпечення проведення розслідувань нещасних випадків невинного характеру, які сталися на території районів міста, відповідно до нормативних документів.

3.3. Організаційно-методичне забезпечення питань травматизму невинного характеру:

3.3.1. Проведення щоквартального аналізу стану та причин травматизму невинного характеру в межах повноважень органів місцевого самоврядування.

3.3.2. Здійснення реєстрації і опрацювання повідомлень лікувальних закладів про нещасні випадки невинного характеру.

3.3.3. Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо запобігання травматизму невинного характеру в районах міста.

3.3.4. Висвітлення питань травматизму невинного характеру в засобах масової інформації.

Розділ 4. Забезпечення доступності середовища для маломобільних груп населення

4.1. Продовжувати роботу міського Комітету забезпечення доступності маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури з метою вирішення проблем, пов'язаних з архітектурними та комунікаційними перешкодами в місті, та забезпечення рівних прав та можливостей для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення шляхом формування доступного середовища їх життєдіяльності (додаток 2).

4.2. Проводити аналіз рівня доступності маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури міста.

4.3. Продовжувати подальше відпрацювання переліку об'єктів суспільного призначення, які підлягають першочерговій адаптації для потреб осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

4.4. Проводити моніторинг дотримання організаціями, підприємствами та установами встановлених нормативних вимог у частині забезпечення доступу маломобільних груп населення до об'єктів міської інфраструктури.

4.5. Надавати транспортні соціальні послуги особам з інвалідністю I та II груп з ураженням опорно-рухового апарату, які пересуваються на інвалідних візках.

4.6. Проводити подальше розроблення соціальної реклами (випуск інформаційного вісника) щодо формування позитивного ставлення територіальної громади до трансформації середовища життєдіяльності міста Харкова в доступний для маломобільних груп населення простір.

4.7. Проводити науково-практичні конференції, семінари та круглі столи з питань перетворення середовища життєдіяльності в доступний для маломобільних груп населення простір.

4.8. Інформувати населення про хід реалізації заходів із підвищення доступності середовища життєдіяльності для маломобільних груп населення міста.

Розділ 5. Формування громадської думки та розповсюдження соціальної інформації шляхом проведення загальноміських заходів

5.1. Провести загальноміські благодійні заходи з нагоди:

5.1.1. Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (лютий), у яких передбачити:

зустріч керівників міста з активістами «афганського руху» із врученням нагород та квітів;

організацію та проведення урочистого заходу з нагоди річниці виведення радянських військ з Афганістану;

придбання квіткової продукції для покладання до пам'ятника загиблим.

5.1.2. Міжнародного жіночого дня (березень), у яких передбачити: придбання подарунків для привітання і нагородження жінок-активістів; придбання квіткової продукції.

5.1.3. Роковин аварії на ЧАЕС (квітень, грудень), у яких передбачити: зустріч керівників міста з активістами - ліквідаторами аварії

на Чорнобильській АЕС із врученням нагород та квітів;

організацію проведення урочистих заходів з нагоди річниці аварії на Чорнобильській АЕС (мітингу-реквіему, присвяченого пам'яті померлих учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, пам'ятного концерту з нагоди Дня пам'яті жертв Чорнобильської катастрофи);

організацію проведення урочистого заходу до Дня вшанування учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС;

придбання квіткової продукції для покладання до поховань.

5.1.4. Річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні (травень), у яких передбачити:

відвідування місць бойової слави та увічнення пам'яті загиблих (покладання квітів);

зустріч керівників міста з Героями Радянського Союзу та особами, які нагороджені чотирма і більше медалями «За відвагу»;

придбання продовольчих наборів для Героїв Радянського Союзу та осіб, які нагороджені чотирма і більше медалями «За відвагу»;

проведення святкового обіду для представників ветеранських організацій міста Харкова;

придбання квіткової продукції для покладання до поховань.

5.1.5. Дня визволення міста Харкова від нацистських загарбників (серпень), у яких передбачити:

відвідування місць бойової слави та увічнення пам'яті загиблих (покладання квітів);

зустріч керівників міста з Героями Радянського Союзу та особами, які нагороджені чотирма і більше медалями «За відвагу»;

придбання продовольчих наборів для Героїв Радянського Союзу та осіб, які нагороджені чотирма і більше медалями «За відвагу»;

придбання квіткової продукції для покладання до поховань.

5.1.6. Дня партизанської слави (вересень), у яких передбачити:

участь в організації урочистої зустрічі ветеранів партизанського руху з керівниками міста.

5.1.7. Дня людини похилого віку, Дня ветеранів (жовтень), у яких передбачити:

участь в організації проведення урочистого заходу;

придбання подарунків для ветеранів - активістів ветеранського руху;

придбання квіткової продукції.

5.1.8. Дня захисника України (жовтень), у яких передбачити:

організацію та проведення творчого фестивалю патріотичної пісні «Солдати миру XXI століття»;

придбання квіткової продукції.

5.1.9. Дня працівника соціальної сфери (листопад), у яких передбачити: організацію та проведення урочистого заходу;

придбання подарунків для нагородження найкращих працівників; придбання подарунків для вручення інститутам громадянського суспільства соціального спрямування (клубам активного довголіття); придбання квіткової продукції.

5.1.10. Міжнародного дня осіб з інвалідністю (листопад-грудень), у яких передбачити:

зустріч представників інститутів громадянського суспільства соціального спрямування осіб з інвалідністю з керівниками міста;

підготовку та проведення круглого столу, тематичних виставок.

5.1.11. Новорічних та різдвяних свят (грудень), у яких передбачити:

участь в організації проведення заходу «Ялинка міського голови» для дітей пільгових категорій;

придбання новорічних дитячих подарунків (солодощів) для дітей пільгових категорій;

відвідування сімей дітей з інвалідністю, прикутих до ліжка, із врученням подарунків (солодощів).

Розділ 6. Розвиток ринку соціальних послуг у ході реалізації міського проекту «Єдина соціальна мережа»

6.1. Організувати проведення міського конкурсу соціальних проектів «Єдина соціальна мережа» (додаток 3).

6.2. Організувати проведення моніторингу стану виконання (реалізації) соціальних проектів (заходів), визнаних переможцями конкурсу «Єдина соціальна мережа».

6.3. Продовжувати роботу з розвитку громадянського суспільства через партнерські відносини з інститутами громадянського суспільства соціального спрямування.

6.4. Організовувати проведення навчальних семінарів, тренінгів, тематичних конференцій та круглих столів у ході виконання (реалізації) соціальних проектів (заходів) з метою розповсюдження соціальної інформації в громаді.

6.5. Надавати організаційно-методичну та консультативну підтримку з питань розвитку соціальних послуг інститутам громадянського суспільства соціального спрямування - переможцям конкурсу «Єдина соціальна мережа».

6.6. Сприяти роботі інститутів громадянського суспільства соціального спрямування - партнерів міського проекту «Єдина соціальна мережа» до залучення додаткових коштів на ринок соціальних послуг міста.

6.7. Здійснювати роботу зі створення додаткових робочих місць у ході виконання (реалізації) соціальних проектів (заходів).

6.8. Здійснювати роботу з розвитку моделі взаємодії інститутів громадянського суспільства соціального спрямування, які надають соціальні послуги, з метою підвищення якості життя соціально вразливих верств населення міста.

6.9. Проводити роботу з формування активного способу життя жителів міста Харкова.

6.10. Проводити роботу з інститутами громадянського суспільства соціального спрямування та жителями міста Харкова щодо подальшого розвитку волонтерського руху.

6.11. Удосконалювати механізми поширення соціальної інформації шляхом розвитку мережі інформаційних електронних соціальних офісів.

Розділ 7. Забезпечення інноваційного механізму підвищення якості соціальних послуг

7.1. Проведення роботи щодо впровадження інноваційного механізму підвищення якості соціальних послуг для забезпечення життєдіяльності територіальної громади міста Харкова.

7.2. Організація та забезпечення роботи інформаційних електронних соціальних офісів (додаток 4):

7.2.1. Комп'ютерна підтримка, технічне обслуговування, поточний ремонт та профілактика комп'ютерної та оргтехніки, а також оплата запасних частин і витратних матеріалів для поточного ремонту та технічного обслуговування зазначеної техніки, здійснення перезарядки та поточного ремонту картриджів оргтехніки.

*(підпункт 7.2.1 розділу 7 в редакції рішення
3 сесії міської ради 8 скликання від 24.02.2021 № 62/21)*

7.2.2. Надання послуги з доступу до мережі Інтернет.

7.2.3. Придбання канцелярських товарів.

7.3. Організація забезпечення роботи спеціалізованого автотранспорту з метою перевезення маломобільних груп населення, а саме:

7.3.1. Організація роботи з надання транспортних соціальних послуг особам з інвалідністю I та II груп з ураженням опорно-рухового апарату, які пересуваються на інвалідних візках (додаток 5).

7.3.2. Організація роботи з надання транспортних послуг для перевезення на садово-городні ділянки садівничих товариств «Райдуга», «Водолій», «Фауна», «Світлячок» та «Промінь», які розташовані у с Черкаська Лозова Дергачівського району, учасників війни, дітей війни, осіб з інвалідністю та осіб (1-2 ос), що супроводжують осіб з інвалідністю з проблемами опорно-рухового апарату.

7.3.3. Організація роботи з надання транспортних послуг дітям з інвалідністю та особам з інвалідністю, які відвідують комунальний заклад «Харківський міський центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю «Промінь» з метою системного проходження курсів реабілітації.

7.4. Організація роботи фестивалів соціальної реклами.

7.5. Організація забезпечення життєдіяльності осіб без постійного місця проживання в період екстремальних погодних умов.

7.6. Забезпечення розробки та випуску інформаційного соціального вісника «Єдина соціальна мережа».

7.7. Організація надання соціальної послуги з паліативного догляду бездомним особам - клієнтам комунального закладу «Харківський міський центр реінтеграції бездомних осіб».

*(розділ 7 доповнено пунктом 7.7 згідно з рішенням
38 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 02.12.2020 № 2309/20)*

Розділ 8. Підтримка соціально вразливих верств населення

8.1. Проводити роботу з надання одноразової адресної грошової допомоги за індивідуальними зверненнями громадян:

8.1.1. Забезпечити виплати одноразової адресної грошової допомоги громадянам міста, які опинилися у складній життєвій ситуації, за зверненнями до міського голови (додаток 6).

8.1.2. Забезпечити виплати одноразової адресної грошової допомоги за зверненнями до депутатів Харківської міської ради (додаток 7).

8.1.3. Забезпечити виплати одноразової адресної грошової допомоги одному із членів сім'ї померлого, який мав статус учасника ліквідації аварії на ЧАЕС (виключно 1, 2-А, 3-А категорії), або особі, яка зобов'язалася його поховати, одному із членів сім'ї померлого, який мав статус учасника бойових дій в Афганістані та інших локальних війнах, або особі, яка зобов'язалася його поховати, одному із членів сім'ї померлого, який мав статус учасника бойових дій у зоні проведення антитерористичної операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях та перебував на обліку в управліннях соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради, або особі, яка зобов'язалася його поховати (додаток 8).

8.1.4. Забезпечити виплати одноразової адресної грошової допомоги медичним працівникам, які потрапили у складну життєву ситуацію у зв'язку з тяжкими захворюваннями: онкологією, інфекційними захворюваннями, набутими внаслідок професійної діяльності (гепатит В, С, туберкульоз, ВІЧ-інфекція, COVID-19 тощо), та необхідністю проведення протезування (додаток 9).

*(підпункт 8.1.4 розділу 8 в редакції рішення
38 сесії Харківської міської ради 7 скликання [від 02.12.2020 № 2309/20](#))*

8.1.5. Забезпечити виплати одноразової адресної грошової допомоги працівникам соціальної сфери міста Харкова, працівникам КП міського пасажирського електротранспорту (метрополітен, трамвай, тролейбус), працівникам закладів освіти, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Харкова, які потрапили у складну життєву ситуацію, у зв'язку з тяжким захворюванням, у тому числі COVID-19 (додаток 10).

*(підпункт 8.1.5 розділу 8 в редакції рішення
38 сесії Харківської міської ради 7 скликання [від 02.12.2020 № 2309/20](#))*

8.1.6. Забезпечити виплати одноразової адресної грошової допомоги ветеранам війни, які постійно проживають у місті Харкові (додаток 11).

8.1.7. Забезпечити виплати одноразової адресної грошової допомоги громадянам міста на проведення безоплатного курсу дельфінотерапії дітям з інвалідністю, які знаходяться на їх утриманні (за списками Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради).

8.1.8. Забезпечити виплати одноразової адресної грошової допомоги одному із батьків дітей із психоневрологічною та генетичною патологією для проходження реабілітації методом «ТОМАТІС» і «Біоакустична корекція» (за списками Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради).

8.2. Проводити роботу з надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам пільгових категорій згідно зі списками інститутів громадянського суспільства соціального

спрямування:

8.2.1. Забезпечити виплати адресної грошової допомоги Героям Радянського Союзу та особам, які нагороджені чотирма і більше медалями «За відвагу» (до річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні та Дня визволення міста Харкова від нацистських загарбників) (додаток 12).

8.2.2. Забезпечити виплати одноразової адресної грошової допомоги особам з інвалідністю І групи - учасникам бойових дій в Афганістані та інших локальних війнах (додаток 12).

8.2.3. Забезпечити виплати одноразової адресної грошової допомоги членам сімей загиблих в Афганістані та інших локальних війнах (до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав) (додаток 12).

8.2.4. Забезпечити виплати одноразової адресної грошової допомоги активістам ветеранського руху (до річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні та Дня визволення міста Харкова від нацистських загарбників) (додаток 12).

8.2.5. Забезпечити виплати одноразової адресної грошової допомоги колишнім в'язням концтаборів - активістам Обласної ради організації борців антифашистського опору (до Міжнародного дня визволення в'язнів нацистських) (додаток 12).

8.2.6. Забезпечити виплати адресної грошової допомоги членам сімей, загиблих при проходженні строкової військової служби (рядовий склад), які виконували загальний військовий обов'язок у мирний час (до Дня матері) (додаток 12).

8.2.7. Забезпечити виплати одноразової адресної грошової допомоги ветеранам партизанського руху (до Дня партизанської слави) (додаток 12).

8.3. Проводити роботу з надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам окремих соціальних категорій згідно зі списками виконавчих органів Харківської міської ради:

8.3.1. Забезпечити виплати одноразової адресної грошової допомоги жителям міста, яким у відповідному році дії Програми виповнилося 100 і більше років (додаток 12).

8.3.2. Забезпечити виплати одноразової адресної грошової допомоги сім'ям матерів-героїнь, які не мають додаткових соціальних гарантій на проїзд у міському транспорті, за рахунок коштів **бюджету Харківської міської територіальної громади** (додаток 12).

8.3.3. Забезпечити виплати одноразової адресної грошової допомоги (додаток 12):

дружинам/чоловікам померлого громадянина, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою;

дружинам/чоловікам померлого громадянина, який мав статус постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи, смерть якого не пов'язана з аварією на ЧАЕС;

особам з інвалідністю - учасникам ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, які виховують дітей до 18 років, захворювання яких пов'язано з наслідками аварії на ЧАЕС.

*(підпункт 8.3.3 розділу 8 в редакції рішення
4 сесії міської ради 8 скликання від 21.04.2021 № 116/21)*

8.3.4. Забезпечити виплати одноразової адресної грошової допомоги (дотація на харчування) дітям до 18 років, які мають статус дитини, постраждалої внаслідок Чорнобильської катастрофи (додаток 12):

дітям-сиротам;

напівсиротам;

дітям з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана з аварією на ЧАЕС;

дітям із малозабезпечених сімей, яким призначено державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям згідно із Законом України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

дітям з багатодітних сімей;

дітям, яких виховують одинокі матері, що отримують допомогу одиноким матерям згідно із Законом України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми».

8.3.5. Забезпечити виплати одноразової адресної грошової допомоги сім'ям матерів-героїнь (до Дня матері) (додаток 12).

8.3.6. Забезпечити виплати одноразової адресної грошової допомоги дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування - випускникам 11 класів закладів загальної середньої освіти (додаток 12).

8.3.7. Забезпечити виплати одноразової адресної грошової допомоги дворникам та робітникам аварійно-диспетчерських служб комунальних підприємств, які обслуговують житловий фонд комунальної власності територіальної громади міста Харкова, для відпочинку їх неповнолітніх дітей влітку в дитячому оздоровчому таборі (додаток 13).

8.3.8. Забезпечити виплати одноразової адресної грошової допомоги соціальним робітникам та соціальним працівникам на оздоровлення їх неповнолітніх дітей (додаток 12).

8.3.9. Забезпечити виплати одноразової адресної грошової допомоги учасникам бойових дій у зоні проведення антитерористичної операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, особам з інвалідністю внаслідок війни із числа учасників бойових дій у зоні проведення антитерористичної операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, членам сім'ї загиблого (померлого) учасника бойових дій у зоні проведення антитерористичної операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, членам сімей осіб, які загинули під час участі в Революції Гідності, що перебувають на обліку в управліннях соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради, до Дня захисника України (на підставі наданих списків) (додаток 12).

8.3.10. Забезпечити виплати одноразової адресної грошової допомоги сім'ям дітей з інвалідністю, прикутих до ліжка (до Міжнародного дня людей з інвалідністю) (додаток 12).

8.4. Передбачити послуги банку за готівкове обслуговування.

8.5. Передбачити поштовий збір та придбання конвертів.

8.6. Проводити роботу з надання натуральної допомоги малозабезпеченим верствам населення.

8.6.1. Забезпечити роботу пункту безкоштовного харчування для осіб без постійного місця проживання (додаток 14).

Розділ 9. Додаткові соціальні гарантії окремим категоріям громадян міста

9.1. Надати додаткові соціальні гарантії на оплату житлово-комунальних послуг окремим категоріям громадян міста Харкова і забезпечити їх шляхом перерахування грошових коштів (грошової компенсації) підприємствам, що надають послуги:

у розмірі 20 % знижки на оплату за користування послугами з постачання теплової енергії, постачання гарячої води, централізованого водопостачання, централізованого водовідведення, поводження з побутовими відходами, послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, послуг з управління багатоквартирним будинком (у межах соціальної норми житла і соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами) (додаток 15):

а) сім'ям, які виховують дітей з інвалідністю, прикутих до ліжка (до 18 років);

б) сім'ям, які виховують дітей з інвалідністю з онкологічними захворюваннями (до 18 років);

в) сім'ям, які виховують дітей, хворих на ДЦП (до 18 років);

г) сім'ям з дітьми (до 18 років), де обидва батьки - особи з інвалідністю I та II груп;

г) непрацюючим батькам, які здійснюють догляд за дитиною з інвалідністю до 18 років і отримують надбавку на догляд за дитиною з інвалідністю згідно із Законом України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»;

д) особам з інвалідністю I групи, які отримують соціальну пенсію або державну соціальну допомогу;

е) сім'ям матерів-героїнь; є) прийомним сім'ям;

ж) самотніми матерями (2 або більше дітей до 18 років);

з) особам з інвалідністю I та II груп по зору;

у розмірі 100 % знижки на оплату за користування послугами з постачання теплової енергії, постачання гарячої води, централізованого водопостачання, централізованого водовідведення, поводження з побутовими відходами, послуг з утримання будинків і споруд

та прибудинкових територій, послуг з управління багатоквартирним будинком (на одну особу в межах соціальної норми житла і соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами) (додаток 16):

а) двірникам підприємств, зайнятих обслуговуванням житлового фонду багатоквартирних будинків міста Харкова;

робітникам з комплексного прибирання підприємств, зайнятих обслуговуванням території приватного сектору міста Харкова; двірникам будинків ЖК, ЖБК, ОСББ тощо;

б) прибиральникам територій, озеленювачам, квітникам СКП «Харківзеленбуд»;

озеленювачам, підсобним робітникам, прибиральникам територій КП «Центральний парк культури і відпочинку імені М. Горького»;

озеленювачам, робітникам з благоустрою КП «Об'єднання парків культури та відпочинку м. Харкова»;

в) робітникам підприємств, які зайняті вивезенням побутових відходів:

водіям (машиністам) автотранспортної техніки (у тому числі спеціальної);

водіям навантажувачів;

трактористам; вантажникам;

робітникам, які зайняті ремонтом та обслуговуванням автомобільної і тракторної техніки;

г) озеленювачам, трактористам, майстрам, інспекторам з кадрів, фахівцям з публічних закупівель, малярам, штукатурам, заступникам начальника відділу, начальникам відділу, заступникам головного бухгалтера КП «Харківблагоустрій»;

майстрам КП «Благоустрій» м. Харкова», ТОВ «Системи прогресивного очищення;

г) слюсарям-електрикам з обслуговування внутрішньобудинкових електромереж, електромеханікам ліфтів та електромонтерам з ремонту й обслуговування електроустаткування, які працюють на підприємствах, зайнятих обслуговуванням житлового фонду комунальної власності територіальної громади міста Харкова, електромонтерам диспетчерського устаткування та телеавтоматики, майстрам, старшим майстрам та начальникам дільниць КСП «Харківгорліфт»;

д) працівникам підприємств:

КП «Харківводоканал»:

слюсарям аварійно-відновлювальних робіт;

слюсарям-ремонтникам;

слюсарям-сантехнікам;

електромонтерам з ремонту та обслуговування електроустаткування;

електрогазозварникам;

електрозварникам ручного зварювання;

машиністам бульдозерів;

машиністам екскаваторів;

водіям автотранспортних засобів, зайнятих ліквідацією пошкоджень на міських мережах;

машиністам крана автомобільного, автовишки та автогідропідіймача, трактористам, машиністам барової установки, водіям навантажувача, самохідних механізмів;

машиністам насосних установок, насосних установок ПНС, компресорних установок, компресора пересувного з двигуном внутрішнього згоряння, компресора пересувного з двигуном внутрішнього згоряння та насоса пересувного, крана (кранівника), крана мостового, електростанції пересувної, ліфтерам;

контролерам водопровідного господарства;

лаборантам хімічного аналізу, хіміко-бактеріологічного аналізу, лаборантам-мікробіологам, пробовідбірникам;

майстрам та інженерам з експлуатації споруд та устаткування водопровідно-каналізаційного господарства, що зайняті ліквідацією пошкоджень на міських мережах, майстрам, що обслуговують внутрішньобудинкові системи;

водіям автотранспортних засобів;

операторам на решітці, операторам на пісколовках та жироловках, операторам на відстійниках, операторам на аеротенках, операторам на мулових майданчиках, операторам установок для зневоднення осаду, операторам хлораторної установки, операторам котельні, операторам пульта керування, операторам теплового пункту, операторам вакуумної машини, операторам електронно-обчислювальних та обчислювальних машин;

монтажникам зовнішніх трубопроводів;

електромонтерам з випробувань та вимірювань, з ремонту обмоток та ізоляції електроустаткування, з нагляду за трасами кабельних мереж, електромонтерам лінійних споруд електроз'язку та проводового мовлення, з ремонту та монтажу кабельних ліній, електромонтерам станційного радіотелевізійного устаткування, електромонтерам-релейникам, електромеханікам з ремонту та обслуговування лічильно-обчислювальних машин;

ковалям ручного кування, токарям, фрезерувальникам, модельникам виплавних моделей, вагранникам, ливарникам металів та сплавів, контролерам верстатних і слюсарних робіт, контролерам матеріалів та виробів;

лицювальникам-плиточникам, малярам, столярам, теслярам, штукатурам, мулярам, опоряджувальникам будівельним, покрівельникам рулонних покрівель та покрівель зі штучних матеріалів, озеленювачам, дорожнім робітникам;

машиністам із прання та ремонту спецодягу;

налагоджувальникам контрольно-вимірювальних приладів та автоматики, слюсарям з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики;

обхідникам водопровідно-каналізаційної мережі;

слюсарям паливної апаратури, з ремонту дорожньо-будівельних машин та тракторів, з ремонту колісних транспортних засобів, акумуляторникам, мийникам-прибиральникам рухомого складу, оббивальникам, ремонтувальникам гумових виробів, слюсарям з експлуатації та ремонту газового устаткування;

КП «Харківські теплові мережі»:

слюсарям-сантехнікам та водіям автотранспортних засобів аварійно-диспетчерського обслуговування внутрішньобудинкових систем;

слюсарям-ремонтникам;

слюсарям з ремонту устаткування теплових мереж;

слюсарям з ремонту устаткування котелень;

слюсарям з обслуговування теплових мереж;

електрогазозварникам та електрозварникам ручного зварювання, пов'язаним з виконанням робіт з теплопостачання та ТЕЦ-3;

ізолювальникам на гідроізоляції;

ізолювальникам з термоізоляції;

слюсарям з експлуатації та ремонту газового устаткування;

машиністам крана, екскаватора, автовишки, компресорних установок, крана автомобільного;

трактористам;

водіям автотранспортних засобів;

операторам теплових пунктів;

слюсарям з обслуговування теплових пунктів;

вогнетривникам;

операторам котелень, старшим операторам котелень, машиністам (кочегарам) котелень;

апаратникам хімводоочищення;

лаборантам хімічного аналізу;

старшим майстрам та майстрам, пов'язаним з виконанням робіт з теплопостачання та ТЕЦ-3;

майстрам, пов'язаним з виконанням робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем;

слюсарям-сантехнікам, пов'язаним з виконанням робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем;

електрогазозварникам та електрозварникам ручного зварювання, пов'язаним з виконанням робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем;

електромонтерам з ремонту та обслуговування електроустаткування, електромонтерам з випробувань та вимірювань, електромонтерам з оперативних перемикачів у розподільних мережах, електромонтерам з ремонту апаратури, релейного захисту та автоматики;

електромонтерам диспетчерського устаткування та телеавтоматики, електромонтерам лінійних споруд телефонного зв'язку та радіофікації, монтерам із захисту підземних трубопроводів від корозії, монтажникам устаткування зв'язку;

електрослюсарям з ремонту устаткування розподільних пристроїв, електрослюсарям з ремонту електричних машин, слюсарям-електрикам з ремонту електроустаткування;

слюсарям з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики;

контролерам теплосбиту, контролерам енергонагляду;

машиністам насосних установок;

старшим машиністам котельного устаткування, старшим машиністам турбінного відділення;

машиністам котлів, машиністам парових турбін, машиністам берегових насосних станцій;

машиністам-обхідникам з котельного устаткування, машиністам-обхідникам з турбінного устаткування;

апаратникам з приготування хімреагентів;

слюсарям з обслуговування устаткування електростанцій;

слюсарям з ремонту парогазотурбінного устаткування;

слюсарям з механоскладальних робіт;

електромонтерам з обслуговування електроустаткування електростанцій, електромонтерам головного щита керування електростанцій;

електрослюсарям з ремонту й обслуговування автоматики та засобів вимірювань електростанцій, електрослюсарям з ремонту електроустаткування електростанцій, електрослюсарям з обслуговування автоматики та засобів вимірювань електростанцій;

електромонтерам лінійних споруд електрозв'язку та проводового мовлення;

токарям, столярам, малярам, мулярам, теслярам, штукатурам, облицювальникам-плиточникам, покрівельникам, стропальникам;

ТОВ «Теплоенергоцентр Роганського промвузла»:

слюсарям-сантехнікам;

водіям автотранспортних засобів;

слюсарям-сантехнікам, пов'язаним з виконанням робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем;

слюсарям з ремонту устаткування теплових мереж;

слюсарям з ремонту устаткування котелень та пилопідготовчих цехів;

слюсарям з обслуговування теплових мереж;

електрогазоварникам;

ізолювальникам на гідроізоляції;

ізолювальникам з термоізоляції;

слюсарям з експлуатації та ремонту газового устаткування;

машиністам крана автомобільного, екскаватора одноковшового;

трактористам;

слюсарям з обслуговування теплових пунктів;

вогнетривникам;

операторам котелень, старшим операторам котелень;

апаратникам хімводоочищення;

майстрам, пов'язаним з виконанням робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем;

електрогазозварникам, пов'язаним з виконанням робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем;

електромонтерам з ремонту та обслуговування електроустаткування;

слюсарям з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики;

контролерам теплового господарства;

токарям, малярам, мулярам, теслярам, штукатурам, стропальникам;

КП електромереж зовнішнього освітлення «Міськесвітло»;

електромонтерам з ремонту повітряних ліній електропередачі;

електромонтерам диспетчерського устаткування та телеавтоматики;

електромонтерам оперативно-виїзної бригади;

водіям автотранспортних засобів;

КП «Харківспецбуд»:

двірникам та працівникам аварійно-диспетчерської служби:

майстрам;

старшим операторам диспетчерської служби, диспетчерам;

слюсарям-сантехнікам;

електрогазозварникам;

електромонтерам з ремонту та обслуговування електроустаткування;

робітникам з комплексного обслуговування і ремонту будинків;

е) працівникам диспетчерської служби «1562» КП «Міський інформаційний центр»;

є) начальникам ділянок пічників, начальникам служби пічників, майстрам ділянок пічників, пічникам, пічникам-трубочистам КП «Харківське ремонтно-будівельне підприємство» та КП «Харківжилбуд»;

ж) електрогазозварникам, електрикам, слюсарям-ремонтникам, токарям, водіям автотранспортних засобів, диспетчерам, прибиральникам службових приміщень, начальникам дільниць, начальникам філій, заступникам начальників філій, інженерам, охоронникам, економістам, бухгалтерам, юристам, адміністраторам системи КП «Харківблагоустрій», ТОВ «Системи прогресивного очищення».

(абзац пункту 9.1 розділу 9 в редакції рішення
3 сесії міської ради 8 скликання від 24.02.2021 № 62/21)

у розмірі 100% знижки на оплату послуг з постачання теплової енергії, постачання гарячої води, централізованого водопостачання, централізованого водовідведення, поводження з побутовими відходами, послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, послуг з управління багатоквартирним будинком (на 1 особу в межах соціальної норми житла і соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами):

а) працівникам комунальних підприємств «Жовтнєве трамвайне депо», «Салтівське трамвайне депо», «Тролейбусне депо № 2», «Тролейбусне депо № 3», «Міськелектротранссервіс» (додаток 17).

*(абзац пункту 9.1 розділу 9 в редакції рішення
6 сесії міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 171/21)*

у розмірі 100 % знижки на оплату послуг з постачання та розподілу природного газу на опалення житла в опалювальний період (на 1 особу в межах соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами):

а) працівникам комунальних підприємств «Жовтнєве трамвайне депо», «Салтівське трамвайне депо», «Тролейбусне депо № 2», «Тролейбусне депо № 3», «Міськелектротранссервіс» (додаток 17);

у розмірі 25 % знижки на оплату за комунальні послуги і 50 % знижки на оплату за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, послуг з управління багатоквартирним будинком (на 1 особу в межах соціальної норми житла і соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами):

а) громадянам, реабілітованим на підставі посвідчення, виданого комісією Харківської міської ради з питань поновлення прав реабілітованих (додаток 18);

у розмірі 50 % знижки на оплату за користування житлово-комунальними послугами (на 1 особу в межах соціальної норми житла і соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами):

а) працівникам територіальних центрів надання соціальних послуг, Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради, управлінь соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради, комунального закладу «Харківський міський центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю «Промінь», комунального закладу «Харківський міський центр реінтеграції бездомних осіб», комунального закладу «Соціальний готель» та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

б) перекладачам жестової мови (перекладачам-дактилологам) і фахівцям підприємств та установ, які супроводжують осіб з інвалідністю по слуху як перекладачі жестової мови;

в) громадянам, яким присвоєно звання «Заслужений донор України» (додаток 19);

у розмірі 100 % знижки на оплату за користування житлово-комунальними послугами (на 1 особу в межах соціальної норми житла і соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами):

а) непрацюючій працездатній особі, яка зареєстрована з особою з інвалідністю внаслідок війни І групи і доглядає її, якщо особа з інвалідністю внаслідок війни І групи перебуває у шлюбі, але дружина (чоловік) є особою з інвалідністю І групи (додаток 19);

у розмірі 50 % знижки на оплату послуг з постачання та розподілу природного газу на опалення житла в опалювальний період (у межах соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами):

а) сім'ям матерів-героїнь;

б) особам з інвалідністю І та ІІ груп по зору (додаток 19);

у розмірі 50 % знижки на оплату за користування житлово-комунальними послугами (у межах соціальної норми житла і соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами):

а) сім'ям загиблих військовослужбовців (рядовий склад) при проходженні строкової служби, які виконували загальний військовий обов'язок у мирний час;

б) членам сім'ї і батькам поліцейських Головного управління Національної поліції в Харківській області, загиблих при виконанні службових обов'язків внаслідок протиправних дій третіх осіб або учинення дій, спрямованих на рятування життя людей або усунення загрози їхньому життю, або померлих внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого за зазначених обставин, а також членам сім'ї та батькам загиблих (померлих) колишніх працівників міліції (додаток 20);

у розмірі 50 % знижки на оплату житлово-комунальних послуг (на 1 особу в межах соціальної норми житла і соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами):

а) дружинам / чоловікам (які не одружилися вдруге) померлого громадянина, який мав статус постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи, смерть якого не пов'язана з аварією на ЧАЕС (додаток 21).

Звільнення Героїв Радянського Союзу, осіб, які нагороджені чотирма і більше медалями «За відвагу», вдів (вдівців) Героїв Радянського Союзу і громадян, які зареєстровані разом з ними, від оплати за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, послуг з управління багатоквартирним будинком (понад соціальну норму житла), від оплати за користування комунальними послугами (без урахування соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами) і від оплати за користування тепловою енергією для опалювання місць загального користування (при встановленні індивідуальної* автономної системи опалення квартири (будинку) незалежно від форми власності житлового фонду згідно зі списками управлінь праці та соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради шляхом донарахування до пільги згідно із законодавством України.

*(абзаци пункту 9.1 розділу 9 в редакції рішення
38 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 02.12.2020 № 2309/20)*

9.2. Надати додаткові соціальні гарантії в розмірі 50 % від оплати житлово-комунальних послуг у межах соціальної норми житла та соціальних нормативів користування житлово-

комунальними послугами згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 № 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово- комунального обслуговування»:

членам сімей учасників бойових дій, загиблих (зниклих безвісти) або померлих у результаті поранення, контузії або каліцтва, отриманих під час виконання військової служби (службових обов'язків), або захворювання, отриманого в період проходження військової служби в Афганістані та інших локальних війнах, згідно з Переліком держав і періодів бойових дій на їх території, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 08.02.1994 № 63;

членам сімей загиблих учасників бойових дій у зоні проведення антитерористичної операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, які перебувають на обліку в управліннях соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради;

членам сімей осіб, які загинули під час участі в Революції Гідності (додаток 22).

*(пункт 9.2 розділу 9 в редакції рішення
6 сесії міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 171/21)*

9.3. Надати додаткові соціальні гарантії на проїзд у міському наземному пасажирському електротранспорті та на автобусних маршрутах загального користування міста Харкова окремим категоріям громадян та внутрішньо переміщеним особам з відповідним пільговим статусом, які перебувають на обліку в управліннях соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради, а саме:

а) право пільгового проїзду:

учням закладів загальної середньої освіти міста Харкова за електронним квитком для пільгового проїзду в метрополітені, трамваї, тролейбусі та на автобусних маршрутах загального користування в місті Харкові, Карткою харків'янина (додаток 23);

студентам (курсантам) денної форми навчання закладів вищої освіти I-IV рівня акредитації міста Харкова та учням закладів професійної (професійно-технічної) освіти міста Харкова в розмірі 50 % вартості проїзду (до 30 поїздок на місяць з 01 вересня по 30 червня) після отримання електронного квитка для пільгового проїзду в метрополітені, трамваї, тролейбусі та на автобусних маршрутах загального користування в місті Харкові, Картки харків'янина (додаток 23);

б) право пільгового (безкоштовного) проїзду (до 50 поїздок на місяць) (додаток 23):

батькам (матері та батькові) багатодітних сімей за пред'явленням пільгового посвідчення або довідки за формою, затвердженою Департаментом у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради, що підтверджують право на пільговий проїзд другого з батьків, та дітям з багатодітних сімей; дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування; посадовим особам районних військових комісаріатів міста Харкова (за окремим списком);

лікарям-терапевтам, лікарям-педіатрам, сімейним лікарям, медсестрам - працівникам

комунальних некомерційних підприємств Харківської міської ради, які перебувають у комунальній власності Харківської міської територіальної громади, соціальним робітникам, соціальним працівникам, фахівцям із соціальної роботи та фахівцям із соціальної допомоги вдома територіальних центрів надання соціальних послуг районів міста Харкова, комунального закладу «Харківський міський центр реінтеграції бездомних осіб», працівникам центрів соціальних служб, перекладачам жестової мови (перекладачам-дактилологам) і фахівцям підприємств та установ, які супроводжують осіб з інвалідністю по слуху як перекладачі жестової мови, майстрам, начальникам діляниць, озеленювачам, дворникам, працівникам з комплексного прибирання КП «Харківблагоустрій», КП «Благоустрій» м. Харкова», ТОВ «Системи прогресивного очищення», які обслуговують багатоквартирні житлові будинки, пічникам, пічникам-трубочистам КП «Харківське ремонтно-будівельне підприємство» та КП «Харківжилбуд»;

особам з інвалідністю внаслідок війни;

учасникам бойових дій;

учасникам війни;

особам, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (членам сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни);

особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, згідно із Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», а саме:

Героям Радянського Союзу, повним кавалерам ордена Слави, особам, нагородженим чотирма і більше медалями «За відвагу»;

Героям Соціалістичної Праці, удостоєним цього звання за працю в період Другої світової війни;

особам, нагородженим орденом Героїв Небесної Сотні;

особам, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, згідно із Законом України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», а саме:

Героям України;

Героям Соціалістичної Праці, повним кавалерам ордена Трудової Слави;

громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, що належать до категорії 1;

громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, що належать до категорії 2;

дітям, постраждалим від Чорнобильської катастрофи, яким встановлено інвалідність, пов'язану з Чорнобильською катастрофою;

батькам військовослужбовців, які загинули чи померли або пропали безвісти під час

проходження військової служби, згідно із Законом України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»;

особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю та особам, які супроводжують осіб з інвалідністю I групи або дітей з інвалідністю;

реабілітованим особам, які стали особами з інвалідністю внаслідок репресій або є пенсіонерами;

ветеранам праці;

дітям війни;

пенсіонерам за віком;

жертвам нацистських переслідувань;

громадянам, яким присвоєно звання «Заслужений донор України»;

ветеранам військової служби, ветеранам органів внутрішніх справ, ветеранам Національної поліції, ветеранам податкової міліції, ветеранам Державної пожежної охорони, ветеранам Державної кримінально-виконавчої служби України, ветеранам Служби цивільного захисту, ветеранам Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України.

9.3.1. Відшкодування витрат за надані додаткові соціальні гарантії окремим категоріям громадян (право на пільговий проїзд у міському наземному пасажирському електротранспорті та на автобусних маршрутах загального користування) за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади здійснюється шляхом перерахування грошових коштів (грошової компенсації) підприємствам, що надають послуги з пільгового перевезення пасажирів, за даними обліку системи «Електронний квиток», наданими щодо кожного пільговика (додаток 23 до Програми).

*(пункт 9.3 та підпункт 9.3.1 розділу 9 в редакції рішення
6 сесії міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 171/21
з 01.08.2021)*

9.4. Надати додаткові соціальні гарантії на проїзд у метрополітені окремим категоріям громадян міста Харкова та внутрішньо переміщеним особам з відповідним пільговим статусом, які перебувають на обліку в управліннях соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради, та забезпечити їх шляхом перерахування грошових коштів (грошової компенсації) КП «Харківський метрополітен» за даними обліку системи «Електронний квиток» щодо кожного пільговика та обліку пільгового проїзду за посвідченням.

*(абзац перший пункту 9.4 розділу 9 в редакції рішення
6 сесії міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 171/21
з 01.08.2021)*

а) право пільгового (безкоштовного) проїзду у метрополітені (у межах 25 поїздок на місяць) (додаток 24):

працівникам Головного управління Національної поліції в Харківській області, які здійснюють функції охорони громадського порядку в місті Харкові, розкриття тяжких та резонансних злочинів, розшук осіб, які їх вчинили, попередження та виявлення правопорушень на території обслуговування, співробітникам управління СБУ в Харківській області, співробітникам Служби безпеки України Інституту підготовки юридичних кадрів для Служби безпеки України Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого, у т. ч. курсантам інституту, працівникам Північно-Східного міжрегіонального управління з питань виконання кримінальних покарань та пробації Міністерства юстиції України;

лікарям-терапевтам, лікарям-педіатрам, сімейним лікарям, медсестрам -працівникам комунальних некомерційних підприємств Харківської міської ради, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Харкова, соціальним робітникам, соціальним працівникам, фахівцям із соціальної роботи та фахівцям із соціальної допомоги вдома територіальних центрів надання соціальних послуг районів міста Харкова, комунального закладу «Харківський міський центр реінтеграції бездомних осіб», працівникам центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, перекладачам жестової мови (перекладачам-дактилологам) і фахівцям підприємств та установ, які супроводжують осіб з інвалідністю по слуху як перекладачі жестової мови, майстрам, начальникам діляниць, озеленювачам, дворникам, працівникам із комплексного прибирання КП «Харківблагоустрій», які обслуговують багатоквартирні житлові будинки, КП «Благоустрій» м. Харкова», ТОВ «Системи прогресивного очищення», які обслуговують багатоквартирні житлові будинки, пічникам, пічникам-трубочистам КП «Харківське ремонтно-будівельне підприємство» та КП «Харківжилбуд»;

б) право пільгового (безкоштовного) проїзду в метрополітені (до 50 поїздок на місяць) (додаток 24):

батькам (матері та батькові) багатодітних сімей за пред'явленням пільгового посвідчення або довідки за формою, затвердженою Департаментом у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради, що підтверджують право на пільговий проїзд другого з батьків, та дітям з багатодітних сімей;

дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування;

особам з інвалідністю внаслідок війни;

учасникам бойових дій;

учасникам війни;

особам, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (членам сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни);

особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, згідно із Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», а саме:

Героям Радянського Союзу, повним кавалерам ордена Слави, особам, нагородженим чотирма і більше медалями «За відвагу»;

Героям Соціалістичної Праці, удостоєним цього звання за працю в період Другої

світової війни;

особам, нагородженим орденом Героїв Небесної Сотні;

особам, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, згідно із Законом України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», а саме:

Героям України;

Героям Соціалістичної Праці, повним кавалерам ордена Трудової Слави;

громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, що належать до категорії 1;

громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, що належать до категорії 2;

дітям, постраждалим від Чорнобильської катастрофи, яким встановлено інвалідність, пов'язану з Чорнобильською катастрофою;

батькам військовослужбовців, які загинули чи померли або пропали безвісти під час проходження військової служби, згідно із Законом України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»;

особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю та особам, які супроводжують осіб з інвалідністю I групи або дітей з інвалідністю;

реабілітованим особам, які стали особами з інвалідністю внаслідок репресій або є пенсіонерами;

ветеранам праці;

дітям війни;

жертвам нацистських переслідувань;

посадовим особам районних військових комісаріатів міста Харкова (за окремим списком);

громадянам, яким присвоєно звання «Заслужений донор України»;

ветеранам військової служби, ветеранам органів внутрішніх справ, ветеранам Національної поліції, ветеранам податкової міліції, ветеранам Державної пожежної охорони, ветеранам Державної кримінально-виконавчої служби України, ветеранам Служби цивільного захисту, ветеранам Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України;

в) право пільгового проїзду в метрополітені в розмірі 50 % вартості проїзду (до 60 поїздок на місяць з 01 вересня по 30 червня) за безконтактними [електронними квитками для пільгового проїзду в метрополітені, трамваї, тролейбусі та на автобусних маршрутах](#)

загального користування міста Харкова, Карткою харків'янина за наявності студентського квитка (військового квитка чи службового посвідчення) студентам (курсантам) міста Харкова денної форми навчання закладів вищої освіти I-IV рівня акредитації, у тому числі Луганського національного аграрного університету (на базі Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка та на базі Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва), та учням закладів професійної (професійно-технічної) освіти міста Харкова за наявності учнівського квитка (додаток 25);

г) право пільгового проїзду в метрополітені в розмірі 50 % вартості проїзду (до 50 поїздок на місяць) за електронними квитками для пільгового проїзду в метрополітені, трамваї, тролейбусі та на автобусних маршрутах загального користування міста Харкова, Карткою харків'янина» (додаток 24).

9.5. Надати додаткові соціальні гарантії в розмірі 50 % (згідно з граничними тарифами, що діють) на оплату абонентської плати послуг проводового зв'язку особам з інвалідністю I та II груп по зору, які є абонентами підприємств, що надають послуги зв'язку (додаток 26).

9.6. Надати додаткові соціальні гарантії в розмірі 50 % пільгової знижки на оплату послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій громадянам, зареєстрованим у будинках, які належать до ветхого житлового фонду територіальної громади міста Харкова (шляхом донарахування до пільгової знижки згідно із законами України), та мешканцям квартир, що мають незадовільний санітарно-технічний стан (затоплення в результаті протікання покрівлі, стиків стінних панелей тощо), на підставі актів комісійних обстежень визначення технічного та санітарного стану приміщень житлового фонду територіальної громади міста Харкова до усунення причини вищезазначеного стану (додаток 27).

9.7. Надати додаткові соціальні гарантії - 100 % знижку на оплату послуг з обслуговування пристроїв замково-переговорного зв'язку (домофонів), які знаходяться у багатоквартирних житлових будинках, окремим категоріям громадян міста Харкова (за списками управлінь соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради за адресою реєстрації місця проживання пільговика), а саме:

особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, у тому числі особливі трудові заслуги;

батькам померлої особи з особливими заслугами перед Батьківщиною, у тому числі з особливими трудовими заслугами;

вдовам (вдівцям) осіб з особливими заслугами перед Батьківщиною, у тому числі з особливими трудовими заслугами;

сім'ям, які виховують дітей з інвалідністю, прикутих до ліжка (до 18 років);

сім'ям, які виховують дітей з інвалідністю з онкологічними захворюваннями (до 18 років);

сім'ям, які виховують дітей, хворих на ДЦП (до 18 років);

сім'ям з дітьми (до 18 років), де обидва батьки - особи з інвалідністю I та II груп;

непрацюючим батькам, які здійснюють догляд за дитиною з інвалідністю до 18 років та отримують надбавку на догляд за дитиною з інвалідністю згідно із Законом України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»;

особам з інвалідністю I групи, які отримують соціальну пенсію або державну соціальну допомогу;

сім'ям матерів-героїнь;

прийомним сім'ям;

одиноким матерям (2 або більше дітей до 18 років);

особам з інвалідністю I та II груп по зору.

9.8. Передбачити інші поточні видатки (судовий збір).

Розділ 10. Заклади соціального захисту населення міста Харкова

10.1. Комунальний заклад «Харківський міський центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю «Промінь»:

10.1.1. Центр - реабілітаційна установа, цільовим призначенням якої є здійснення комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку осіб з інвалідністю, які досягли повноліття, та/або дітей з інвалідністю, та/або дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, та/або осіб з фізичними розумовими вадами, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги (далі - Особа), засвоєння ними знань, умінь, навичок, досягнення і збереження їхньої максимальної незалежності, фізичних, розумових, соціальних, професійних здібностей з метою максимальної реалізації особистого потенціалу.

10.1.2. Сприяє поліпшенню або відтворенню життєдіяльності, соціальній абілітації, адаптації та поверненню до *повноцінного* життя дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю з фізичними та/або розумовими вадами розвитку, засвоєнню ними знань, умінь, навичок, досягненню і збереженню їхньої максимальної незалежності, фізичних, розумових, соціальних, професійних здібностей з метою максимальної реалізації особистого потенціалу.

10.1.3. Створює умови для зменшення та подолання фізичних, психічних, інтелектуальних і сенсорних порушень, запобігання зазначеним порушенням, коригування порушень розвитку, формування та розвитку основних соціальних і побутових навичок.

10.1.4. Створює умови для запобігання та недопущення дискримінації Осіб, зокрема шляхом забезпечення розумного пристосування.

10.1.5. Проводить комплекс заходів з ранньої, соціальної, психологічної, фізичної, медичної, психолого-педагогічної, фізкультурно-спортивної, професійної і трудової реабілітації. Реабілітаційні заходи проводяться виключно на підставі індивідуальних планів реабілітації Осіб, складених, зокрема, з метою реалізації індивідуальних програм реабілітації, із залученням до участі в цьому процесі Осіб і в разі потреби їхніх батьків або законних

представників.

10.1.6. Забезпечує розвиток навичок автономного проживання Осіб у суспільстві з необхідною підтримкою, формування стереотипів безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточуючих.

10.1.7. Проводить підготовку батьків або законних представників Осіб до продовження в разі потреби реабілітаційних заходів поза межами Центру.

10.1.8. Забезпечує оперативне коригування в разі потреби індивідуальних програм реабілітації Осіб у частині зміни обсягів, строків і черговості проведення реабілітаційних заходів.

10.1.9. Співпрацює з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

10.1.10. Створює умови для набуття Особами соціального досвіду з метою їх інтеграції у суспільство.

10.1.11. Сприяє інноваційним підходам щодо надання послуг дітям з вадами розвитку.

10.1.12. Здійснює соціальний супровід Осіб у самостійному житті.

10.1.13. Здійснює соціально-педагогічний супровід сім'ї, у якій є діти з інвалідністю та особи з інвалідністю, та залучення батьків до участі у виконанні реабілітаційних програм.

10.1.14. Організовує групові реабілітаційні заняття.

10.1.15. Проводить індивідуальні та групові корекційно-відновлювальні заняття з урахуванням особливостей розвитку Особи (заняття з лікувальної фізкультури, сенсорної інтеграції, логопедії, ритміки, соціально-побутової, просторової орієнтації, розвитку комунікативної діяльності, розширення досвіду соціально-психологічної адаптації та інтеграції).

10.1.16. Забезпечує на безоплатній основі відповідно до законодавства харчуванням Осіб, які проходять реабілітацію в Центрі.

10.2. Комунальний заклад «Харківський міський центр реінтеграції бездомних осіб»:

10.2.1. Здійснює заходи, спрямовані на соціальний захист, поступове повернення до самостійного повноцінного життя бездомних осіб шляхом надання їм комплексу соціальних послуг з урахуванням індивідуальних потреб.

10.2.2. Виявляє та веде облік бездомних осіб.

10.2.3. Надає соціальні послуги клієнтам комунального закладу «Харківський міський центр реінтеграції бездомних осіб» з урахуванням індивідуальних потреб, а саме: послуги із соціальної інтеграції та реінтеграції, надання клієнтам тимчасового притулку, підтриманого проживання та паліативного догляду, соціальної адаптації, інші соціальні послуги, які передбачають допомогу в аналізі життєвої ситуації, визначення основних проблем, шляхів їх

вирішення, залучення отримувача соціальної послуги до вирішення власних проблем, складання плану виходу зі складної життєвої ситуації та допомогу в його реалізації, представництво інтересів, послуги з корекції психологічного стану та поведінки в повсякденному житті, допомогу в оформленні документів, сприяння у працевлаштуванні тощо.

*(підпункт 10.2.3 розділу 10 в редакції рішення
38 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 02.12.2020 № 2309/20)*

10.2.4. Співпрацює з органами місцевого самоврядування, соціального захисту населення, охорони здоров'я, Державної пенітенціарної служби України, правоохоронними органами, Харківським міським центром зайнятості населення, центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та волонтерами для виконання поставлених цілей і завдань, взаємодіє з органами міграційної служби, органами реєстрації.

10.2.5. Використовує сучасні методи соціальної роботи.

10.2.6. Сприяє розвитку та впровадженню інноваційних методик у роботу з бездомними особами.

10.2.7. Сприяє формуванню позитивної громадської думки щодо бездомних осіб.

10.3. Територіальні центри надання соціальних послуг районів міста Харкова:

10.3.1. Забезпечують надання соціальних послуг громадянам міста, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання в умовах тимчасового або денного перебування.

10.3.2. Постійно виявляють, формують електронну базу даних та визначають індивідуальні потреби у наданні соціальних послуг:

громадян похилого віку, осіб з інвалідністю, хворих (із числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш ніж чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому Міністерством охорони здоров'я України;

громадян, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в Державній службі зайнятості України як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий прожиткового мінімуму для сім'ї.

10.3.3. Забезпечують проведення обстеження матеріально-побутових умов проживання громадян похилого віку, осіб з інвалідністю та громадян, які опинилися у складній життєвій ситуації, разом із представниками закладів охорони здоров'я, житлово-комунальних служб, громадських організацій з визначенням потреб у необхідності надання різних видів соціальних послуг.

10.3.4. Сприяють впровадженню платних соціальних послуг.

10.3.5. Забезпечують впровадження інноваційних соціальних послуг -надання соціальної послуги паліативного догляду невиліковно хворим.

10.4. Комунальний заклад «Соціальний готель»:

10.4.1. Соціальний готель (далі - Готель) - комунальний заклад соціального захисту для проживання окремих пільгових категорій населення, у тому числі внутрішньо переміщених осіб (далі - Клієнти).

10.4.2. Основними завданнями Готелю є:

забезпечення Клієнтів тимчасовим житлом;

надання соціально-побутових послуг Клієнтам;

допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами;

інформування з питань соціального захисту населення.

10.4.3. Проживання Клієнтів у Готелі є платним. Оплата здійснюється в розмірі та у строки, визначені в угоді між Готелем та Клієнтом.

10.4.4. Здійснює діяльність з дотриманням принципів захисту прав людини, гуманності, законності, доступності послуг, конфіденційності, поваги до особистості.

10.4.5. Взаємодіє у своїй діяльності з органами місцевого самоврядування, соціального захисту населення, охорони здоров'я, центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та волонтерами для виконання поставлених цілей і завдань.

10.5. Комунальний заклад «Харківський міський центр реабілітації та соціальної інтеграції «Академія»:

10.5.1. Комунальний заклад «Харківський міський центр реабілітації та соціальної інтеграції «Академія» (далі - Центр) є комунальним закладом системи праці та соціального захисту населення.

Центр - реабілітаційна установа, цільовим призначенням якої є здійснення комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку осіб з інвалідністю, а саме: осіб з ураженнями опорно-рухового апарату, які досягли повноліття, та осіб, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності зазначеної категорії, у тому числі учасників антитерористичної операції (далі - Особа), засвоєння ними знань, умінь, навичок, досягнення і збереження їх максимальної незалежності, фізичних, соціальних, професійних здібностей з метою максимальної реалізації особистого потенціалу.

10.5.2. Головна мета діяльності Центру - забезпечення прав Осіб з інвалідністю на комплексну реабілітацію для їхньої подальшої інтеграції в суспільство.

10.5.3. Центр забезпечує:

створення умов для зменшення та подолання фізичних та психологічних порушень,

запобігання зазначеним порушенням, формування та розвиток основних соціальних і побутових навичок;

створення умов для запобігання та недопущення дискримінації Осіб, зокрема шляхом забезпечення розумного пристосування;

проведення комплексу заходів із соціальної, психологічної, фізичної, фізкультурно-спортивної, професійної і трудової реабілітації. Реабілітаційні заходи проводяться на підставі індивідуальних планів реабілітації Осіб, складених, зокрема, з метою реалізації індивідуальних програм реабілітації, із залученням до участі в цьому процесі Осіб та їх близьких родичів (у разі потреби);

розвиток навичок автономного проживання Осіб у суспільстві з необхідною підтримкою, формування стереотипів безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточуючих;

проведення заходів, зокрема з професійної орієнтації, опанування Особами трудових навичок, у тому числі в майстернях, визначення їхніх можливостей щодо професійного навчання у відповідних закладах освіти, центрах професійної реабілітації;

оперативне коригування (у разі потреби) індивідуальних програм реабілітації Осіб у частині зміни обсягів, строків і черговості проведення реабілітаційних заходів;

співпрацю з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами, організаціями та громадськими об'єднаннями;

здійснення заходів щодо інтеграції Осіб з інвалідністю в суспільство шляхом сприяння підвищенню рівня доступності об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури міста Харкова.

10.6. Соціальні заклади міста організовують роботу на випадок виникнення надзвичайних ситуацій через встановлення низьких температур зовнішнього повітря.

10.7. Соціальні заклади міста організовують роботу щодо підтримки сімей внутрішньо переміщених осіб.

10.8. Соціальні заклади міста Харкова забезпечують проведення міських заходів «Допоможи ближньому» (далі - Заходи) (додаток 28):

10.8.1. Здійснюють організаційно-методичну роботу з керівниками підприємств, організацій, установ, громадських організацій щодо участі в реалізації Заходів.

10.8.2. Проводять роботу з формування банку даних малозабезпечених громадян, які найбільше потребують соціальної підтримки, надання натуральної допомоги.

10.8.3. Активізують роботу утворених на базі діючих закладів та установ пунктів збору та видачі вживаних речей.

10.8.4. Проводять благодійні акції.

10.8.5. Організують роботу пунктів прокату технічних та інших засобів реабілітації,

побутової техніки тощо.

10.8.6. Ініціюють встановлення в районах міста Харкова контейнерів для збору вживаних речей для малозабезпечених громадян.

10.8.7. Забезпечують підготовку друкованих матеріалів, звернень до населення, підприємств, установ, закладів, громадських, релігійних організацій щодо участі в реалізації Заходів.

10.8.8. Залучають до участі в реалізації Заходів адміністрації районів Харківської міської ради, департаменти Харківської міської ради, інститути громадянського суспільства соціального спрямування, бізнес-структури.

10.8.9. Здійснюють контроль за станом збору, обліку та розподілу вживаних речей.

10.8.10. Висвітлюють хід виконання Заходів у засобах масової інформації.

Розділ 11. Забезпечення фінансування видатків у сфері соціального захисту населення міста Харкова

11.1. Забезпечити функціонування соціальних закладів міста Харкова:

11.1.1. Територіальних центрів надання соціальних послуг районів міста Харкова.

11.1.2. Комунального закладу «Харківський міський центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю «Промінь».

11.1.3. Комунального закладу «Харківський міський центр реабілітації та соціальної інтеграції «Академія».

11.1.4. Комунального закладу «Харківський міський центр реінтеграції бездомних осіб».

11.1.5. Комунального закладу «Соціальний готель».

11.2. Забезпечити соціальними послугами за місцем проживання громадян, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю.

11.3. Забезпечити виплати допомоги на поховання незастрахованих громадян.

11.4. Забезпечити санаторно-курортне лікування ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань», у порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 № 187 «Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад» (зі змінами), шляхом відшкодування вартості путівки санаторно-курортним закладам. Зазначене відшкодування здійснюється безготівковим перерахуванням коштів санаторно-курортним закладам за надані послуги відповідно до укладених тристоронніх договорів щодо забезпечення путівкою шляхом відшкодування її вартості та складання актів наданих послуг

у розмірі встановленої граничної вартості путівки (ліжко-дня).

11.5. Забезпечити відшкодування вартості проїзду один раз на рік до будь-якого населеного пункту України та у зворотному напрямку (без урахування пересадок) автомобільним або повітряним, залізничним або водним транспортом громадянам 1 та 2 категорій, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

При цьому сума відшкодування вартості проїзду залізничним транспортом не повинна перевищувати вартості проїзду в плацкартному або купейному вагоні швидкісного потягу, а також у вагонах другого класу швидкісного потягу, повітряним транспортом за вартістю квитка економічного класу.

11.6. Забезпечити капітальний ремонт житлових будинків і квартир осіб, що мають на це право згідно із Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», відповідно до Порядку проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.05.2009 №565.

11.7. Забезпечити санаторно-курортне лікування громадян 1 категорії, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, у порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2016 року № 854 «Деякі питання санаторно-курортного лікування та відпочинку громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».

11.8. Забезпечити відшкодування пільг на надання послуг зв'язку окремим категоріям громадян, що мають на це право згідно із законами України:

«Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

«Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

«Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист»;

«Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні»;

«Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»;

«Про жертви нацистських переслідувань»;

«Про охорону дитинства».

11.9. Реалізація проєктів-переможців громадського бюджету (бюджету участі) міста Харкова.

11.10. Проводити погашення кредиторської заборгованості минулих років, яка склалася у ході проведення заходів, реалізованих згідно з Програмою сприяння безпечній життєдіяльності у сфері соціального захисту населення міста Харкова на відповідні роки.

11.11. Забезпечити підписку з доставкою періодичного видання - газети «Харьковские

известия» для окремих пільгових категорій громадян та/або громадян, які отримують соціальні послуги у територіальних центрах надання соціальних послуг районів міста Харкова, за місцем проживання.

(розділ 11 доповнено пунктом 11.11 згідно з рішенням 9 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 22.12.2021 № 218/21)

Директор Департаменту
соціальної політики
Харківської міської ради Л.В. БОЛГОВА

Додаток 1
до Програми сприяння безпечній
життєдіяльності у сфері соціального
захисту населення міста Харкова
на 2021— 2025 роки
(до пп. 1.1.4 розділу 1 «Сприяння
офіційній зайнятості населення міста
Харкова)

ПОЛОЖЕННЯ про порядок організації громадських робіт у місті Харкові

1. Положення про порядок організації громадських робіт у місті Харкові (далі - Положення) визначає механізм організації громадських робіт, а також їх фінансування.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

3. До виконання громадських робіт на добровільних засадах залучаються такі категорії осіб:

zareestrovani bezrobitni;

особи, які перебувають на обліку в Харківському міському центрі зайнятості як такі, що шукають роботу;

працівники, які втратили частину заробітної плати внаслідок вимушеного скорочення до 50 % передбаченої законодавством тривалості робочого часу, у зв'язку із зупинкою (скороченням) виробництва продукції.

4. На осіб, які беруть участь у громадських роботах, поширюються державні соціальні гарантії, передбачені законодавством про працю та зайнятість населення, і загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

5. Громадські роботи виконуються виключно на створених для цього тимчасових

робочих місцях.

З особами, які беруть участь у громадських роботах, роботодавці укладають строкові договори в письмовій формі.

Про участь осіб у зазначених роботах роботодавці вносять записи до трудових книжок відповідно до законодавства України про працю.

6. До оплачуваних громадських робіт не можуть бути віднесені роботи, що пов'язані з ризиком для життя, визначені Переліком робіт з підвищеною небезпекою, затвердженим наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 № 15 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною безпекою».

7. Організація та проведення громадських робіт здійснюється на підставі Договору про організацію громадських робіт та фінансування їх організації, який укладається між Харківським міським центром зайнятості і роботодавцями.

У договорах про організацію громадських робіт та фінансування їх організації обов'язково зазначаються права та обов'язки сторін, їх відповідальність, порядок фінансування організації громадських робіт, порядок внесення змін та умови розірвання чи припинення договору.

Невід'ємною частиною договору про організацію громадських робіт та фінансування їх організації є кошторис витрат та фінансування організації громадських робіт.

8. Фінансування організації громадських робіт, до яких залучаються зареєстровані безробітні та/або працівники, які втратили частину заробітної плати, здійснюється за рахунок коштів **бюджету Харківської міської територіальної громади** та/або коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття згідно із чинним законодавством.

9. Відповідальність за цільове використання коштів, що спрямовуються на фінансування організації громадських робіт, покладається на сторони договору про організацію громадських робіт та фінансування їх організації.

10. Відповідальність за недотримання законодавства України під час проведення громадських робіт покладається на роботодавця.

11. У разі недостовірності наданих роботодавцями розрахунків, роботодавець повинен відшкодувати до **бюджету Харківської міської територіальної громади** суму заподіяної шкоди.

Директор Департаменту
соціальної політики
Харківської міської ради Л.В. БОЛГОВА

Додаток 2
до Програми сприяння безпечній
життєдіяльності у сфері соціального
захисту населення міста Харкова
на 2021—2025 роки
(до п. 4.1 розділу 4 «Забезпечення
доступності середовища для
маломобільних груп населення»)

ПОЛОЖЕННЯ про Комітет забезпечення доступності маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури

1. Загальні положення

1.1. Положення про Комітет забезпечення доступності маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури (далі - Положення) визначає порядок роботи Комітету забезпечення доступності маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури (далі - Комітет забезпечення доступності) з вирішення проблем, пов'язаних з архітектурними та комунікаційними перешкодами в місті, щодо забезпечення рівних прав та можливостей для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

1.2. Комітет забезпечення доступності є консультативно-дорадчим органом, який затверджується рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради.

1.3. Комітет забезпечення доступності у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, указами Президента України, рішеннями Харківської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Комітет забезпечення доступності здійснює свою діяльність на основі взаємодії з органами місцевого самоврядування, інститутами громадянського суспільства, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності.

2. Мета і завдання Комітету забезпечення доступності

2.1. Комітет забезпечення доступності утворено з метою координації роботи, пов'язаної зі створенням на території міста Харкова безперешкодного доступу особам з інвалідністю по зору, по слуху та тим, які • пересуваються на кріслах колісних, а також дітям з інвалідністю та іншим маломобільним групам населення (далі - маломобільні групи населення) до об'єктів соціальної інфраструктури (житла, громадських та виробничих будинків, а також інших будівель та споруд, у тому числі спортивного призначення, місць відпочинку, культурно-видовищних та інших закладів), до користування дорожньо-тротуарною мережею, транспортом, засобами зв'язку та інформації, у тому числі засобами, що забезпечують дублювання звуковими сигналами світлових сигналів, і пристроями, що регулюють рух пішоходів через транспортні комунікації (далі - об'єкти соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури).

2.2. Основними завданнями Комітету забезпечення доступності є:

забезпечення та здійснення громадського контролю за відповідністю об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури міста Харкова вимогам чинних будівельних норм;

підготовка пропозицій органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям із питань створення для маломобільних груп населення безперешкодного доступу до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури;

надання аналітичної, інформаційної та консультативної допомоги з питань, що належать до його компетенції;

сприяння розвитку середовища життєдіяльності маломобільних груп населення;

розробка пропозицій щодо удосконалення нормативів та стандартів стосовно безперешкодного доступу маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури;

сприяння ефективній взаємодії органів місцевого самоврядування з місцевим органом державної виконавчої влади у створенні для маломобільних груп населення безперешкодного доступу до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури.

3. Повноваження Комітету забезпечення доступності

3.1. Комітет забезпечення доступності відповідно до покладених на нього завдань має право:

залучати для розгляду питань, пов'язаних із його діяльністю, спеціалістів виконавчих органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також незалежних експертів;

одержувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;

запитувати проектно-архітектурні завдання і проектну документацію об'єктів капітального будівництва, включаючи масштабні ремонтні роботи та реконструкції, проводити аналіз проектно-архітектурної документації зазначених об'єктів щодо забезпечення безперешкодного доступу представникам маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури;

проводити моніторинг доступності об'єктів громадського та житлового призначення, які готуються до здачі в експлуатацію, подавати відповідним органам рекомендації та пропозиції щодо створення безперешкодного доступу представникам маломобільних груп населення до зазначених об'єктів;

заслуховувати на своїх засіданнях інформацію виконавчих органів місцевого самоврядування, що належить до його компетенції;

утворювати постійні та тимчасові робочі групи;

організовувати проведення конференцій, семінарів та інших заходів;

ініціювати перед органами місцевого самоврядування міста Харкова проведення нарад та слухань із питань, що належать до його компетенції;

подавати органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям пропозиції з питань, що належать до його компетенції.

4. Склад Комітету забезпечення доступності

4.1. Склад Комітету забезпечення доступності формується із числа представників органів місцевого самоврядування, комісій і органів місцевого самоврядування, депутатів Харківської міської ради, інститутів громадянського суспільства осіб з інвалідністю (у тому числі по представнику інститутів громадянського суспільства осіб з інвалідністю, що представляють інтереси осіб з інвалідністю з ураженням опорно-рухового апарату, слуху та зору).

4.2. Представники інститутів громадянського суспільства осіб з інвалідністю делегуються зборами таких об'єднань громадян, що засвідчується відповідним протоколом.

4.3. Члени Комітету забезпечення доступності виконують свої обов'язки на громадських засадах.

5. Керівництво Комітету забезпечення доступності

5.1. Комітет забезпечення доступності очолює голова, який за посадою є заступником міського голови з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення.

5.2. Голова Комітету забезпечення доступності здійснює керівництво його роботою.

5.3. Голова Комітету забезпечення доступності має двох заступників, в особі:

директора Департаменту містобудування та архітектури – головного архітектора міста;

представника інституту громадянського суспільства осіб з інвалідністю.

5.4. Діяльність Комітету забезпечення доступності забезпечує секретар.

6. Порядок роботи Комітету забезпечення доступності

6.1. Основною формою роботи Комітету забезпечення доступності є засідання, що проводяться його головою, а в разі відсутності - одним із заступників голови, не рідше ніж один раз на три місяці.

6.2. План роботи Комітету забезпечення доступності формується за пропозиціями його членів і затверджується головою.

6.3. Засідання Комітету забезпечення доступності вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини його членів.

6.4. Рішення (у тому числі регламент, план роботи, порядок денний) вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість присутніх на засіданні членів Комітету забезпечення доступності. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого

на засіданні.

6.5. Рішення Комітету забезпечення доступності оформлюються протоколом, який підписує головуючий. Примірники протоколу надсилаються всім членам Комітету забезпечення доступності та відповідним органам місцевого самоврядування в тижневий строк після проведення засідання для врахування під час прийняття остаточного рішення або в подальшій роботі.

6.6. Рішення Комітету забезпечення доступності мають рекомендаційний характер.

6.7. Члени Комітету забезпечення доступності можуть брати участь у нарадах, що проводяться органами місцевого самоврядування з питань, що належать до його компетенції.

6.8. Комітет забезпечення доступності інформує громадськість про свою роботу, прийняті на засіданнях рішення та стан їх виконання через засоби масової інформації.

Директор Департаменту
соціальної політики
Харківської міської ради Л.В. БОЛГОВА

Додаток 3
до Програми сприяння безпечній
життєдіяльності у сфері соціального
захисту населення міста Харкова
на 2021—2025 роки
(до п. 6.1, 6.2 розділу 6 «Розвиток
ринку
соціальних послуг у ході реалізації
міського конкурсу соціальних
проектів
«Єдина соціальна мережа»)

ПОЛОЖЕННЯ про міський конкурс соціальних проектів «Єдина соціальна мережа»

1. Загальні положення

1.1. Положення про міський конкурс соціальних проектів «Єдина соціальна мережа» (далі - Положення) встановлює процедуру організації та проведення міського конкурсу соціальних проектів «Єдина соціальна мережа» (ЄСМ) (далі - Конкурс), розроблених інститутами громадянського суспільства соціального спрямування, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з [бюджету Харківської міської територіальної громади](#), та здійснює моніторинг стану виконання (реалізації) соціальних проектів (заходів), визнаних переможцями Конкурсу.

1.2. Проведення Конкурсу відбувається в рамках реалізації Програми сприяння безпечній життєдіяльності у сфері соціального захисту населення міста Харкова на відповідні

роки (далі - Програма).

1.3. Дія цього Положення поширюється на передбачені законодавством України та рішеннями органів місцевого самоврядування випадки надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства соціального спрямування з [бюджету Харківської міської територіальної громади](#).

1.4. Відповідно до цього Положення фінансова підтримка з [бюджету Харківської міської територіальної громади](#) надається для виконання (реалізації) соціальних проектів (заходів), які реалізуються в місті Харкові.

1.5. Терміни, що використовуються в цьому Положенні, вживаються в значенні, наведеному в Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2011 № 1049 (зі змінами).

Організатор конкурсу - Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради (далі - Управління).

2. Мета Конкурсу

2.1. Метою Конкурсу є:

2.1.1. Підтримка ініціатив інститутів громадянського суспільства соціального спрямування, виявлення чинних соціальних програм та їх інтеграція в Програму сприяння безпечній життєдіяльності у сфері соціального захисту населення міста Харкова на 2021-2025 роки з метою надання різнобічної соціальної допомоги населенню міста Харкова.

2.1.2. Впровадження нових форм співпраці з інститутами громадянського суспільства соціального спрямування.

2.1.3. Створення додаткових робочих місць у системі інститутів громадянського суспільства соціального спрямування.

2.1.4. Розвиток волонтерського руху як результат підвищення громадської активності членів інститутів громадянського суспільства.

2.1.5. Взаємодія всіх надавачів соціальних послуг з метою сприяння підвищенню якості життя соціально незахищених верств населення міста.

3. Порядок оголошення про проведення Конкурсу та умови подачі конкурсних пропозицій

3.1. Рішення про оголошення Конкурсу приймається Управлінням на підставі Програми, якою передбачено проведення Конкурсу.

3.2. До початку Конкурсу Управління затверджує текст оголошення про проведення Конкурсу, в якому зазначаються:

пріоритетні завдання, що відповідають Програмі та на виконання яких повинні

спрямовуватися соціальні проекти (заходи), розроблені учасниками Конкурсу;

перелік видів діяльності, що можуть бути підтримані Управлінням;

вимоги до конкурсної пропозиції;

граничний обсяг фінансування за рахунок коштів [бюджету Харківської міської територіальної громади](#) одного проекту (заходу);

адреса, за якою приймаються конкурсні пропозиції;

строки подання конкурсних пропозицій;

строки проведення Конкурсу.

3.3. Для участі в Конкурсі інститути громадянського суспільства соціального спрямування подають до Управління конкурсні пропозиції.

3.4. Оголошення про проведення Конкурсу та конкурсна документація, яка містить затверджені організатором Конкурсу форми заяви про участь у Конкурсі, аплікаційні форми проектів (заходів) та кошториси витрат, необхідні для виконання (реалізації) соціальних проектів (заходів), які оприлюднюються Управлінням на офіційному сайті Харківської міської ради, міського голови, виконавчого комітету та в інший прийнятний спосіб у строки, визначені чинним законодавством України, що передують бюджетному періоду, в якому передбачається виконання (реалізація) соціальних проектів (заходів). При цьому строк прийняття конкурсних пропозицій не повинен бути меншим ніж 30 днів із дня оголошення про проведення Конкурсу.

3.5. Конкурсні пропозиції можуть подаватися інститутами громадянського суспільства соціального спрямування, які є юридичними особами, зареєстрованими в установленому порядку не пізніше ніж за шість місяців до оголошення про проведення Конкурсу.

3.6. Інститут громадянського суспільства соціального спрямування може подавати на Конкурс кілька конкурсних пропозицій.

3.7. Конкурсні пропозиції подаються до Управління в друкованій та електронній формах та у строк, зазначений в оголошенні про проведення Конкурсу.

3.8. Подані конкурсні пропозиції не повертаються учасникам Конкурсу.

3.9. Конкурсна пропозиція повинна містити:

3.9.1. Заяву про участь у Конкурсі, складену за формою, що затверджена Управлінням, із зазначенням найменування інституту громадянського суспільства соціального спрямування та назви соціального проекту (заходу) за підписом керівника або уповноваженої особи зазначеного інституту, скріпленим печаткою інституту (у разі наявності).

3.9.2. Аплікаційну форму (опис соціального проекту (заходу) та кошторис витрат, необхідних для виконання (реалізації) соціального проекту (заходу), за формою, що затверджена Управлінням. Опис соціального проекту (заходу) повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному

етапі, очікувані результати та конкретні результативні показники виконання (реалізації) соціального проекту (заходу), інформацію про цільову аудиторію, залучені до виконання (реалізації) соціального проекту (заходу) інші інститути громадянського суспільства соціального спрямування, способи інформування громадськості про хід виконання (реалізації) соціального проекту (заходу), детальний розрахунок витрат та джерела фінансування.

3.9.3. Інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства соціального спрямування, зокрема досвід виконання (реалізації) соціального проекту (заходу) протягом останніх двох років за рахунок коштів [бюджету Харківської міської територіальної громади](#) та інших джерел фінансування, джерела фінансування зазначеного інституту, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення.

3.9.4. Іншу додаткову інформацію за бажанням учасника Конкурсу.

3.10. Конкурсна пропозиція подається державною мовою.

3.11. Відповідальність за достовірність інформації, що міститься в конкурсній пропозиції, несе учасник Конкурсу.

3.12. Не допускаються до участі в Конкурсі інститути громадянського суспільства соціального спрямування в разі, якщо:

інформація, зазначена в конкурсній пропозиції, не відповідає інформації про інститут громадянського суспільства соціального спрямування, що міститься у відкритих державних реєстрах або містить недостовірні відомості про зазначений інститут;

інститут громадянського суспільства соціального спрямування відмовився від участі в Конкурсі шляхом надсилання до Управління офіційного листа;

інститут громадянського суспільства соціального спрямування перебуває в стадії припинення діяльності;

конкурсну пропозицію подано після закінчення встановленого Управлінням строку подання конкурсних пропозицій, не в повному обсязі або з порушенням вимоги пункту 3.10 розділу 3 цього Положення;

інститут громадянського суспільства соціального спрямування не відповідає вимогам п. 3.5 цього Положення;

соціальний проект (захід) не відповідає пріоритетам Конкурсу;

інститут громадянського суспільства соціального спрямування не зареєстровано в м. Харкові;

соціальний проект (захід), зазначений у конкурсній пропозиції, не відповідає міському рівню виконання (реалізації) або його заходи не орієнтовано на жителів м. Харкова.

3.13. Конкурсна комісія приймає рішення щодо можливості допущення конкурсної пропозиції до участі в Конкурсі в разі, якщо інститут громадянського суспільства соціального спрямування не виконав (не реалізував) соціальні проекти (заходи), для виконання

(реалізації) яких надавалася фінансова підтримка за рахунок коштів [бюджету Харківської міської територіальної громади](#) в попередньому бюджетному періоді, а також у разі встановлення факту порушення зазначеним інститутом громадянського суспільства соціального спрямування вимог бюджетного законодавства у формі попередження протягом одного або двох попередніх бюджетних періодів.

4. Порядок формування, повноваження конкурсної комісії та регламент її роботи

4.1. Для розгляду конкурсних пропозицій та проведення моніторингу виконання (реалізації) міських соціальних проектів (заходів) наказом Управління утворюється конкурсна комісія.

4.2. Порядок формування складу конкурсної комісії:

4.2.1. Кількісний склад конкурсної комісії становить не менш ніж 7 осіб.

4.2.2. Головою конкурсної комісії призначається заступник директора Департаменту - начальник Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

4.2.3. Конкурсна комісія на першому засіданні затверджує регламент своєї роботи.

4.2.4. Персональний склад комісії формується з представників виконавчих органів Харківської міської ради, Управління, кількість яких не має перевищувати 50 % від членів конкурсної комісії (далі - члени комісії), представників інститутів громадянського суспільства соціального спрямування, фахівців наукових установ (за згодою).

4.2.5. Управління на сайті Департаменту соціальної політики Харківської міської ради протягом трьох робочих днів із дати затвердження персонального складу конкурсної комісії розміщує інформацію про всіх її членів, яка містить:

прізвище, ім'я, по батькові;

місце роботи, посаду;

найменування організації, яку представляє член конкурсної комісії, із зазначенням коду згідно з ЄДРПОУ (крім членів конкурсної комісії, які є представниками органів виконавчої влади).

4.3. Обмеження та зобов'язання щодо членів конкурсної комісії:

4.3.1. Члени комісії виконують свої повноваження на громадських засадах.

4.3.2. Членом комісії не може бути особа, яка є керівником, членом керівних органів або працівником інституту громадянського суспільства соціального спрямування, яка подала конкурсну пропозицію для участі в Конкурсі.

4.3.3. Члени комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій.

4.3.4. Перед початком розгляду конкурсних пропозицій член комісії зобов'язаний

повідомити про наявність конфлікту інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкоджати об'єктивному виконанню ним обов'язків.

4.3.5. Якщо конфлікт інтересів виявлено після ухвалення комісією рішення про визначення переможців, таке рішення підлягає перегляду. Індивідуальні оцінки члена конкурсної комісії, який має конфлікт інтересів, не враховуються.

4.4. Організація роботи конкурсної комісії:

4.4.1. Засідання конкурсної комісії проводяться в разі потреби. Дату засідання повідомляють його учасникам не пізніше ніж за п'ять робочих днів до початку в будь-який зручний для членів комісії спосіб.

4.4.2. Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш ніж дві третини її складу.

4.4.3. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів її членів та присутніх на засіданні, оформлюється протоколом. Секретар комісії не має права голосу.

4.4.4. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

4.4.5. Протоколи засідань конкурсної комісії підписуються присутніми на її засіданні членами.

4.4.6. Рішення конкурсної комісії доводиться до відома учасників Конкурсу та публікується протягом трьох робочих днів на офіційному сайті Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

4.4.7. Учасникові Конкурсу на його вимогу може бути видана копія протоколу засідання конкурсної комісії.

5. Порядок проведення Конкурсу

5.1. Конкурс проводиться шляхом оцінювання поданих пропозицій інститутів громадянського суспільства соціального спрямування, формування рейтингу конкурсних пропозицій та визначення переможців Конкурсу відповідно до зазначеного рейтингу та обсягу коштів [бюджету Харківської міської територіальної громади](#) для надання фінансової підтримки на виконання (реалізацію) соціальних проектів (заходів).

5.2. Конкурс проводиться двома етапами.

5.3. На першому етапі Конкурсу члени комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції за такими критеріями:

відповідність запланованих заходів пріоритетним завданням, визначеним Управлінням та Програмою;

відповідність адміністративно-територіальному рівню виконання (реалізації) соціального проекту (заходу);

відповідність вимогам пунктів 3.10, 3.12, 3.13 розділу 2 цього Положення.

5.3.1. Конкурсна комісія у разі потреби може прийняти рішення про проведення перевірки достовірності інформації, наведеної в конкурсній пропозиції. Перевірка проводиться в порядку, визначеному Управлінням.

5.3.1.1. Перевірка проводиться членами конкурсної комісії в разі прийняття нею відповідного рішення, яке оформлюється протоколом.

5.3.1.2. Якщо перевірка потребує спеціальних знань, до неї можуть залучатися відповідні фахівці, про що зазначається в протоколі.

5.3.1.3. Представник інституту громадянського суспільства соціального спрямування під час проведення перевірки має право:

- одержувати копії рішень конкурсної комісії про проведення перевірки;

- бути присутнім під час проведення перевірки;

- одержувати та ознайомлюватися з матеріалами перевірки;

- надавати письмові пояснення, зауваження або заперечення, які додаватимуться до довідки про перевірку;

- оскаржувати в порядку, установленому чинним законодавством України, неправомірні на його погляд дії осіб, які здійснюють перевірку.

5.3.1.4. Члени конкурсної комісії під час перевірки зобов'язані:

- повно, об'єктивно та неупереджено здійснювати перевірку достовірності інформації, зазначеної в конкурсній пропозиції;

- дотримуватися ділової етики у взаємовідносинах з представниками інституту громадянського суспільства соціального спрямування;

- не втручатися у статутну діяльність інституту громадянського суспільства соціального спрямування.

5.3.1.5. Перед початком перевірки члени конкурсної комісії, які її проводять, надають керівнику інституту громадянського суспільства соціального спрямування рішення конкурсної комісії про проведення перевірки та пред'являють документи, які засвідчують особу.

5.3.1.6. Члени конкурсної комісії перевіряють і аналізують інформацію, наведену в конкурсній пропозиції.

5.3.1.7. Члени конкурсної комісії, які проводять перевірку за місцезнаходженням інституту громадянського суспільства соціального спрямування, отримують від керівника інституту громадянського суспільства соціального спрямування документи та інші відомості для підтвердження інформації, наведеної в конкурсній пропозиції.

5.3.1.8. У разі недопущення членів конкурсної комісії до проведення перевірки за місцезнаходженням інституту громадянського суспільства соціального спрямування або ненадання необхідної інформації для проведення перевірки складається відповідний акт у довільній формі та підписується особами, які проводять перевірку.

5.3.1.9. Строк здійснення перевірки не може перевищувати трьох робочих днів.

5.3.1.10. За результатами проведеної перевірки складається довідка, яка має містити такі відомості:

дату складання довідки;

прізвище, ім'я, по батькові осіб, які здійснювали перевірку;

найменування інституту громадянського суспільства соціального спрямування;

результати перевірки;

рекомендації (за наявності).

5.3.1.11. Довідка складається у двох примірниках, один передається на розгляд конкурсної комісії, а інший - керівнику інституту громадянського суспільства соціального спрямування, та підписується обома сторонами. До довідки можуть додаватися документи, копії документів, пояснення тощо, які є невід'ємною її частиною.

5.3.1.12. Керівник інституту громадянського суспільства соціального спрямування має право під час підписання довідки письмово надати свої пояснення, зауваження або заперечення, які будуть її невід'ємною частиною.

5.3.1.13. У разі відмови від підписання довідки члени конкурсної комісії, які проводили перевірку, роблять у ній запис про те, що керівник інституту громадянського суспільства соціального спрямування ознайомився зі змістом довідки, але підписати її відмовився.

5.3.2. За результатами розгляду конкурсних пропозицій та довідки про перевірку достовірності інформації, наведеної в конкурсній пропозиції, конкурсна комісія визначає ті пропозиції, які допускаються для участі в другому етапі Конкурсу.

5.3.3. Конкурсна комісія приймає рішення про участь у другому етапі Конкурсу конкурсних пропозицій, щодо яких більшість її членів зробила висновок про відповідність пропозицій зазначеним критеріям.

5.3.4. За результатами оцінювання конкурсних пропозицій конкурсна комісія може рекомендувати Управлінню оголосити додатковий збір конкурсних пропозицій.

5.4. На другому етапі Конкурсу конкурсна комісія проводить відкритий захист конкурсних пропозицій, на який запрошуються учасники Конкурсу, конкурсні пропозиції яких допущено до участі в другому етапі.

5.4.1. Інститути громадянського суспільства, що є розробниками соціальної послуги, включеної до Програми сприяння безпечній життєдіяльності у сфері соціального захисту населення міста Харкова на 2021-2025 роки, можуть брати участь у захисті за бажанням.

5.4.2. Рішення конкурсної комісії про проведення відкритого захисту оприлюднюється на сайті Департаменту соціальної політики Харківської міської ради не пізніше ніж за три робочих дні до початку відкритого захисту.

5.4.3. Представники громадськості та засобів масової інформації мають право бути присутніми під час відкритого захисту як спостерігачі.

5.4.4. Конкурсні пропозиції захищає керівник інституту громадянського суспільства соціального спрямування або його уповноважений представник. Під час захисту керівник або уповноважений представник має висвітлити завдання соціального проекту (заходу), поданого для участі в Конкурсі, та очікувані результати, перспективи продовження його виконання (реалізації) соціального проекту (заходу) після закінчення бюджетного фінансування.

5.4.5. Захист конкурсної пропозиції здійснюється державною мовою.

5.4.6. Під час захисту соціального проекту (заходу) керівник (представник) інституту громадянського суспільства соціального спрямування може використовувати друковану продукцію, відео- та аудіоматеріали, інші матеріали.

5.4.7. Для виступу керівника (представника) інституту громадянського суспільства соціального спрямування на відкритому захисті відводиться до 5 хвилин. Члени конкурсної комісії можуть ставити питання керівнику (представнику) організації.

5.4.8. У разі якщо учасник Конкурсу письмово відмовився або не з'явився на відкритий захист конкурсної пропозиції, конкурсна комісія приймає рішення про припинення його подальшої участі в Конкурсі, про що надсилає письмове повідомлення учаснику.

5.5. Члени конкурсної комісії оцінюють конкурсні пропозиції індивідуально шляхом проставлення балів від 0 до 5 за такими критеріями:

відповідність зазначеним у конкурсній документації цілям та пріоритетним завданням Конкурсу;

реалістичність досягнення і значущість очікуваних результатів та результативних показників виконання (реалізації) соціального проекту (заходу);

очікувана ефективність використання коштів [бюджету Харківської міської територіальної громади](#) (співвідношення кошторису витрат, необхідного для виконання (реалізації) соціального проекту (заходу), та очікуваних результатів виконання (реалізації) соціального проекту (заходу);

повнота охоплення цільової аудиторії;

рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання соціального проекту (заходу), досвід провадження діяльності у відповідній сфері;

можливість продовження виконання соціального проекту (заходу) або здійснення подібних заходів після припинення фінансування за рахунок коштів [бюджету Харківської міської територіальної громади](#).

5.5.1. Члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції за

кожним з наведених вище критеріїв за зазначеною шкалою. Для цього вони заповнюють індивідуальні оціночні відомості щодо кожної проектної пропозиції. Результати оцінки конкурсних пропозицій додаються до протоколу засідання конкурсної комісії.

5.5.2. Конкурсна комісія на засіданні підсумовує бали конкурсних пропозицій та складає рейтинг соціальних проектів (заходів) згідно з кількістю балів, набраних конкурсними пропозиціями за результатами оцінювання.

5.5.3. Рейтинг конкурсних пропозицій упорядковується за балами від більшого до меншого.

5.5.4. У разі якщо конкурсні пропозиції набирають однакову кількість балів, вище рейтингове місце займає конкурсна пропозиція, яка має вищі результативні показники виконання (реалізації) соціального проекту (заходу) із застосуванням принципу економного та ефективного використання коштів [бюджету Харківської міської територіальної громади](#). Відповідне рішення затверджується конкурсною комісією.

5.5.5. Конкурсна комісія на своєму засіданні може визначити прохідний бал. У разі встановлення прохідного балу до рейтингу конкурсних пропозицій включаються конкурсні пропозиції, що набрали суму балів, яка дорівнює прохідному балу або перевищує його.

5.6. Рейтинг конкурсних пропозицій оприлюднюється на сайті Департаменту соціальної політики Харківської міської ради протягом 3 робочих днів після його затвердження конкурсною комісією.

5.7. Рішення конкурсної комісії про результати оцінки конкурсних пропозицій може бути оскаржене учасником Конкурсу в тижневий строк шляхом надсилання відповідного письмового повідомлення Управлінню, а в разі незгоди з рішенням Управління - в установленому законодавством України порядку.

5.8. У разі виникнення форс-мажорних обставин (епідемії, пандемії, пожежі, повені, землетрусу, інших стихійних явищ, військових дій тощо) Управління додатково визначає строки проведення Конкурсу.

6. Порядок впровадження результатів Конкурсу

6.1. Після затвердження [бюджету Харківської міської територіальної громади](#) на відповідний бюджетний період конкурсна комісія на підставі рейтингу конкурсних пропозицій та в межах передбаченого обсягу фінансування приймає рішення щодо визначення переможців Конкурсу та обсягів коштів [бюджету Харківської міської територіальної громади](#) для надання фінансової підтримки на виконання (реалізацію) кожного соціального проекту (заходу).

6.2. Переможці Конкурсу протягом 5 днів після оголошення результатів зобов'язані повідомити Управління про те, чи буде на соціальний проект (захід) надаватися фінансова підтримка іншими організаторами конкурсів за рахунок коштів [бюджету Харківської міської територіальної громади](#) та про прийняте рішення щодо вибору одного організатора Конкурсу, від якого буде отримано фінансування.

6.3. На підставі зазначеного рішення та інформації, наданої переможцем Конкурсу,

Управління протягом 25 робочих днів затверджує перелік інститутів громадянського суспільства соціального спрямування, визначених переможцями Конкурсу, та укладає договори про виконання (реалізацію) соціальних проектів (заходів) (далі - договори).

6.4. Договір повинен містити опис та план виконання (реалізації) соціального проекту (заходу) із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі; обов'язки Управління щодо фінансування соціального проекту (заходу) із зазначенням строків такого фінансування; обов'язки інституту громадянського суспільства соціального спрямування щодо оприлюднення та подання до Управління інформації про час і місце проведення заходів, передбачених у рамках виконання (реалізації) соціального проекту (заходу), матеріалів, підготовлених у рамках виконання (реалізації) соціального проекту (заходу), проміжних та підсумкових звітів; права, обов'язки і відповідальність сторін у разі дострокового припинення виконання (реалізації) соціального проекту (заходу) чи його фінансування; умови, передбачені законодавством, та умови, щодо яких досягнуто взаємної згоди.

6.5. Договір повинен містити зобов'язання інституту громадянського суспільства соціального спрямування про повернення коштів [бюджету Харківської міської територіальної громади](#) в разі невиконання (нереалізації) соціального проекту (заходу).

6.6. Забороняється надання фінансової підтримки на виконання (реалізацію) соціального проекту (заходу), якщо її фінансування передбачається за рахунок коштів [бюджету Харківської міської територіальної громади](#), розпорядником яких є інший виконавчий орган Харківської міської ради.

6.7. Під час укладання договорів з переможцями Конкурсу рекомендований конкурсною комісією обсяг коштів [бюджету Харківської міської територіальної громади](#) для надання фінансової підтримки на виконання (реалізацію) ними відповідного соціального проекту (заходу) може бути змінено з метою приведення кошторису соціального проекту (заходу) у відповідність до вимог бюджетного законодавства та принципів економного та ефективного використання коштів [бюджету Харківської міської територіальної громади](#).

6.8. Переможець Конкурсу під час укладення договору та затвердження кошторису витрат у межах затвердженого обсягу видатків на соціальний проект (захід) може надавати уточнені розрахунки витрат, пов'язані зі зміною чинних норм і нормативів, цін і тарифів на товари та послуги. Збільшення загального обсягу витрат за однією статтею або включення статей, які не були передбачені соціальним проектом (заходом), але які безпосередньо пов'язані з його цілями, можливо лише за умови подання переможцем Конкурсу відповідного обґрунтування.

6.9. Інститут громадянського суспільства соціального спрямування, який визнано переможцем Конкурсу, отримав фінансову підтримку за рахунок коштів [бюджету Харківської міської територіальної громади](#), бере участь у співфінансуванні соціального проекту (заходу) у розмірі не менш ніж 15 відсотків необхідного обсягу фінансування.

6.10. Внесок для виконання (реалізації) соціального проекту (заходу) може здійснюватися інститутом громадянського суспільства соціального спрямування, який визнано переможцем Конкурсу, отримав фінансову підтримку за рахунок коштів [бюджету Харківської міської територіальної громади](#), у вигляді матеріальних чи нематеріальних ресурсів, у тому числі разових, періодичних, цільових внесків та відрахувань засновників і

членів, оплати вартості приміщення, техніки, обладнання.

6.11. Забороняється використання коштів [бюджету Харківської міської територіальної громади](#) на: придбання основних товарів (меблів, оргтехніки, комп'ютерів,

транспортних засобів тощо);

виконання соціальних проектів (заходів), метою яких є отримання прибутку;

надання матеріальної допомоги, грантів та інших видів виплат населенню;

оплату фуршетів та банкетів;

пропагування діяльності релігійних та політичних організацій.

7. Забезпечення прозорості та звітності при використанні коштів, що виділяються на виконання програм (реалізацію проектів, заходів)

7.1. Управління розміщує на сайті Департаменту соціальної політики Харківської міської ради розроблену переможцями Конкурсу інформацію, пов'язану з виконанням (реалізацією) соціальних проектів (заходів).

7.2. Інститут громадянського суспільства соціального спрямування, який отримав кошти з [бюджету Харківської міської територіальної громади](#)

запрошувати на всі заходи соціального проекту (заходу) представників Управління, повідомляти на таких заходах, що вони проводяться за сприяння Харківської міської ради, Управління та Департаменту соціальної політики Харківської міської ради;

інформувати засоби масової інформації про проведення заходів соціального проекту (заходу). У всіх друкованих, аудіо- та відеоматеріалах, які виготовляються в межах Програми за рахунок коштів [бюджету Харківської міської територіальної громади](#) відповідно до цього Порядку, зазначати, що їх підготовлено за сприяння Харківської міської ради та Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

7.3. Управління проводить щоквартальний моніторинг виконання соціального проекту (заходу) у визначеному ним порядку.

7.3.1. Моніторинг та перевірка виконання (реалізації) соціальних проектів (заходів) інститутами громадянського суспільства соціального спрямування, які отримують фінансову підтримку з [бюджету Харківської міської територіальної громади](#) (далі -моніторинг), проводиться за ініціативи Управління.

7.3.2. До проведення перевірки можуть залучатися представники інститутів громадянського суспільства соціального спрямування.

7.3.3. Керівник інституту громадянського суспільства соціального спрямування має право під час підписання моніторингового звіту, підготовленого Управлінням, письмово надавати свої пояснення, зауваження або заперечення, які будуть його невід'ємною частиною.

7.3.4. У разі відмови від підписання моніторингового звіту Управління робить запис у

ньому про те, що керівник інституту громадянського суспільства соціального спрямування ознайомився зі змістом моніторингового звіту, але підписати його відмовився.

7.4. Інститут громадянського суспільства соціального спрямування подає в місячний строк після повного виконання соціального проекту (заходу) до Управління підсумковий звіт про виконання договору та обсяг використаних коштів [бюджету Харківської міської територіальної громади](#) за формою, визначеною Управлінням.

7.5. Управління в місячний строк після надходження підсумкового звіту готує інститутам громадянського суспільства соціального спрямування підсумковий висновок за результатами моніторингу виконання соціального проекту (заходу), у якому наведено інформацію про виконання показників, зазначених у пункті 6.3 цього Порядку, та умов договору.

7.6. Управління оприлюднює підсумковий висновок за результатами моніторингу на сайті Департаменту соціальної політики Харківської міської ради та надає його конкурсній комісії.

7.7. Конкурсна комісія на підставі підсумкового висновку за результатами моніторингу і підсумкового звіту інституту громадянського суспільства соціального спрямування може прийняти рішення про те, що соціальний проект (захід) не виконано (не реалізовано), яке протягом 3 робочих днів оприлюднюється на сайті Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

7.8. Управління на підставі рішення конкурсної комісії щодо невиконання (нереалізації) соціального проекту (заходу) інститутом громадянського суспільства соціального спрямування, який визнано переможцем Конкурсу, отримав фінансову підтримку за рахунок коштів [бюджету Харківської міської територіальної громади](#), або на підставі встановлення факту фінансування статей витрат кошторису за рахунок коштів [бюджету Харківської міської територіальної громади](#) двома та більше організаторами Конкурсу, може прийняти рішення про повернення коштів [бюджету Харківської міської територіальної громади](#), яке протягом трьох робочих днів надсилається відповідному інституту громадянського суспільства соціального спрямування.

7.9. Після надходження рішення до Управління про повернення коштів [бюджету Харківської міської територіальної громади](#) інститут громадянського суспільства соціального спрямування повертає в тижневий строк на рахунок Управління, відкритий у територіальному органі Державної казначейської служби України, виплачені кошти, які перераховуються протягом двох робочих днів до [бюджету Харківської міської територіальної громади](#) чи можуть бути направлені організатором відповідно до п. 6.11 розділу 6 цього Положення інституту громадянського суспільства соціального спрямування, пропозиція якого набрала більшу кількість балів серед учасників Конкурсу, яких не було визнано переможцями.

7.10. Відповідальність за нецільове використання коштів [бюджету Харківської міської територіальної громади](#) покладається на інститути громадянського суспільства соціального спрямування.

Директор Департаменту

Додаток 4
до Програми сприяння безпечній
життєдіяльності у сфері соціального
захисту населення міста Харкова
на 2021—2025 роки
(до п. 7.2 розділу 7 «Забезпечення
інноваційного механізму підвищення
якості соціальних послуг»)

ПОЛОЖЕННЯ про роботу мережі інформаційних електронних соціальних офісів

1. Загальні положення

1.1. Положення про роботу мережі інформаційних електронних соціальних офісів (далі - Положення) визначає порядок надання та поширення інформаційних соціальних послуг через мережу інформаційних електронних соціальних офісів (далі - електронні офіси), розташованих в Управлінні з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради, територіальних центрах надання соціальних послуг районів міста Харкова, міських комунальних закладах та інститутах громадянського суспільства соціального спрямування. Електронні офіси обладнано комп'ютерами, об'єднаними в мережі Інтернет.

2. Мета і завдання електронних офісів

2.1. Метою діяльності електронних офісів є сприяння виконанню Закону України «Про соціальні послуги» Управлінням з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради та інститутами громадянського суспільства соціального спрямування - партнерами міського конкурсу соціальних проектів «Єдина соціальна мережа».

2.2. Завданнями електронних офісів є:

2.2.1. Забезпечення комплексного підходу у вирішенні питань надання різнобічної соціальної допомоги населенню шляхом ефективної взаємодії органів місцевого самоврядування, територіальних центрів надання соціальних послуг районів міста Харкова, комунальних закладів та інститутів громадянського суспільства соціального спрямування згідно із Законом України «Про соціальні послуги».

2.2.2. Подальший розвиток механізмів поширення соціальної інформації шляхом роботи мережі електронних офісів.

2.2.3. Впровадження нових форм співробітництва з інститутами громадянського суспільства соціального спрямування.

3. Порядок роботи електронних офісів

3.1. Фахівці електронних офісів:

3.1.1. Здійснюють прийом звернень громадян із питань надання соціальних послуг, з отримання роз'яснень законодавства України про соціальне забезпечення та надання різних видів соціальної допомоги.

3.1.2. Здійснюють вивчення та аналіз потреб членів територіальної громади міста Харкова в соціальних послугах.

3.1.3. Проводять моніторинг звернень громадян щодо надання соціальних послуг.

3.1.4. Здійснюють обмін інформацією в мережі Інтернет та пошук ефективного вирішення питань.

4. Організаційно-методичні заходи

4.1. Організаційно-методичну роботу щодо розвитку мережі електронних офісів здійснює Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

4.2. Електронний офіс, який працює на базі Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради, є головним, реалізує адміністративні функції та координує роботу мережі.

5. Відповідальність

5.1. Відповідальність за роботу інформаційної мережі електронних офісів несе начальник Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

Директор Департаменту
соціальної політики
Харківської міської ради Л.В. БОЛГОВА

Додаток 5
до Програми сприяння безпечній
життєдіяльності у сфері соціального
захисту населення міста Харкова
на 2021-2025 роки
(до пп. 7.3.1 розділу 7 «Забезпечення
інноваційного механізму підвищення
якості соціальних послуг»)

ПОЛОЖЕННЯ про надання транспортних соціальних послуг

1. Загальні положення

1.1. Положення про надання транспортних соціальних послуг (далі -Положення) визначає види та порядок надання транспортних соціальних послуг особам з інвалідністю I та II груп з ураженням опорно-рухового апарату, які пересуваються на інвалідних візках (далі - клієнти).

1.2. Транспортна соціальна послуга (далі - транспортна послуга) -доставка в межах міста Харкова від одного об'єкта до іншого без додаткових заїздів осіб з інвалідністю I та II груп з ураженням опорно-рухового апарату, які пересуваються на інвалідних візках, до медичних та реабілітаційних закладів, адміністративних установ, відділень денного перебування соціальних закладів міста, місць навчання, на прийом до спеціалістів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади, на культурно-масові й спортивні заходи, для участі у виборах тощо.

2. Мета надання транспортних соціальних послуг

2.1. Надання транспортних послуг здійснюється з метою:

2.1.1. Створення сприятливих умов для безперешкодного пересування осіб з інвалідністю I та II груп з ураженням опорно-рухового апарату, які пересуваються на інвалідних візках.

2.1.2. Сприяння реалізації Закону України «Про соціальні послуги» в частині надання транспортних соціальних послуг зазначеній категорії громадян міста.

2.1.3. Забезпечення комплексного підходу у вирішенні проблем надання різнобічної соціальної допомоги населенню за допомогою транспортних засобів.

2.1.4. Впровадження нових форм співробітництва з інститутами громадянського суспільства соціального спрямування.

3. Порядок надання транспортних соціальних послуг

3.1. Координація роботи з надання транспортних послуг особам з інвалідністю I та II груп з ураженням опорно-рухового апарату, які пересуваються на інвалідних візках, здійснюється відділом розвитку соціальних послуг Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

3.2. Транспортні послуги надаються особам з інвалідністю I та II груп з ураженням опорно-рухового апарату, які пересуваються на інвалідних візках, (у тому числі дітям з інвалідністю) та є жителями міста Харкова, згідно з реєстрацією їх фактичного місця проживання.

3.3. В окремих випадках транспортні послуги можуть надаватися:

громадянам з ураженням опорно-рухового апарату, які пересуваються на інвалідних візках, але не мають групи інвалідності, за наявності медичного висновку про необхідність надання транспортної послуги;

громадянам з інвалідністю I та II груп з ураженням опорно-рухового апарату, які пересуваються на інвалідних візках, без реєстрації в місті Харкові за адресою їх фактичного проживання за наявності довідки, яка підтверджує факт постійного проживання за зазначеною особою адресою;

особам з інвалідністю I та II груп загального захворювання, які пересуваються на інвалідних візках та потребують транспортної соціальної послуги.

3.4. Транспортні послуги надаються клієнтам на безоплатній основі в межах бюджетних асигнувань на відповідний рік з 6.00 до 24.00 у робочі дні (у вихідні та святкові дні в разі потреби) за їх попередньою заявкою.

3.5. Організації та служби, що займаються обслуговуванням зазначених категорій громадян, можуть подавати заявки на використання транспортних послуг для забезпечення комплексного обслуговування своїх клієнтів для участі в загальноміських соціальних заходах за наявності фінансових можливостей **бюджету Харківської міської територіальної громади**.

3.6. Фізичним особам для отримання транспортної послуги необхідно зареєструватися в Управлінні з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради як потенціальним клієнтам і подати такі документи:

заяву;

копію паспорта заявника у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про місце реєстрації) або копії паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);

копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (для заявника - власника паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 зазначена довідка не надається);

довідку МСЕК (медичного висновку для дітей з інвалідністю);

копію індивідуальної програми реабілітації (для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю) або висновку ЛКК (для осіб з інвалідністю, група інвалідності яких установлена до 1 січня 2007 року як безстрокова), що містить показання для забезпечення інвалідним візком.

3.7. Після реєстрації фізичні особи подають заявки на кожну поїздку окремо засобами телефонного зв'язку не пізніше ніж за дві доби до запланованої поїздки.

3.8. Екстрені заявки можуть бути виконані за наявності вільного часу в графіку руху автомобілів або при збігу їх з іншими маршрутами.

3.9. Кожен клієнт має право отримати до 6 транспортних послуг протягом місяця. Невикористані впродовж місяця поїздки не переносяться на інший місяць і не передаються іншим клієнтам.

3.10. У разі потреби системного відвідування лікувального чи реабілітаційного закладу, навчального закладу в період екзаменаційної сесії (при наданні відповідного документа)

кількість транспортних послуг може збільшуватися в межах бюджетних асигнувань на відповідний рік.

3.11. На постійній основі транспортна послуга надається учням, які мають статус дітей з інвалідністю з ураженням опорно-рухового апарату і пересуваються на інвалідних візках, для систематичного відвідування занять у Харківській загальноосвітній школі I-III ступенів № 124 Харківської міської ради Харківської області («Школа рівних можливостей»), яку розташовано за адресою: вул. Гвардійців-Широнінців, 75-А.

3.12. Додаткові поїздки надаються клієнтам для колективних та індивідуальних відвідувань навчальних курсів, тренінгів, для відвідування та підготовки загальноміських соціальних, культурних та спортивних заходів (концертів, фестивалів, футбольних матчів, тенісних турнірів та турнірів з армспорту) за письмовим зверненням та за наявності фінансових можливостей [бюджету Харківської міської територіальної громади](#).

3.13. При замовленні транспортної послуги пріоритет надається клієнтам, яким необхідно дістатися до медичних, реабілітаційних, адміністративних установ, до місця навчання, на вокзали чи до аеропорту.

3.14. Про зняття заявки клієнт повинен повідомити диспетчера не пізніше ніж за 2 години до визначеного часу замовлення. У разі відмови від поїздки після подачі автомобіля до місця замовлення поїздка вважається використаною.

3.15. Замовлений автомобіль клієнту необхідно чекати на вулиці у визначений час у зазначеному місці. До обов'язків водія не входить надання допомоги клієнту при пересуванні вулицею та в будівлях.

3.16. Клієнту надається можливість перевозити вантаж вагою не більше 20 кг та габаритами не більше 50 x 50 x 50 см.

3.17. У заявці водія має бути відмітка (підпис) особи з інвалідністю про виконану заявку.

3.18. У разі потреби осіб з інвалідністю до місця замовлення можуть супроводжувати не більше 2 асистентів.

3.19. В окремих випадках за наявності путівки / договору можлива доставка клієнтів до лікарських або санаторно-курортних закладів, розташованих у Харківській області.

3.20. Клієнт повинен дотримуватися правил техніки безпеки при автотранспортних перевезеннях та правил користування автомобілем транспортної послуги.

3.21. Надання транспортних послуг клієнту припиняється за письмовим повідомленням у разі:

грубого, принизливого ставлення клієнта до водіїв, операторів диспетчерської служби, інших клієнтів;

порушення громадського порядку (сварки, лайки, бійки тощо); перебування в стані алкогольного, наркотичного, токсичного сп'яніння.

3.22. Про припинення надання транспортних послуг видається наказ Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради, на підставі якого вноситься інформація до електронної бази клієнтів транспортної послуги. Повідомлення про припинення надання транспортних послуг надсилається клієнту протягом 5 робочих днів.

Директор Департаменту
соціальної політики
Харківської міської ради Л.В. БОЛГОВА

Додаток 6
до Програми сприяння безпечній
життєдіяльності у сфері соціального
захисту населення міста Харкова
на 2021-2025 роки
(до пп. 8.1.1 розділу 8 «Підтримка
соціально вразливих верств
населення»)

(в редакції рішення

*4 сесії міської ради 8 скликання від 21.04.2021 № 116/21
зі змінами та доповненнями, внесеними згідно з рішенням
6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 171/21)*

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам
міста Харкова, які опинилися у складній життєвій ситуації,
за зверненнями до міського голови

1. Загальна частина

1.1. Положення про порядок надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам міста Харкова, які опинилися у складній життєвій ситуації, за зверненнями до міського голови (далі - Положення) визначає порядок надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам міста, які опинилися у складній життєвій ситуації.

1.2. Одноразова адресна грошова допомога (далі - грошова допомога) громадянам міста, які опинилися у складній життєвій ситуації, надається в межах витрат, передбачених на зазначені цілі кошторисом витрат на виконання Програми сприяння безпечній життєдіяльності у сфері соціального захисту населення міста Харкова на 2021-2025 роки (далі - Програма), на поточний рік.

1.3. Питання надання грошової допомоги членам територіальної громади міста Харкова, які проживають та зареєстровані на території міста, розглядається за дорученням міського голови.

1.4. Для розгляду питання на комісії з розгляду питань щодо надання одноразової

адресної грошової допомоги громадянам міста, які опинилися у складній життєвій ситуації, заявник повинен надати такі документи:

особисту заяву;

довідку про дохід заявника за останні три місяці (оригінал). У разі якщо заявник звернувся з питання надання грошової допомоги на лікування одного із членів сім'ї, надається й довідка про дохід зазначеної особи за останні три місяці (оригінал);

копію паспорта заявника;

копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника;

копії документів, які підтверджують складну життєву ситуацію (медичну документацію, акти про пожежу тощо).

1.5. Підставою для розгляду питання щодо надання грошової допомоги є заява повнолітньої особи про надання їй (її сім'ї) грошової допомоги у зв'язку зі скрутним матеріальним становищем, що спричинене:

пожежею або залиттям житлових приміщень (часткове відшкодування збитків), які трапилися не пізніше ніж за один рік до звернення;

тяжкою хворобою та необхідністю проведення дороговартісного лікування, а також оперативного втручання;

необхідністю проведення оплати за тимчасове проживання в місцях, визначених виконавчими органами Харківської міської ради, особами, які постраждали внаслідок пожежі, руйнування житла та іншого стихійного лиха;

іншими обставинами, які можуть призвести до небезпеки та значною мірою вплинути на життєдіяльність оточуючих.

1.6. Рішення щодо конкретної заяви приймається комісією з розгляду питань щодо надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам міста, які опинилися у складній життєвій ситуації (далі - Комісія).

Склад Комісії затверджується розпорядженням міського голови. Комісію очолює заступник міського голови з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення.

До складу Комісії входять голова Комісії, заступник голови Комісії - заступник директора Департаменту - начальник Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради, секретар Комісії та 9 членів Комісії, а саме: директор Департаменту соціальної політики Харківської міської ради, 2 депутати Харківської міської ради, представник Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради, 2 представники Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради, представник Департаменту бюджету і фінансів Харківської міської ради та 2 представники інститутів громадянського суспільства соціального спрямування.

1.7. Комісія розглядає питання щодо надання грошової допомоги:

1.7.1. Громадянам міста, які опинилися у складній життєвій ситуації, на підставі таких документів:

особистої заяви громадянина;

довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб (довідки про склад сім'ї);

довідки про дохід заявника за останні три місяці (оригінал). У разі якщо заявник звернувся з питання надання грошової допомоги на лікування одного із членів сім'ї, надається й довідка про дохід зазначеної особи за останні три місяці (оригінал);

копії паспорта заявника у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про місце реєстрації) або копії паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);

копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (для заявника - власника паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 зазначена довідка не надається).

Для розгляду питання про надання грошової допомоги:

на лікування чи операцію необхідним є надання медичного висновку Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради або іншої медичної документації із закладу охорони здоров'я, яка підтверджує захворювання;

у зв'язку з пожежею або залиттям - акт про пожежу або акт про залиття, які підтверджують нанесені збитки внаслідок пошкодження житла (грошова допомога не надається у зв'язку з пожежею або залиттям дачних, присадибних та надвірних будівель, а також житлових приміщень, які розташовані за межами міста Харкова);

у зв'язку зі стихійним лихом - подання адміністрації відповідного району Харківської міської ради (за місцем проживання);

у разі якщо громадянин не працює та не має постійного доходу, заявником надається довідка, видана територіальним підрозділом Державної служби зайнятості про реєстрацію особи як безробітної, або довідка про перебування на обліку осіб, які шукають роботу;

у разі якщо громадянин за станом здоров'я фактично втратив працездатність, але на час звернення інвалідність йому не встановлено, заявником надається медична документація із закладів охорони здоров'я, яка підтверджує довготривале захворювання або проходження медико-соціальної експертної комісії для встановлення інвалідності;

у разі якщо заявник не має спільних прав та обов'язків із зареєстрованими разом з ним у житловому приміщенні особами, підтвердження цього може бути документ про поділ особових рахунків на оплату житлово-комунальних послуг або копія свідоцтва (рішення суду) про розірвання шлюбу;

у разі звернення до секретаря міської ради і депутатів Харківської міської ради заяви розглядаються за дорученням міського голови.

1.7.2. Громадянам міста Харкова, сім'ї яких постраждали внаслідок масових пожеж,

землетрусів, повеней та іншого стихійного лиха, на підставі таких документів:

особистої заяви громадянина;

довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб (довідки про склад сім'ї);

копії паспорта заявника у формі книжечки (1,2 сторінки та сторінки з відміткою про місце реєстрації) або копії паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);

копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (для заявника - власника паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 зазначена довідка не надається).

1.7.3. Сім'ям, у яких народилася трійня, на підставі таких документів:

особистої заяви одного з батьків на ім'я міського голови;

довідки про реєстрацію місця проживання заявника та його дітей;

довідки з пологового будинку про народження трійні;

копії паспорта заявника у формі книжечки (1,2 сторінки та сторінки з відміткою про місце реєстрації) або копії паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);

копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (для заявника - власника паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 зазначена довідка не надається).

1.7.4. Громадянам міста Харкова, які опинилися у складній життєвій ситуації, яка пов'язана з тривалою невикплатою заробітної плати на підприємствах міста Харкова, які не мають інших доходів, на підставі таких документів:

особистої заяви громадянина;

довідки про реєстрацію місця проживання заявника;

копії паспорта заявника у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про місце реєстрації) або копії паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);

копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (для заявника - власника паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 зазначена довідка не надається);

довідки про наявність заборгованості із заробітної плати, виданої підприємством-боржником (оригінал);

клопотання профспілкового комітету за наявності його на зазначеному підприємстві (оригінал).

1.7.5. Громадянам міста Харкова, які мають хронічне захворювання нирок, для проведення за життєвими показаннями амбулаторного екстракорпорального та інших видів діалізу в комунальному некомерційному підприємстві Харківської обласної ради «Обласний медичний клінічний центр урології і нефрології ім. В.І. Шаповала» на підставі таких документів:

особистої заяви громадянина;

довідки про реєстрацію місця проживання заявника;

копії паспорта заявника у формі книжечки (1,2 сторінки та сторінки з відміткою про місце реєстрації) або копії паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);

копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (для заявника - власника паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 зазначена довідка не надається);

медичного висновку.

1.7.6. Внутрішньо переміщеним особам - працівникам установ, закладів та підприємств, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Харкова, та які опинилися у складній життєвій ситуації, на підставі таких документів:

особистої заяви громадянина;

довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, зареєстрованої в управліннях соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради (далі - Управління) за місцем проживання заявника, яка на момент звернення з метою отримання грошової допомоги є дійсною. Якщо довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи не є дійсною, заявник повинен звернутися з метою її отримання до Управління за місцем проживання. Якщо заявник звернувся з питання надання грошової допомоги на лікування одного із членів сім'ї, надається й довідка про взяття на облік зазначеної внутрішньо переміщеної особи;

довідки про дохід заявника за останні три місяці (оригінал). Якщо заявник звернувся з питання надання грошової допомоги на лікування одного із членів сім'ї, надається й довідка про дохід зазначеної особи за останні три місяці (оригінал);

копії паспорта заявника у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про місце реєстрації) або копії паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ГО-1 (лицьового та зворотного боку);

копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (для заявника - власника паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ГО-1 зазначена довідка не надається).

*(додаток доповнено підпунктом 1.7.6 згідно з рішенням
6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 171/21)*

1.8. Довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб (довідки про склад

сім'ї) (пп. 1.7.1, 1.7.2 цього Положення) та довідки про реєстрацію місця проживання заявника (пп. 1.7.3-1.7.5 цього Положення) громадянами не надаються, а формуються за їх згодою з Реєстру територіальної громади міста Харкова у формі електронного документа авторизованими користувачами - посадовими особами Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради за допомогою вебсайта «Портал електронних сервісів міста Харкова» з використанням електронного цифрового підпису.

1.9. Громадяни, які отримують пенсії, призначені відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», та перебувають на обліку в структурних підрозділах Пенсійного фонду України в м. Харкові, довідки про розмір пенсії не надають. Інформація щодо розміру пенсії заявника запитується електронними засобами комп'ютерної програми «Центр соціальних послуг» автоматично шляхом формування відомостей із АСОПД-КОМТЕХ управліннями соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради за один попередній місяць.

1.10. Грошова допомога надається одному із членів сім'ї не частіше одного разу на рік.

1.11. До членів сім'ї належать особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (ст. 3 Сімейного кодексу України).

1.12. При прийнятті рішення про розмір грошової допомоги до уваги береться надзвичайність конкретних обставин, які склалися у заявника (його сім'ї). Розмір грошової допомоги: мінімальної - не менш ніж 500 грн, максимальної - не більш ніж 20000 грн. В окремих випадках за наявності підтверджувальних документів Комісією приймається рішення про збільшення суми грошової допомоги.

1.13. В особливих випадках Комісія може розглядати повторне звернення та як виняток приймати рішення про повторне надання грошової допомоги, а також приймати рішення щодо надання грошової допомоги у випадках, коли заявник із поважної причини не має можливості надати документи про свій дохід.

2. Порядок розгляду заяв

2.1. Заяви громадян щодо надання грошової допомоги та документи, які підтверджують рівень матеріального стану заявника, надходять до секретаря Комісії для подальшої підготовки всіх необхідних матеріалів для розгляду на засіданні Комісії.

2.2. Для визначення розміру грошової допомоги заявник повинен надати документи, зазначені в п. 1.4 цього Положення.

2.3. У разі відсутності повного пакета документів заява на розгляд Комісії не надходить, а заявнику надається відмова в розгляді заяви. В особливих випадках у заявника письмово запитуються необхідні документи. Якщо протягом 1 місяця з дня надання письмового запиту заявник не надає необхідні документи, заява знімається з розгляду.

2.4. Матеріали засідання Комісії з розгляду питання щодо надання грошової допомоги оформлюються протоколом, який підписується всіма членами Комісії. На підставі протоколу видається наказ розпорядника бюджетних коштів, що є підставою для виплати грошової допомоги громадянам міста, які опинилися у складній життєвій ситуації.

3. Порядок виплати грошової допомоги

3.1. Після розгляду звернення Комісією секретар Комісії готує письмову відповідь заявникові про прийняте рішення.

3.2. Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради перераховує грошову допомогу на поштові відділення зв'язку за місцем реєстрації заявників поштовим переказом (або на розрахунковий рахунок заявника, якщо він не має можливості отримати грошову допомогу іншим способом) або виплачує грошові кошти готівкою через касу Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

3.3. Витрати, пов'язані з веденням листування щодо надання громадянам грошової допомоги (конверти), готівковою виплатою через касу Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради та перерахуванням грошової допомоги поштовим переказом, здійснюються за рахунок коштів, передбачених кошторисом витрат на виконання Програми на поточний рік.

Директор Департаменту
соціальної політики
Харківської міської ради Л.В. БОЛГОВА

Додаток 7
до Програми сприяння безпечній життєдіяльності
у сфері соціального захисту населення міста Харкова
на 2021—2025 роки
(до пп. 8.1.2 розділу 8 «Підтримка
соціально вразливих верств
населення»)
(в редакції рішення
4 сесії міської ради 8 скликання від 21.04.2021 № 116/21
зі змінами та доповненнями, внесеними згідно з рішенням
9 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 22.12.2021 № 218/21)

ПОЛОЖЕННЯ про порядок надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам міста Харкова за зверненнями до депутатів Харківської міської ради

1. Загальна частина

1.1. Положення про порядок надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам міста Харкова за зверненнями до депутатів Харківської міської ради (далі - Положення) визначає порядок надання одноразової адресної грошової допомоги (далі - грошова допомога) громадянам міста за зверненнями до депутатів Харківської міської ради.

1.2. Грошова допомога громадянам міста надається в межах витрат, передбачених на зазначені цілі кошторисом витрат на виконання Програми сприяння безпечній життєдіяльності у сфері соціального захисту населення міста Харкова на 2021-2025 роки (далі - Програма), на поточний рік.

1.3. Питання надання грошової допомоги членам територіальної громади міста Харкова, які мешкають та зареєстровані на території міста, розглядається депутатами Харківської міської ради.

1.4. Підставою для розгляду питання щодо надання грошової допомоги є заява повнолітньої особи про надання їй (її сім'ї) грошової допомоги у зв'язку з потребою, що виникла, на ім'я депутата Харківської міської ради.

1.5. Рішення щодо конкретної заяви з визначенням розміру грошової допомоги приймається особисто депутатом Харківської міської ради.

1.6. Розмір грошової допомоги за зверненнями до депутатів Харківської міської ради становить до 10000 грн.

*(пункт 1.6 в редакції рішення
9 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 22.12.2021 № 218/21)*

1.7. Питання щодо надання грошової допомоги громадянам міста розглядається депутатом Харківської міської ради за наявності таких документів:

особистої заяви громадянина;

довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб (довідки про склад сім'ї);

довідки про дохід заявника за останні три місяці (оригінал). У разі якщо заявник звернувся з питання надання грошової допомоги на лікування одного

із членів сім'ї, надається й довідка про дохід зазначеної особи за останні три місяці (оригінал);

копії паспорта заявника у формі книжечки (1,2 сторінки та сторінки з відміткою про місце реєстрації) або копії паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);

копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (для заявника - власника паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 зазначена довідка не надається).

Для розгляду питання про надання грошової допомоги:

у разі якщо громадянин не працює та не має постійного доходу, заявником надається довідка, видана територіальним підрозділом Державної служби зайнятості про реєстрацію особи як безробітної, або довідка про перебування на обліку осіб, які шукають роботу;

у разі якщо громадянин за станом здоров'я фактично втратив працездатність, але на час звернення інвалідність йому не встановлено, заявником надається медична документація із закладів охорони здоров'я, яка підтверджує довготривале захворювання або проходження

медико-соціальної експертної комісії для встановлення інвалідності;

у разі якщо заявник не має спільних прав та обов'язків із зареєстрованими разом з ним у житловому приміщенні особами, підтвердження цього може бути документ про поділ особових рахунків на оплату житлово-комунальних послуг або копія свідоцтва (рішення суду) про розірвання шлюбу.

1.8. Довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб (довідки про склад сім'ї) громадянами не надаються, а формуються за їх згодою з Реєстру територіальної громади міста Харкова у формі електронного документа авторизованими користувачами - посадовими особами Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради за допомогою вебсайта «Портал електронних сервісів міста Харкова» з використанням електронного цифрового підпису.

1.9. Громадяни, які отримують пенсії, призначені відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», та перебувають на обліку в структурних підрозділах Пенсійного фонду України в м. Харкові, довідки про розмір пенсії не надають. Інформація щодо розміру пенсії заявника запитується електронними засобами комп'ютерної програми «Центр соціальних послуг» автоматично шляхом формування відомостей із АСОПД-КОМТЕХ управліннями соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради за один попередній місяць.

1.10. У разі звернення громадян до депутата Харківської міської ради з питань надзвичайних обставин, які склалися в сім'ї (тяжкої хвороби, оперативного лікування, пожежі та інших обставин, які можуть призвести до небезпеки і значною мірою вплинути на життєдіяльність оточуючих), депутат може направити клопотання на ім'я міського голови для розгляду зазначеного звернення на засіданні комісії з розгляду питань щодо надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам міста, які опинилися у складній життєвій ситуації.

1.11. Грошова допомога надається одному із членів сім'ї не частіше одного разу на рік.

1.12. До членів сім'ї належать особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (ст. 3 Сімейного кодексу України).

1.13. У разі якщо громадянин міста Харкова звернувся за грошовою допомогою до кількох депутатів Харківської міської ради, грошова допомога надається за першим зверненням, зареєстрованим в Управлінні з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради (далі -Управління).

1.14. При виплаті грошової допомоги Управління веде облік коштів, передбачених у кошторисі витрат на виконання відповідного пункту Програми, з урахуванням розподілу зазначених коштів між політичними фракціями, які працюють у Харківській міській раді. Розрахунки бюджетів політичних фракцій на надання громадянам міста грошової допомоги проводяться згідно з кількістю депутатів, що входять до фракції.

2. Порядок розгляду заяв

2.1. Заяви громадян щодо надання грошової допомоги та документи, які підтверджують рівень матеріального стану заявника, разом із клопотанням депутата

Харківської міської ради, у якому зазначається сума грошової допомоги, передаються до Управління.

2.2. Перерахування грошової допомоги заявникові здійснюється лише за наявності повного пакета документів, зазначеного в п. 1.7 цього Положення. Неповний пакет документів повертається депутату Харківської міської ради на доопрацювання.

2.3. Як виняток до неповного пакета документів може надаватися акт обстеження матеріально-побутових умов заявника, підписаний безпосередньо депутатом Харківської міської ради, у якому зазначаються причини ненадання необхідних документів (форма акта додається).

3. Порядок виплати грошової допомоги

3.1. Управління перераховує грошову допомогу до поштових відділень зв'язку за місцем реєстрації заявників поштовим переказом (або на розрахунковий рахунок заявника, якщо він не має можливості отримати грошову допомогу іншим способом).

3.2. Як виняток грошова допомога може надаватися готівкою через касу Управління.

3.3. Витрати, пов'язані з веденням листування щодо надання громадянам грошової допомоги (конверти), готівковою виплатою через касу Управління та перерахування грошової допомоги поштовим переказом, здійснюються за рахунок коштів, передбачених кошторисом витрат на виконання Програми на поточний рік.

Директор Департаменту
соціальної політики
Харківської міської ради Л.В. БОЛГОВА

Додаток
до Положення про надані одноразової
адресної грошової допомоги громадянам
міста Харкова за зверненнями до
депутатів Харківської міської ради

АКТ обстеження матеріально-побутових умов

ПІБ заявника _____

Дата народження _____

Адреса _____

Соціальний статус _____

Склад сім'ї _____

Джерела доходу заявника в гривнях (зарплата, пенсія, стипендія, соціальні виплати)

Причина звернення

Розмір необхідної допомоги

Причина, за якою немає можливості надати повний пакет документів

Дата проведення обстеження

Прізвище і підпис депутата Харківської міської ради

Дата

Додаток 8
до Програми сприяння безпечній
життєдіяльності у сфері соціального
захисту населення міста Харкова
на 2021—2025 роки
(до пп. 8.1.3 розділу 8 «Підтримка
соціально вразливих верств
населення»)

ПОЛОЖЕННЯ
про надання одноразової адресної грошової допомоги
одному із членів сім'ї померлого, який мав статус учасника ліквідації
наслідків аварії на ЧАЕС, учасника бойових дій в Афганістані та інших
локальних війнах або учасника бойових дій у зоні проведення
антитерористичної операції, здійсненні заходів із забезпечення національної

безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, або особі, яка зобов'язалася його поховати

1. Загальна частина

1.1. Положення про надання одноразової адресної грошової допомоги одному із членів сім'ї померлого, який мав статус учасника ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, учасника бойових дій в Афганістані та інших локальних війнах або учасника бойових дій у зоні проведення антитерористичної операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, або особі, яка зобов'язалася його поховати (далі -Положення), визначає порядок надання одноразової адресної грошової допомоги (далі - грошова допомога) одному із повнолітніх членів сім'ї померлого (або особі, яка зобов'язалася його поховати), який за життя мав статус:

учасника ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС (виключно 1, 2-А та

3-А категорій);

учасника бойових дій в Афганістані та інших локальних війнах*

учасника бойових дій у районі проведення антитерористичної

операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони,

відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій

та Луганській областях.

1.2. Грошова допомога надається в межах витрат, передбачених на зазначені цілі кошторисом витрат на виконання Програми сприяння безпечній життєдіяльності у сфері соціального захисту населення міста Харкова на 2021-2025 роки (далі - Програма) на поточний рік.

1.3. Питання надання грошової допомоги розглядається Управлінням з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради за дорученням міського голови за наявності таких документів:

особистої заяви одного із членів сім'ї померлого або особи, яка зобов'язалася його поховати;

довідки про реєстрацію місця проживання заявника (оригінал);

копії свідоцтва про смерть громадянина, який мав статус учасника ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС (виключно 1, 2-А та 3-А категорій), учасника бойових дій в Афганістані та інших локальних війнах або учасника бойових дій у районі проведення антитерористичної операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;

копії посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС (виключно 1, 2-А та 3-А

категорій), учасника бойових дій в Афганістані та інших локальних війнах або учасника бойових дій у районі проведення антитерористичної операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях;

копії паспорта заявника у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про місце реєстрації) або копії паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);

копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (для заявника - власника паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 зазначена довідка не надається).

клопотання Харківської міської спілки ветеранів Афганістану (воїнів-інтернаціоналістів) при зверненні одного із членів сім'ї (або особи, яка зобов'язалася його поховати) померлого учасника бойових дій в Афганістані та інших локальних війнах;

клопотання управлінь соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради при зверненні одного із членів сім'ї (або особи, яка зобов'язалася його поховати) померлого учасника бойових дій у районі проведення антитерористичної операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях;

копії договору-замовлення про організацію та проведення поховання (при зверненні особи, яка зобов'язалася поховати померлого). У разі якщо замовником організації та проведення поховання є третя особа, від неї на ім'я заявника надається письмова заява про право оформити та отримати одноразову адресну грошову допомогу.

1.4. Довідка про реєстрацію місця проживання заявника громадянами не надається, а формується за їх згодою з Реєстру територіальної громади міста Харкова у формі електронного документа авторизованими користувачами - посадовими особами Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради за допомогою вебсайту «Портал електронних сервісів міста Харкова» з використанням електронного цифрового підпису.

1.5. До членів сім'ї належать особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (ст. 3 Сімейного кодексу України).

1.6. Грошова допомога у зв'язку зі смертю вищезазначених категорій осіб надається одноразово.

2. Порядок виплати грошової допомоги

2.1. Грошова допомога надається заявнику готівкою через касу Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради чи перераховується за місцем реєстрації заявника поштовим переказом (або на розрахунковий рахунок заявника, якщо він не має можливості отримати грошову допомогу іншим способом).

2.2. Витрати, пов'язані з веденням листування щодо надання громадянам грошової допомоги (конверти), здійснюються готівковою виплатою через касу Управління з

соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради та перерахуванням грошової допомоги поштовим переказом за рахунок коштів, передбачених кошторисом витрат на виконання Програми на поточний рік.

Директор Департаменту
соціальної політики
Харківської міської ради Л.В. БОЛГОВА

Додаток 9
до Програми сприяння безпечній життєдіяльності у сфері
соціального захисту населення міста Харкова
на 2021—2025 роки
(до пп. 8.1.4 розділу 8 «Підтримка
соціально вразливих верств населення»)
(в редакції рішення
4 сесії міської ради 8 скликання [від 21.04.2021 № 116/21](#))

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання одноразової адресної грошової допомоги медичним працівникам, які потрапили у складну життєву ситуацію, у зв'язку з тяжкими захворюваннями: онкологією, інфекційними захворюваннями, набутими внаслідок професійної діяльності (гепатит В, С, туберкульоз, ВІЧ-інфекція, COVID-19 тощо), та необхідністю проведення протезування

1. Загальна частина

1.1. Положення про порядок надання одноразової адресної грошової допомоги медичним працівникам, які потрапили у складну життєву ситуацію, у зв'язку з тяжкими захворюваннями: онкологією, інфекційними захворюваннями, набутими внаслідок професійної діяльності (гепатит В, С, туберкульоз, ВІЧ-інфекція, COVID-19 тощо), та необхідністю проведення протезування (далі - Положення) визначає порядок надання одноразової адресної грошової допомоги медичним працівникам, які потрапили у складну життєву ситуацію, у зв'язку з тяжкими захворюваннями: онкологією, інфекційними захворюваннями, набутими внаслідок професійної діяльності (гепатит В, С, туберкульоз, ВІЧ-інфекція, COVID-19 тощо), та необхідністю проведення протезування (далі - медичні працівники).

1.2. Одноразова адресна грошова допомога (далі - грошова допомога) медичним працівникам, які потрапили у складну життєву ситуацію, надається в межах витрат, передбачених на зазначені цілі кошторисом витрат на виконання Програми сприяння безпечній життєдіяльності у сфері соціального захисту населення міста Харкова на 2021-2025 роки (далі - Програма), на поточний рік.

1.3. Питання надання грошової допомоги медичним працівникам – членам територіальної громади міста Харкова, які мешкають та зареєстровані на території міста,

розглядаються за дорученням міського голови.

1.4. Підставою для розгляду питання щодо надання грошової допомоги є заява медичного працівника на ім'я міського голови про надання йому грошової допомоги у зв'язку з тяжкими захворюваннями: онкологією, інфекційними захворюваннями, набутими внаслідок професійної діяльності (гепатит В, С, туберкульоз, ВІЧ-інфекція, COVID-19 тощо), та у зв'язку з необхідністю проведення протезування.

1.5. Рішення щодо конкретної заяви приймається комісією з розгляду питань щодо надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам міста, які опинилися в складній життєвій ситуації (далі - Комісія).

Склад Комісії затверджується розпорядженням міського голови. Комісію очолює заступник міського голови з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення.

До складу Комісії входять голова Комісії, заступник голови Комісії - заступник директора Департаменту - начальник Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради, секретар Комісії та 9 членів Комісії, а саме: директор Департаменту соціальної політики Харківської міської ради, 2 депутати Харківської міської ради, представник Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради, 2 представники Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради, представник Департаменту бюджету і фінансів Харківської міської ради та 2 представники інститутів громадянського суспільства соціального спрямування.

1.6. Питання щодо надання грошової допомоги медичним працівникам, які потрапили в складну життєву ситуацію, розглядається Комісією за наявності таких документів:

особистої заяви громадянина;

довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб (довідки про склад сім'ї);

довідки про дохід заявника (оригінал);

копії паспорта заявника у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про місце реєстрації) або копії паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);

копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (для заявника - власника паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 зазначена довідка не надається).

Для розгляду питання про надання грошової допомоги:

на лікування чи операцію необхідним є надання медичного висновку Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради або іншої медичної документації із закладу охорони здоров'я, яка підтверджує захворювання;

у разі якщо громадянин не працює та не має постійного доходу, заявником надається довідка, видана територіальним підрозділом Державної служби

зайнятості про реєстрацію особи як безробітної або довідка про перебування на обліку

осіб, які шукають роботу;

у разі якщо громадянин за станом здоров'я фактично втратив працездатність, але на час звернення інвалідність йому не встановлено, заявником надається медична документація із закладів охорони здоров'я, яка підтверджує довготривале захворювання або проходження медико-соціальної експертної комісії для встановлення інвалідності;

у разі якщо заявник не має спільних прав та обов'язків із зареєстрованими разом з ним у житловому приміщенні особами, підтвердженням цього може бути документ про поділ особових рахунків на оплату житлово-комунальних послуг або копія свідоцтва (рішення суду) про розірвання шлюбу;

у разі звернення до секретаря міської ради і депутатів Харківської міської ради заяви розглядаються за дорученням міського голови.

1.7. Довідка про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб (довідка про склад сім'ї) громадянами не надається, а формується за їх згодою з Реєстру територіальної громади міста Харкова у формі електронного документа авторизованими користувачами - посадовими особами Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради за допомогою вебсайта «Портал електронних сервісів міста Харкова» з використанням електронного цифрового підпису.

1.8. Громадяни, які отримують пенсії, призначені відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», та перебувають на обліку в структурних підрозділах Пенсійного фонду України в м. Харкові, довідки про розмір пенсії не надають. Інформація щодо розміру пенсії заявника запитується електронними засобами комп'ютерної програми «Центр соціальних послуг» автоматично шляхом формування відомостей із АСОПД-КОМТЕХ управліннями соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради за один попередній місяць.

1.9. Грошова допомога надається одному із членів сім'ї не частіше одного разу на рік.

1.10. До членів сім'ї належать особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (ст. 3 Сімейного кодексу України).

1.11. При прийнятті рішення про розмір грошової допомоги до уваги береться надзвичайність конкретних обставин, які склалися в заявника. Розмір грошової допомоги: мінімальної - не менш ніж 1000 грн, максимальної - не більш ніж 20000 грн. В окремих випадках за наявності підтверджувальних документів Комісією приймається рішення про збільшення суми грошової допомоги.

1.12. В особливих випадках Комісія може розглядати повторне звернення та як виняток приймати рішення про повторне надання грошової допомоги, а також приймати рішення щодо надання грошової допомоги у випадках, коли заявник із поважної причини не має можливості надати документи про свій дохід.

2. Порядок розгляду заяв

2.1. Заяви медичних працівників щодо надання грошової допомоги та документи, які підтверджують рівень матеріального стану заявника, надходять до секретаря Комісії для

подальшої підготовки всіх необхідних матеріалів для розгляду на засіданні Комісії.

2.2. Для визначення розміру грошової допомоги заявник повинен надати документи, зазначені в п. 1.6 цього Положення.

2.3. У разі відсутності повного пакета документів заява на розгляд Комісії не надходить, а заявнику надається відмова в розгляді заяви. В особливих випадках у заявника письмово запитуються необхідні документи. Якщо протягом 1 місяця з дня надання письмового запиту заявник не надає необхідних документів, заяву буде знято з розгляду.

2.4. Матеріали засідання Комісії з розгляду питання щодо надання одноразової адресної грошової допомоги оформлюються протоколом, який підписується всіма членами Комісії. На підставі протоколу видається наказ розпорядника бюджетних коштів, який є підставою для виплати грошової допомоги.

3. Порядок виплати грошової допомоги

3.1. Після розгляду звернення на засіданні Комісії секретар Комісії готує письмову відповідь заявникові щодо прийнятого рішення.

3.2. Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради перераховує грошову допомогу на поштове відділення зв'язку за місцем реєстрації заявника поштовим переказом (або на розрахунковий рахунок заявника, якщо він не має можливості отримати грошову допомогу іншим способом) або виплачує грошові кошти готівкою через касу Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

3.3. Витрати, пов'язані з веденням листування щодо надання громадянам грошової допомоги (конверти), готівковою виплатою через касу Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради та перерахуванням грошової допомоги поштовим переказом, здійснюються за рахунок коштів, передбачених кошторисом витрат на виконання Програми на поточний рік.

Директор Департаменту
соціальної політики
Харківської міської ради Л.В. БОЛГОВА

Додаток 10
до Програми сприяння безпечній життєдіяльності у сфері
соціального захисту населення міста Харкова
на 2021—2025 роки
(до пп. 8.1.4 розділу 8 «Підтримка
соціально вразливих верств населення»)
(в редакції рішення
4 сесії міської ради 8 скликання від 21.04.2021 № 116/21)

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання одноразової адресної грошової допомоги працівникам соціальної сфери міста Харкова, працівникам КП міського пасажирського електротранспорту (метрополітен, трамвай, тролейбус), працівникам закладів освіти, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Харкова, які потрапили у складну життєву ситуацію, у зв'язку з тяжким захворюванням, у тому числі COVID-19

1. Загальна частина

1.1. Положення про порядок надання одноразової адресної грошової допомоги працівникам соціальної сфери міста Харкова, працівникам КП міського пасажирського електротранспорту (метрополітен, трамвай, тролейбус), працівникам закладів освіти, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Харкова, які потрапили у складну життєву ситуацію, у зв'язку з тяжким захворюванням, у тому числі COVID-19 (далі - Положення) визначає порядок надання одноразової адресної грошової допомоги працівникам соціальної сфери міста Харкова, працівникам КП міського пасажирського електротранспорту (метрополітен, трамвай, тролейбус), працівникам закладів освіти, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Харкова, які потрапили у складну життєву ситуацію, у зв'язку з тяжким захворюванням, у тому числі COVID-19 (далі - працівники).

1.2. Одноразова адресна грошова допомога (далі - грошова допомога) працівникам, які потрапили у складну життєву ситуацію, надається в межах витрат, передбачених на зазначені цілі кошторисом витрат на виконання Програми сприяння безпечній життєдіяльності у сфері соціального захисту населення міста Харкова на 2021-2025 роки (далі Програма), на поточний рік.

1.3. Питання надання грошової допомоги працівникам – жителям територіальної громади міста Харкова, які мешкають та зареєстровані на території міста, розглядаються за дорученням міського голови. Питання надання грошової допомоги працівникам, які потрапили у складну життєву ситуацію у зв'язку з коронавірусною хворобою (COVID-19), які працюють у комунальних закладах соціальної сфери міста Харкова, КП міського пасажирського електротранспорту (метрополітен, трамвай, тролейбус) та закладах освіти, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Харкова, також розглядаються за дорученням міського голови.

1.4. Підставою для розгляду питання щодо надання грошової допомоги є заява працівника на ім'я міського голови про надання йому грошової допомоги у зв'язку з тяжким захворюванням.

1.5. Рішення щодо конкретної заяви приймається комісією з розгляду питань щодо надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам міста, які опинилися у складній життєвій ситуації (далі - Комісія).

Склад Комісії затверджується розпорядженням міського голови. Комісію очолює заступник міського голови з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення Харківської міської ради.

До складу Комісії входять голова Комісії, заступник голови Комісії -заступник директора Департаменту - начальник Управління з соціальних питань Департаменту

соціальної політики Харківської міської ради, секретар Комісії та 9 членів Комісії, а саме: директор Департаменту соціальної політики Харківської міської ради, 2 депутати Харківської міської ради, представник Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради, 2 представники Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради, представник Департаменту бюджету і фінансів Харківської міської ради та 2 представники інститутів громадянського суспільства соціального спрямування.

1.6. Питання щодо надання грошової допомоги працівникам, які потрапили у складну життєву ситуацію, розглядається Комісією за наявності таких документів:

особистої заяви громадянина;

довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб (довідки про склад сім'ї);

довідки про дохід заявника (оригінал);

копії паспорта заявника у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про місце реєстрації) або копії паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);

копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (для заявника - власника паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 зазначена довідка не надається).

Для розгляду питання про надання грошової допомоги на лікування чи операцію необхідним є надання медичного висновку Департаменту охорони

здоров'я Харківської міської ради або іншої медичної документації із закладу охорони здоров'я, яка підтверджує захворювання.

У разі якщо заявник не має спільних прав та обов'язків із зареєстрованими разом з ним у житловому приміщенні особами, підтвердження цього може бути документ про поділ особових рахунків на оплату житлово-комунальних послуг або копія свідоцтва (рішення суду) про розірвання шлюбу.

У разі звернення до секретаря міської ради і депутатів Харківської міської ради заяви розглядаються за дорученням міського голови.

1.7. Довідка про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб (довідка про склад сім'ї) громадянами не надається, а формується за їх згодою з Реєстру територіальної громади міста Харкова у формі електронного документа авторизованими користувачами - посадовими особами Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради за допомогою вебсайта «Портал електронних сервісів міста Харкова» з використанням електронного цифрового підпису.

1.8. Грошова допомога надається одному із членів сім'ї не частіше одного разу на рік.

1.9. До членів сім'ї належать особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (ст. 3 Сімейного кодексу України).

1.10. При прийнятті рішення про розмір грошової допомоги до уваги береться

надзвичайність конкретних обставин, які склалися в заявника. Розмір грошової допомоги: мінімальної - не менш ніж 1000 грн, максимальної - не більш ніж 20000 грн. В окремих випадках за наявності підтверджувальних документів Комісією приймається рішення про збільшення суми грошової допомоги.

1.11. В особливих випадках Комісія може розглядати повторне звернення та як виняток приймати рішення про повторне надання грошової допомоги, а також приймати рішення щодо надання грошової допомоги у випадках, коли заявник із поважної причини не має можливості надати документи про свій дохід.

2. Порядок розгляду заяв

2.1. Заяви працівників щодо надання грошової допомоги та документи, які підтверджують рівень матеріального стану заявника, надходять до секретаря Комісії для подальшої підготовки всіх необхідних матеріалів для розгляду на засіданні Комісії.

2.2. Для визначення розміру грошової допомоги заявник повинен надати документи, зазначені в п. 1.6 цього Положення.

2.3. У разі відсутності повного пакета документів заява на розгляд Комісії не надходить, а заявнику надається відмова в розгляді заяви. В особливих випадках у заявника письмово запитуються необхідні документи. Якщо протягом 1 місяця з дня надання письмового запиту заявник не надає необхідних документів, заяву буде знято з розгляду.

2.4. Матеріали засідання Комісії з розгляду питання щодо надання одноразової адресної грошової допомоги оформлюються протоколом, який підписується всіма членами Комісії. На підставі протоколу видається наказ розпорядника бюджетних коштів, який є підставою для виплати грошової допомоги.

3. Порядок виплати грошової допомоги

3.1. Після розгляду звернення на засіданні Комісії секретар Комісії готує письмову відповідь заявникові про прийняте рішення.

3.2. Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради перераховує грошову допомогу на поштове відділення зв'язку за місцем реєстрації заявника поштовим переказом (або на розрахунковий рахунок заявника, якщо він не має можливості отримати грошову допомогу іншим способом) або виплачує грошові кошти готівкою через касу Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

3.3. Витрати, пов'язані з веденням листування щодо надання громадянам грошової допомоги (конверти), готівковою виплатою через касу Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради та перерахуванням грошової допомоги поштовим переказом здійснюються за рахунок коштів, передбачених кошторисом витрат на виконання Програми на поточний рік.

3.4. Дія цього Положення не поширюється на посадових осіб органів місцевого самоврядування.

Директор Департаменту
соціальної політики
Харківської міської ради Л.В. БОЛГОВА

Додаток 11
до Програми сприяння безпечній
життєдіяльності у сфері соціального
захисту населення міста Харкова
на 2021—2025 роки
(до пп. 8.1.6 розділу 8 «Підтримка
соціально вразливих верств
населення»)
(в редакції рішення
4 сесії міської ради 8 скликання від 21.04.2021 № 116/21)

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок надання одноразової адресної грошової допомоги
ветеранам війни, які постійно проживають у місті Харкові

1. Загальна частина

1.1. Положення про порядок надання одноразової адресної грошової допомоги ветеранам війни, які постійно проживають у місті Харкові (далі - Положення) визначає порядок надання одноразової адресної грошової допомоги (далі - грошова допомога) громадянам, які постійно проживають у місті Харкові та мають статус ветерана війни.

1.1.1. У цьому Положенні ветеранами війни вважаються такі особи:

учасники бойових дій, крім осіб, визначених пунктами 2, 13, 14, 15, 19, 20 частини 1 статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи з інвалідністю внаслідок війни із числа військовослужбовців діючої армії та флоту, партизанів, підпільників, працівників, які стали особами з інвалідністю внаслідок поранення, контузії, каліцтва, захворювання, одержаного під час захисту Батьківщини в період Другої світової війни (та в повоєнний період, у тому числі в неповнолітньому віці), виконання обов'язків військової служби (службових обов'язків) чи обов'язків, пов'язаних з перебуванням на фронті, у партизанських загонах і з'єднаннях, підпільних організаціях і групах та інших формуваннях, визнаних такими законодавством України, у районі воєнних дій, на прифронтових ділянках залізниць, на спорудженні оборонних рубежів, військово-морських баз та аеродромів у період Другої світової війни;

учасники війни, крім осіб, визначених пунктами 6, 7, 13 статті 9 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

діти війни згідно із статтею 1 Закону України «Про соціальний захист дітей війни».

1.2. Грошова допомога надається в межах коштів, передбачених на зазначені цілі кошторисом витрат на виконання Програми сприяння безпечній життєдіяльності у сфері

соціального захисту населення міста Харкова на 2021-2025 роки (далі - Програма), на поточний рік.

1.3. Питання надання грошової допомоги ветеранам війни, які постійно проживають у місті Харкові та зареєстровані на території міста, розглядається за дорученням міського голови.

1.4. Підставою для розгляду питання щодо надання грошової допомоги є заява громадянина, який належить до однієї з вищезазначених категорій, про надання йому (його сім'ї) грошової допомоги у зв'язку зі скрутним матеріальним становищем, що спричинене:

пожежею або залиттям житлових приміщень (часткове відшкодування збитків), які трапилися не пізніше ніж за один рік до звернення;

тяжкою хворобою та необхідністю проведення дороговартісного лікування, а також оперативного втручання;

необхідністю проведення оплати за тимчасове проживання в місцях, визначених виконавчими органами Харківської міської ради, особами, які постраждали внаслідок пожежі, руйнування житла та іншого стихійного лиха;

іншими обставинами, які можуть призвести до небезпеки та значною мірою вплинути на життєдіяльність оточуючих.

1.5. Рішення щодо конкретної заяви приймається комісією з розгляду питань щодо надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам міста, які опинилися в складній життєвій ситуації (далі - Комісія).

Склад Комісії затверджується розпорядженням міського голови. Комісію очолює заступник міського голови з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення.

До складу Комісії входять голова Комісії, заступник голови Комісії - заступник директора Департаменту - начальник Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради, секретар Комісії та 9 членів Комісії, а саме: директор Департаменту соціальної політики Харківської міської ради, 2 депутати Харківської міської ради, представник Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради, 2 представники Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради, представник Департаменту бюджету і фінансів Харківської міської ради та 2 представники інститутів громадянського суспільства соціального спрямування.

1.6. Комісія розглядає питання щодо надання грошової допомоги на підставі таких документів:

особистої заяви громадянина;

довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб (довідки про склад сім'ї);

довідки про дохід заявника (оригінал);

копії посвідчення, яке підтверджує статус заявника;

копії паспорта заявника у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про місце реєстрації) або копії паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);

копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (для заявника - власника паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 зазначена довідка не надається).

Для розгляду питання про надання грошової допомоги:

на лікування чи операцію необхідним є надання медичного висновку Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради або іншої медичної документації із закладу охорони здоров'я, яка підтверджує захворювання;

у зв'язку з пожежею або залиттям - акт про пожежу або акт про залиття, які підтверджують нанесені збитки внаслідок пошкодження житла (грошова допомога не надається у зв'язку з пожежею або залиттям дачних, присадибних та надвірних будівель, а також житлових приміщень, які розташовані за межами міста Харкова);

у зв'язку зі стихійним лихом - подання адміністрації відповідного району Харківської міської ради (за місцем проживання);

у разі якщо громадянин за станом здоров'я фактично втратив працездатність, але на час звернення інвалідність йому не встановлено, заявником надається медична документація із закладів охорони здоров'я, яка підтверджує довготривале захворювання або проходження медико-соціальної експертної комісії для встановлення інвалідності;

у разі якщо заявник не має спільних прав та обов'язків із зареєстрованими разом з ним у житловому приміщенні особами, підтвердження цього може бути документ про поділ особових рахунків на оплату житлово-комунальних послуг або копія свідоцтва (рішення суду) про розірвання шлюбу;

у разі звернення до секретаря міської ради і депутатів Харківської міської ради заяви розглядаються за дорученням міського голови.

1.7. Довідка про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб (довідка про склад сім'ї) громадянами не надається, а формується за їх згодою з Реєстру територіальної громади міста Харкова у формі електронного документа авторизованими користувачами - посадовими особами Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради за допомогою вебсайта «Портал електронних сервісів міста Харкова» з використанням електронного цифрового підпису.

1.8. Громадяни, які отримують пенсії, призначені відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», та перебувають на обліку в структурних підрозділах Пенсійного фонду України в м. Харкові, довідки про розмір пенсії не надають. Інформація щодо розміру пенсії заявника запитується електронними засобами комп'ютерної програми «Центр соціальних послуг» автоматично шляхом формування відомостей із АСОПД-КОМТЕХ управліннями соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради за один попередній місяць.

1.9. Грошова допомога надається одному із членів сім'ї не частіше одного разу на рік.

1.10. До членів сім'ї належать особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (ст. 3 Сімейного кодексу України).

1.11. При прийнятті рішення про розмір грошової допомоги до уваги береться надзвичайність конкретних обставин, які склалися в заявника (його сім'ї). Розмір грошової допомоги: мінімальної - не менш ніж 500 грн, максимальної - не більш ніж 10000 грн. В окремих випадках за наявності підтверджувальних документів Комісією приймається рішення про збільшення суми грошової допомоги.

1.12. В особливих випадках Комісія може розглядати повторне звернення та як виняток приймати рішення про повторне надання грошової допомоги, а також приймати рішення щодо надання грошової допомоги у випадках, коли заявник із поважної причини не має можливості надати документи про свій дохід.

1.13. До ювілейних та пам'ятних дат, пов'язаних із Другою світовою війною, грошова допомога надається вищезазначеним категоріям громадян на підставі списків адміністрацій районів Харківської міської ради та інститутів громадянського суспільства соціального спрямування міста Харкова за наявності таких документів:

копії посвідчення, яке підтверджує статус отримувача грошової допомоги;

копії паспорта заявника у формі книжечки (1,2 сторінки та сторінки з відміткою про місце реєстрації) або копії паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);

копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (для заявника - власника паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 зазначена довідка не надається).

2. Порядок розгляду заяв

2.1. Заяви громадян щодо надання грошової допомоги та документи, які підтверджують рівень матеріального стану заявника, надходять до секретаря Комісії для подальшої підготовки всіх необхідних матеріалів для розгляду на засіданні Комісії.

2.2. Для визначення розміру грошової допомоги заявник повинен надати документи, зазначені в п. 1.6 цього Положення.

2.3. У разі відсутності повного пакету документів заява на розгляд Комісії не надходить, а заявнику надається відмова. В особливих випадках у заявника письмово запитуються необхідні документи. Якщо протягом 1 місяця з дня надання письмового запиту заявник не надає необхідних документів, заяву буде знято з розгляду.

2.4. Матеріали засідання Комісії з розгляду питання щодо надання одноразової адресної грошової допомоги оформлюються протоколом, який підписується всіма членами Комісії. На підставі протоколу видається наказ розпорядника бюджетних коштів, що є підставою для виплати грошової допомоги ветеранам війни, які постійно проживають у місті Харкові.

3. Порядок виплати грошової допомоги

3.1. Після розгляду звернення на засіданні Комісії секретар Комісії готує письмову відповідь заявникові щодо прийнятого рішення.

3.2. Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради перераховує грошову допомогу на поштове відділення зв'язку за місцем реєстрації заявника поштовим переказом (або на розрахунковий рахунок заявника, якщо він не має можливості отримати грошову допомогу іншим способом) або виплачує грошові кошти готівкою через касу Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

3.3. Витрати, пов'язані з веденням листування щодо надання громадянам грошової допомоги (конверти), готівковою виплатою через касу Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради та перерахуванням грошової допомоги поштовим переказом, здійснюються за рахунок коштів, передбачених кошторисом витрат на виконання Програми на поточний рік.

Директор Департаменту
соціальної політики
Харківської міської ради Л.В. БОЛГОВА

Додаток 12
до Програми сприяння безпечній
життєдіяльності у сфері соціального
захисту населення міста Харкова
на 2021—2025 роки
(до п. 8.2, 8.3 розділу 8 «Підтримка
соціально вразливих верств населення»)

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам
пільгових та окремих соціальних категорій згідно зі списками
інститутів громадянського суспільства соціального спрямування та виконавчих
органів Харківської міської ради

1. Загальна частина

1.1. Положення про порядок надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам пільгових та окремих соціальних категорій згідно зі списками інститутів громадянського суспільства соціального спрямування та виконавчих органів Харківської міської ради (далі - Положення) визначає порядок надання одноразової адресної грошової допомоги (далі - грошова допомога) громадянам пільгових та окремих соціальних категорій (далі - окремі категорії громадян) згідно зі списками, які формуються інститутами

громадянського суспільства соціального спрямування міста та виконавчими органами Харківської міської ради.

1.2. Одноразова адресна грошова допомога (далі - грошова допомога) надається окремим категоріям громадян в межах витрат, передбачених на зазначені цілі кошторисом витрат на виконання Програми сприяння безпечній життєдіяльності у сфері соціального захисту населення міста Харкова на 2021-2025 роки (далі - Програма) на поточний рік.

2. Порядок надання грошової допомоги

2.1. Грошова допомога надається окремим категоріям громадян, які зареєстровані та проживають на території міста Харкова, з нагоди знаменних та пам'ятних дат.

2.2. Підставою для надання грошової допомоги є поіменні списки окремих категорій громадян (у паперовому вигляді та на електронному носії), які передаються інститутами громадянського суспільства соціального спрямування та виконавчими органами Харківської міської ради разом із супровідним листом до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

2.3. Грошова допомога окремим категоріям громадян згідно зі списками інститутів громадянського суспільства соціального спрямування (на підставі виконання пункту 8.2 Програми) надається з нагоди:

Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав;

Міжнародного дня визволення в'язнів нацистських концтаборів;

Річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні;

Дня матері;

Дня визволення міста Харкова від нацистських загарбників;

Дня партизанської слави.

2.3.1. У списках отримувачів грошової допомоги надається така інформація: прізвище, ім'я та по батькові та адреса реєстрації.

2.3.1.1. Разом зі списками надаються такі документи:

копія паспорта у формі книжечки (1,2 сторінки та сторінки з відміткою про місце реєстрації отримувача допомоги) або копія паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків отримувача допомоги (для власника паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 зазначена довідка не надається).

2.3.2. Грошова допомога надається один раз на рік, крім окремих категорій громадян, зазначених у пп. 8.2.1 та 8.2.4 Програми, на виконання яких грошова допомога надається двічі на рік (до Річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні та Дня визволення

міста Харкова від нацистських загарбників).

2.4. Грошова допомога окремим категоріям громадян (на підставі виконання пункту 8.3 Програми) надається згідно зі списками виконавчих органів Харківської міської ради.

2.4.1. У списках щодо отримувачів грошової допомоги надається така інформація:

прізвище, ім'я та по батькові та адреса реєстрації.

2.4.1.1. Разом зі списками надаються такі документи:

копія паспорта у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про місце реєстрації отримувача допомоги) або копія паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків отримувача допомоги (для власника паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 зазначена довідка не надається).

2.4.2. На виконання пп. 8.3.1, 8.3.2, 8.3.5, 8.3.6, 8.3.8, 8.3.9 Програми разом зі списками надаються такі документи:

копія паспорта у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про місце реєстрації отримувача допомоги) або копія паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків отримувача допомоги (для власника паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 зазначена довідка не надається).

Крім того, на виконання пп. 8.3.9 Програми до вищевказаного пакету документів додається копія посвідчення учасника бойових дій у зоні проведення антитерористичної операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, особи з інвалідністю внаслідок війни із числа учасників бойових дій у зоні проведення антитерористичної операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, членів сім'ї загиблого (померлого) учасника бойових дій у зоні проведення антитерористичної операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, членів сімей осіб, які загинули під час участі в Революції Гідності, що перебувають на обліку в управліннях соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради.

3. Порядок виплати грошової допомоги

3.1. Виплата грошової допомоги проводиться на підставі наказу заступника директора Департаменту - начальника Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

3.2. Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради перераховує грошову допомогу на поштове відділення зв'язку за місцем реєстрації отримувача допомоги поштовим переказом або виплачує грошові кошти готівкою через касу Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

4. Заключні положення

4.1. Відповідальність за достовірність інформації, наданої в списках, несуть керівники структурних підрозділів виконавчих органів Харківської міської ради та інститутів громадянського суспільства соціального спрямування, які формують поіменні списки громадян.

Директор Департаменту
соціальної політики
Харківської міської ради Л.В. БОЛГОВА

Додаток 13
до Програми сприяння безпечній
життєдіяльності у сфері соціального
захисту населення міста Харкова
на 2021—2025 роки
(до пп. 8.3.7 розділу 8 «Підтримка
соціально вразливих верств
населення»)

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання одноразової адресної грошової допомоги
двірникам та робітникам аварійно-диспетчерських служб комунальних
підприємств, зайнятих обслуговуванням житлового фонду комунальної
власності територіальної громади міста Харкова, для відпочинку
їх неповнолітніх дітей влітку в дитячому оздоровчому таборі

1. Загальна частина

1.1. Положення про порядок надання одноразової адресної грошової допомоги двірникам та робітникам аварійно-диспетчерських служб комунальних підприємств, зайнятих обслуговуванням житлового фонду комунальної власності територіальної громади міста Харкова, для відпочинку їх неповнолітніх дітей влітку в дитячому оздоровчому таборі (далі - Положення) розроблено з метою збереження наявного кадрового потенціалу, залучення двірників та робітників аварійно-диспетчерських служб для роботи в комунальних підприємствах, підвищення їх соціального статусу та рівня життя, стимулювання працівників та підвищення їх мотивації до плідної праці через надання одноразової адресної грошової допомоги (далі - грошова допомога) з оплати літнього відпочинку в дитячому оздоровчому таборі їх неповнолітніх дітей.

1.2. Положення визначає порядок надання одноразової адресної грошової допомоги двірникам та робітникам аварійно-диспетчерських служб комунальних підприємств, зайнятих обслуговуванням житлового фонду комунальної власності територіальної громади міста Харкова (далі - робітники), на придбання путівок для своїх неповнолітніх дітей до дитячого оздоровчого табору.

1.3. Грошова допомога надається робітникам у межах витрат, передбачених на зазначені цілі кошторисом витрат на виконання Програми сприяння безпечній життєдіяльності у сфері соціального захисту населення міста Харкова на 2021-2025 роки (далі - Програма) на поточний рік.

2. Порядок надання грошової допомоги

2.1. Грошова допомога надається робітнику, який зареєстрований на території міста Харкова. Якщо в сім'ї працює два або більше робітників, грошова допомога надається лише одному з членів сім'ї. Якщо в сім'ї виховується двоє або більше дітей, грошова допомога надається також одному з членів сім'ї на кожну дитину, яка потребує оздоровлення в дитячому таборі.

2.2. Підставою для надання грошової допомоги є поіменні списки робітників (у паперовому вигляді та на електронному носії), які формуються Департаментом житлового господарства Харківської міської ради з подальшою передачею їх разом із супровідним листом до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

2.3. До списків включаються робітники, які мають на вихованні дітей віком від 7 до 15 років включно.

2.4. До списків додаються такі документи робітників: свідоцтва про народження дітей;

копії паспорта у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про місце реєстрації отримувача допомоги) або копії паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);

копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків отримувача допомоги (для власника паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 ця довідка не надається).

Якщо вищевказані документи відсутні, робітник з поіменного списку виключається.

2.5. Розмір грошової допомоги передбачається кошторисом витрат на виконання Програми на поточний рік.

3. Порядок виплати грошової допомоги

3.1. Виплата грошової допомоги проводиться на підставі наказу заступника директора Департаменту - начальника Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

3.2. Грошова допомога надається робітникам готівкою через касу Управління з

соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради за наявності паспорта та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера.

4. Заключні положення

4.1. Відповідальність за достовірність інформації, наданої в списках, несе Департамент житлового господарства Харківської міської ради.

Директор Департаменту
соціальної політики Л
Харківської міської ради Л.В. БОЛГОВА

Додаток 14
до Програми сприяння безпечній
життєдіяльності у сфері соціального
захисту населення міста Харкова
на 2021—2025 роки
(до пп. 8.6.1 розділу 8 «Підтримка
соціально вразливих верств
населення»)

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію роботи щодо надання гарячих обідів особам без постійного місця
проживання у пункті безкоштовного харчування міста

1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію роботи щодо надання гарячих обідів особам без постійного місця проживання у пункті безкоштовного харчування міста (далі - Положення) визначає порядок надання особам без постійного місця проживання і роду занять соціальної допомоги у вигляді безкоштовного харчування у підприємствах громадського харчування міста.

1.2. Фінансування пункту безкоштовного харчування за надані гарячі обіди здійснюється за рахунок [бюджету Харківської міської територіальної громади](#) в межах кошторису витрат, передбачених на виконання Програми сприяння безпечній життєдіяльності у сфері соціального захисту населення міста Харкова на 2021-2025 роки (далі - Програма) на поточний рік.

1.3. Час роботи пункту безкоштовного харчування - 2 години.

Меню: комплексний обід (вартість одного обіду визначається кошторисом витрат на виконання Програми на поточний рік).

1.4. Право отримання гарячих обідів у визначеному пункті безкоштовного харчування мають особи без постійного місця проживання і роду занять, які залишилися без коштів для

існування.

1.5. В організації роботи з надання вищевказаній категорії громадян безкоштовного харчування беруть участь:

Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради;

Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради;
підприємства громадського харчування міста.

2. Організаційні заходи

2.1. Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради:

2.1.1. Організує роботу з надання особам без постійного місця проживання безкоштовного харчування.

2.1.2. Складає кошторис витрат для надання особам без постійного місця проживання безкоштовного харчування протягом року.

2.1.3. Укладає договір із підприємством громадського харчування на організацію роботи пункту безкоштовного харчування щодо надання гарячих обідів.

2.1.4. Визначає та доводить до відома підприємства громадського харчування ліміт відпуску гарячих обідів.

2.1.5. Щомісячно до 3 числа наступного місяця приймає затверджений акт фактично витрачених коштів на надання особам без постійного місця проживання гарячих обідів у пункті безкоштовного харчування.

2.1.6. Щомісячно на підставі одержаного акта здійснює фінансові розрахунки з підприємством громадського харчування за надані гарячі обіди.

3. Порядок роботи пункту безкоштовного харчування

3.1. Підприємство громадського харчування:

3.1.1. Щоденно складає меню відповідно до затвердженої вартості гарячого обіду у пункті безкоштовного харчування.

3.1.2. Узгоджує з Управлінням з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради режим роботи пункту безкоштовного харчування.

3.1.3. Щоденно готує та надає особам без постійного місця проживання, якісну їжу згідно з виданими талонами на харчування.

3.1.4. Забезпечує пункт харчування необхідним обслуговуванням та посудом.

3.1.5. Щоденно веде облік виданих громадянам вищевказаної категорії талонів на харчування, які є дійсними і використовуються тільки у день видачі, нумеруються протягом місяця.

3.1.6. Щоденно видає особам без постійного місця проживання одноразові датовані талони на безкоштовне харчування кількістю, яка не перевищує встановленого денного ліміту (1 талон на особу).

3.1.7. Наприкінці місяця складає звіт про фактичне використання коштів за надання гарячих обідів (акт), який включно до 3 числа наступного місяця передається до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради для фактичних розрахунків із підприємством громадського харчування.

Акт затверджується заступником директора Департаменту - начальником Управління з соціальних питань Департаменту з соціальної політики Харківської міської ради, підписується директором і головним бухгалтером підприємства громадського харчування.

Директор Департаменту
соціальної політики
Харківської міської ради Л.В. БОЛГОВА

Додаток 15
до Програми сприяння безпечній життєдіяльності у
сфері соціального захисту населення міста Харкова на 2021—2025 роки
(до п. 9.1 розділу 9 «Додаткові соціальні гарантії окремим категоріям громадян»)

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок надання додаткових соціальних гарантій (20 % пільгової
знижки) на оплату за користування житлово-комунальними послугами
окремим соціальним категоріям громадян міста

1. Загальна частина

1.1. Положення про порядок надання додаткових соціальних гарантій (20 % пільгової знижки) на оплату за користування житлово-комунальними послугами окремим соціальним категоріям громадян міста (далі - Положення) розроблено у зв'язку з підвищенням тарифів та встановленням додаткових соціальних гарантій (20 % пільгової знижки) окремим соціальним категоріям громадян міста на оплату послуг за користування послугами з постачання теплової енергії, постачання гарячої води, централізованого водопостачання, централізованого водовідведення, поводження з побутовими відходами, послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, послуг з управління багатоквартирним будинком (далі - житлово-комунальні послуги) шляхом перерахування грошової компенсації підприємствам, що надають житлово-комунальні послуги.

1.2. Додаткові соціальні гарантії окремим соціальним категоріям громадян міста на житлово-комунальні послуги надають підприємства як комунальної, так і некомунальної

форми власності міста.

1.3. Додаткові соціальні гарантії надаються протягом бюджетного року з дня отримання права на пільгу по день закінчення дії пільги або зняття з реєстрації пільговика у місті Харкові (для дитини - по день досягнення 18-річного віку включно).

1.4. Громадяни, які отримують субсидію на оплату житлово-комунальних послуг, управліннями соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради до списків не зараховуються і підприємствами, що надають житлово-комунальні послуги, на період призначення житлової субсидії до розрахунків не включаються.

1.5. Громадянам, які мають право на пільгову знижку на оплату житлово-комунальних послуг згідно із законодавством України, додаткові соціальні гарантії не надаються, окрім категорій громадян, зазначених у п. 2.1, які мають право на пільги згідно із Законом України «Про соціальний захист дітей війни».

1.6. Додаткові соціальні гарантії згідно із цим Положенням надаються, якщо пільговик не користується іншими додатковими соціальними гарантіями за рахунок коштів [бюджету Харківської міської територіальної громади](#) (крім сімей матерів-героїнь, які мають право на додаткові соціальні гарантії за послуги газопостачання на опалення житла в опалювальний період, та інвалідів I та II груп по зору, які мають право на додаткові соціальні гарантії за послуги газопостачання на опалення житла в опалювальний період та на послуги зв'язку).

1.7. Якщо громадянин має право на декілька додаткових соціальних гарантій на оплату однієї й тієї ж послуги, нараховується одна місцева пільга за його вибором на підставі письмової заяви на ім'я керівника підприємства, що надає житлово-комунальні послуги. У разі відсутності заяви рішення щодо нарахування пільгової знижки приймає підприємство, що надає житлово-комунальні послуги.

2. Перелік громадян, яким встановлено додаткові соціальні гарантії на оплату житлово-комунальних послуг

2.1. Додаткові соціальні гарантії надаються:

2.1.1. Сім'ям, що виховують дітей з інвалідністю, прикутих до ліжка (до 18 років).

2.1.2. Сім'ям, що виховують дітей з інвалідністю з онкологічними захворюваннями (до 18 років).

2.1.3. Сім'ям, що виховують дітей, хворих на ДЦП (до 18 років).

2.1.4. Сім'ям із дітьми (до 18 років), де обидва батьки - особи з інвалідністю I та II груп.

2.1.5. Непрацюючим батькам, які здійснюють догляд за дитиною з інвалідністю до 18 років та які отримують надбавку на догляд за дитиною з інвалідністю згідно із Законом України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю».

2.1.6. Особам з інвалідністю I групи, які одержують соціальну пенсію або державну соціальну допомогу.

2.1.7. Сім'ям матерів-героїнь.

2.1.8. Прийомним сім'ям.

2.1.9. Самотнім матерям (2-х та більше дітей до 18 років).

2.1.10. Особам з інвалідністю I та II груп по зору.

2.2. Для категорій «сім'ї дітей з інвалідністю», ессім'ї з дітьми (до 18 років), у яких обидва батьки - особи з інвалідністю I та II груп (у тому числі, якщо вдова (вдівець) та самотня мати - особи з інвалідністю I або II груп)», «сім'ї самотніх матерів», «непрацюючі батьки (у тому числі самотні батьки), які здійснюють догляд за дитиною з інвалідністю (до 18 років)», членами сім'ї, на яких розповсюджується зазначена пільга, вважаються: мати, батько (або особа, під опікою та піклуванням якої знаходяться діти зазначеної категорії), їхні діти до 18 років. Якщо члени сім'ї вищевказаних категорій зареєстровані в місті Харкові за різними адресами, пільга надається виключно за місцем реєстрації дітей (тільки за однією адресою).

2.3. Для категорії «сім'ї матерів-героїнь» членами сім'ї, на яких розповсюджується зазначена пільга, вважаються: мати, батько, їхні діти до 18 років, зареєстровані за місцем реєстрації матері-героїні.

2.4. Для категорії «прийомні сім'ї» пільгова знижка розповсюджується на всіх членів сім'ї, зареєстрованих за місцем реєстрації прийомних батьків за умови, що за цією адресою зареєстрована прийомна дитина. Пільгова знижка нараховується з дня реєстрації дитини (по день досягнення 18-річного віку включно) за цією адресою.

В окремих випадках пільгова знижка надається за фактичним місцем реєстрації прийомної дитини за клопотанням начальника Департаменту служб у справах дітей Харківської міської ради.

2.5. Для категорій «особи з інвалідністю I групи, які одержують соціальну пенсію або державну соціальну допомогу», «особи з інвалідністю I та II груп по зору» членами сім'ї, на яких розповсюджується зазначена пільга, вважаються: дружина (чоловік), їхні неповнолітні діти (до 18 років), для осіб, які не перебувають у шлюбі, батьки (або особа, під опікою та піклуванням якої знаходиться особа з інвалідністю).

3. Порядок нарахування додаткових соціальних гарантій

3.1. Управління соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради та Департамент служб у справах дітей Харківської міської ради щомісячно до 21 числа звітного місяця надають в електронному вигляді поіменні списки громадян та прийомних сімей за звітний місяць, які мають право на додаткові соціальні гарантії, та інформацію про зміни у списках або про їх відсутність до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради і підприємствам, що надають житлово-комунальні послуги.

3.1.1. Поіменні списки на паперових носіях та в електронному вигляді у повному обсязі надаються в січні поточного року.

3.2. Підприємства, що надають житлово-комунальні послуги, на підставі отриманих

списків нараховують суми витрат на надання додаткових соціальних гарантій.

3.3. Додаткові соціальні гарантії (20 % пільгова знижка) нараховуються в межах соціальної норми житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 № 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування».

3.4. Якщо в сім'ї громадянина, який має право на додаткові соціальні гарантії, один або декілька членів сім'ї мають право на пільги згідно із законодавством України, то в цьому разі додаткові соціальні гарантії нараховуються після нарахування державних пільг у межах встановлених законодавством соціальних норм житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами за умови, що сума всіх нарахованих пільг (з урахуванням місцевої пільги) не перевищує нарахованої суми оплати житлово-комунальних послуг за місяць за цим особовим рахунком.

3.5. Якщо члени сім'ї мають право на додаткові соціальні гарантії (місцеву пільгу) за рахунок коштів [бюджету Харківської міської територіальної громади](#) за різними категоріями, нарахування здійснюється в межах соціальної норми житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами за умови, що сума всіх нарахованих пільг (з урахуванням місцевої пільги) не перевищує нарахованої суми оплати житлово-комунальних послуг за місяць за цим особовим рахунком.

3.6. Пільгова знижка надається на площу 31,5 кв. м, якщо в цій сім'ї відсутні інші пільговики, а на додаткову пільгову площу на сім'ю (10,5 кв. м) пільга іншим особам не нараховувалася. Якщо на додаткову пільгову площу на сім'ю (10,5 кв. м) пільга нараховувалася іншій особі, у такому разі нарахування місцевої пільги проводиться на площу 21 кв. м.

4. Порядок перерахування компенсації

4.1. Підприємства, що надають житлово-комунальні послуги, відповідно до поіменних списків, наданих управліннями соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради, надають до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради розрахунки витрат на надання додаткових соціальних гарантій до 10 числа кожного місяця, наступного за звітним кварталом, комунальні підприємства Харківської міської ради - до 10 числа щомісячно.

4.2. Управління з соціальних питань Департаменту праці та соціальної політики Харківської міської ради на підставі наданих розрахунків витрат реєструє бюджетні зобов'язання в УДКС України у місті Харкові Харківської області в межах бюджетних призначень, встановлених рішенням сесії Харківської міської ради в [бюджеті Харківської міської територіальної громади](#) на відповідний рік, та при надходженні коштів на реєстраційний рахунок Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради здійснює перерахування сум компенсації за надані додаткові соціальні гарантії на розрахункові рахунки підприємств, що надають житлово-комунальні послуги, в межах зареєстрованих бюджетних зобов'язань.

4.3. Очікувані розрахунки за 4 квартал поточного року надаються до 10 грудня з подальшим коригуванням згідно з фактичними нарахуваннями витрат за грудень. Розрахунки

фактичних витрат за грудень підприємствами, що надають житлово-комунальні послуги, надаються до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради до 10 січня наступного календарного року.

4.4. Зазначені коригування нарахувань витрат за грудень минулого року враховуються при реєстрації бюджетних зобов'язань у наступному році.

4.5. Якщо місцева пільга не нарахована або нарахована надміру, підприємства, що надають житлово-комунальні послуги, повинні зробити перерахунок у місяці, наступному за звітним, та відобразити коригування у звітності, яка надається до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

4.6. Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради має право зменшувати розмір відшкодування (заборгованості) на суму нарахованої надміру місцевої пільги в результаті несвоєчасного коригування нарахувань витрат.

4.7. Якщо на наступний рік фінансування вищевказаної компенсації з [бюджету Харківської міської територіальної громади](#) не передбачено, то різницю коштів за проведеними розрахунками підприємства, що надають житлово-комунальні послуги, повинні повернути на реєстраційний рахунок Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради. Невикористані кошти Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради перераховує до [бюджету Харківської міської територіальної громади](#) в установленому законодавством України порядку.

4.8. Якщо підприємство припинило надання послуги, але утворилася кредиторська заборгованість перед Управлінням з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради, то ця сума повертається на реєстраційний рахунок Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

5. Заключні положення

5.1. Відповідальність за недостовірність інформації, наданої у списках, несуть організації, які надають поіменні списки громадян, що мають право на пільги.

5.2. Персональну відповідальність за достовірність і правильність сум нарахувань пільгової знижки на оплату за надані послуги несуть керівник і головний бухгалтер підприємства, що надає житлово-комунальні послуги.

5.3. Положення набирає чинності з 1 січня 2021 року.

Директор Департаменту
соціальної політики
Харківської міської ради Л.В. БОЛГОВА

до Програми сприяння безпечній
життєдіяльності у сфері соціального
захисту населення міста Харкова
на 2021-2025 роки
(до п. 9.1 розділу 9 «Додаткові соціальні
гарантії окремим категоріям громадян»)

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання додаткових соціальних гарантій на оплату житлово-комунальних послуг
працівникам аварійно-диспетчерських служб комунальних підприємств Харківської міської
ради, працівникам, зайнятим
обслуговуванням житлового фонду

1. Загальна частина

1.1. Положення про порядок надання додаткових соціальних гарантій на оплату житлово-комунальних послуг працівникам аварійно-диспетчерських служб комунальних підприємств Харківської міської ради, працівникам, зайнятим обслуговуванням житлового фонду (далі - Положення), розроблено з метою збереження наявного кадрового потенціалу підприємств, залучення нових робітників на вакантні посади, підвищення їх соціального статусу й рівня життя, упровадження нових методів у роботі, поліпшення якості обслуговування житлового фонду і прибудинкових територій, території приватного сектору міста Харкова, об'єктів зеленого господарства міста, стимулювання працівників підприємств та їх мотивації до плідної праці.

1.2. Положення визначає порядок надання додаткових соціальних гарантій працівникам аварійно-диспетчерських служб комунальних підприємств Харківської міської ради, працівникам, зайнятим обслуговуванням житлового фонду територіальної громади міста Харкова, території приватного сектору, об'єктів зеленого господарства міста Харкова, та робітникам підприємств, зайнятих вивезенням побутових відходів (у т. ч. двірникам, які обслуговують будинки житлових кооперативів, житлово-будівельних кооперативів та об'єднань співвласників багатоквартирних будинків тощо (далі - ЖК, ЖБК, ОСББ тощо), об'єктів зеленого господарства міста Харкова, робітникам підприємств, зайнятих вивезенням побутових відходів, зазначеним у п. 9.1 розділу 9 «Додаткові соціальні гарантії окремим категоріям громадян міста», шляхом перерахування компенсації підприємствам, які здійснюють експлуатацію житла і надають комунальні послуги.

2. Порядок нарахування додаткових соціальних гарантій

2.1. Додаткові соціальні гарантії за користування житлово-комунальними послугами надаються в розмірі 100 % знижки на оплату за користування послугами з постачання теплової енергії, постачання гарячої води, централізованого водопостачання, централізованого водовідведення, поводження з побутовими відходами, послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, послуг з управління багатоквартирним будинком (на одну особу в межах соціальної норми житла без урахування додаткової норми житла на сім'ю та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами) згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 № 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування».

2.2. Додаткові соціальні гарантії за рахунок коштів [бюджету Харківської міської територіальної громади](#) надаються в рамках бюджетного року на одну особу за місцем реєстрації в місті Харкові в період роботи (з повною зайнятістю) по день звільнення або особам, які виконують їх обов'язки (у тому числі особам, з якими укладено строковий договір) на період відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку і відпустки для догляду за дитиною без збереження заробітної плати (але не більше ніж до досягнення дитиною шестирічного віку), незалежно від типу житла або форми власності на нього.

2.2.1. На працівників, які знаходяться у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку і відпустці для догляду за дитиною без збереження заробітної плати (але не більше ніж до досягнення дитиною шестирічного віку), а також на час проходження працівниками строкової військової служби та військової служби за контрактом дія Положення не розповсюджується.

2.2.2. Якщо працівник користується пільгами згідно із законодавством України, додаткові соціальні гарантії надаються в межах, передбачених п. 2.1, шляхом донарахування до наданої державної пільги.

2.3. Якщо в сім'ї громадянина, який має право на додаткові соціальні гарантії, один або декілька членів сім'ї мають право на пільги згідно із законодавством України або на додаткові соціальні гарантії, то в такому разі додаткові соціальні гарантії нараховуються після нарахування державних пільг у межах соціальної норми житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами на одну особу (на 21 кв. м) за умови, що сума всіх нарахованих пільг (з урахуванням місцевої пільги) не перевищує нарахованої суми оплати за житлово-комунальні послуги за місяць за цим особовим рахунком.

2.4. Додаткові соціальні гарантії згідно з цим Положенням надаються, якщо пільговик не користується іншими додатковими соціальними гарантіями за рахунок коштів [бюджету Харківської міської територіальної громади](#). Якщо громадянин має право на декілька місцевих пільг на оплату однієї й тієї ж послуги, місцева пільга нараховується за його вибором на підставі письмової заяви, поданої до підприємства, що надає житлово-комунальні послуги. У разі відсутності заяви рішення щодо нарахування місцевої пільги приймає підприємство, що надає житлово-комунальні послуги.

2.5. Працівникам, які отримують житлову субсидію на оплату житлово-комунальних послуг, підприємства, що надають житлово-комунальні послуги, додаткові соціальні гарантії не нараховують.

2.6. Додаткові соціальні гарантії пільговикам нараховуються підприємствами, що надають житлово-комунальні послуги, відповідно до списків, які формують профільні департаменти Харківської міської ради та відділ кадрів КП «Міський інформаційний центр».

2.6.1. Поіменні списки пільговиків на паперових та електронних носіях у повному обсязі надаються до 21 січня поточного року.

2.6.2. Профільні департаменти Харківської міської ради та відділ кадрів КП «Міський інформаційний центр» щомісячно до 21 числа звітного місяця надають в електронному вигляді поіменні списки громадян, які мають право на додаткові соціальні гарантії, за звітний

місяць, та інформацію про зміни у списках або про їх відсутність до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради і підприємствам, що надають житлово-комунальні послуги.

2.7. Підприємства, що надають житлово-комунальні послуги, відповідно до поіменних списків осіб, що мають право на додаткові соціальні гарантії, надають до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради розрахунки витрат на надання додаткових соціальних гарантії до 10 числа кожного місяця, наступного за звітним кварталом, комунальні підприємства Харківської міської ради - до 10 числа щомісячно.

2.8. Розрахунки, завірені печаткою, разом із супровідним листом надаються за підписом керівника і головного бухгалтера підприємства.

3. Порядок перерахування компенсації

3.1. Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради реєструє бюджетні зобов'язання в УДКС України у місті Харкові Харківської області в рамках бюджетних призначень, встановлених рішенням сесії Харківської міської ради в [бюджеті Харківської міської територіальної громади](#) на відповідний рік, та в міру надходження коштів на реєстраційний рахунок Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради здійснює перерахування сум компенсації витрат за надані додаткові соціальні гарантії на розрахункові рахунки підприємств, що надають житлово-комунальні послуги, у рамках зареєстрованих бюджетних зобов'язань.

3.2. Якщо пільгова знижка не нарахована або нарахована надміру, підприємства, що надають житлово-комунальні послуги, повинні зробити перерахунок у місяці, наступному за звітним, та відобразити коригування у звітності, яка надається до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

3.3. Очікувані нарахування витрат за грудень поточного року надаються до 10 грудня. Розрахунки фактичних витрат за грудень підприємствами, що надають житлово-комунальні послуги, надаються до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради до 10 січня наступного календарного року.

3.4. Зазначені коригування нарахувань витрат за грудень минулого року враховуються при реєстрації бюджетних зобов'язань у наступному році.

3.5. Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради має право зменшувати розмір відшкодування (заборгованості) на суму, нараховану надміру, у результаті несвоєчасного коригування місцевої пільги.

3.6. Якщо на наступний рік фінансування вищезазначеної компенсації з [бюджету Харківської міської територіальної громади](#) не передбачено, то різницю коштів у результаті коригування очікуваних даних за 4 квартал підприємства, що надають житлово-комунальні послуги, зобов'язані повернути на реєстраційний рахунок Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

3.7. Якщо підприємство призупинило надання послуги, але утворилася кредиторська

заборгованість перед Управлінням з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради, то ця сума повертається на реєстраційний рахунок Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

4. Заключні положення

4.1. Відповідальність за достовірність інформації, наданої в поіменних списках громадян, які мають право на пільги, несуть керівники профільних департаментів Харківської міської ради та директор КП «Міський інформаційний центр».

4.2. Персональну відповідальність за достовірність і законність сум нарахунків компенсацій на оплату за надані послуги несуть керівник і головний бухгалтер підприємства, що надає житлово-комунальні послуги.

4.3. Положення набирає чинності з 1 січня 2021 року.

Директор Департаменту
соціальної політики
Харківської міської ради Л.В. БОЛГОВА

Додаток 17
до Програми сприяння безпечній життєдіяльності у сфері
соціального захисту населення міста Харкова на 2021—2025 роки
(до п. 9.1 розділу 9 «Додаткові соціальні гарантії
окремим категоріям громадян»)
(зі змінами та доповненнями, внесеними згідно з рішенням
6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 171/21)

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання додаткових соціальних гарантій на оплату
житлово-комунальних послуг працівникам КП «Жовтневе трамвайне депо»,
КП «Салтівське трамвайне депо», КП «Тролейбусне депо № 2»,
КП «Тролейбусне депо № 3», КП «Міськелектротранссервіс»

1. Загальна частина

1.1. Положення про порядок надання додаткових соціальних гарантій на оплату житлово-комунальних послуг працівникам КП «Жовтневе трамвайне депо», КП «Салтівське трамвайне депо», КП «Тролейбусне депо № 2», КП «Тролейбусне депо № 3», КП «Міськелектротранссервіс» (далі - Положення) розроблено з метою збереження наявного кадрового потенціалу комунальних підприємств «Жовтневе трамвайне депо», «Салтівське трамвайне депо», «Тролейбусне депо № 2», «Тролейбусне депо № 3», «Міськелектротранссервіс» (далі - підприємства, які обслуговують міський наземний пасажирський електротранспорт), впровадження нових підходів у роботі, підвищення соціального статусу працівників та рівня їх життя, залучення зазначених працівників на вакантні посади та поліпшення якості обслуговування членів територіальної громади міста

Харкова, стимулювання працівників, підвищення їх мотивації до плідної праці через надання додаткових соціальних гарантій на оплату житлово-комунальних послуг.

1.2. Положення визначає порядок надання додаткових соціальних гарантій працівникам підприємств, які обслуговують міський наземний пасажирський електротранспорт (далі - пільговики), шляхом перерахування компенсації підприємствам, що надають житлово-комунальні послуги.

2. Порядок нарахування додаткових соціальних гарантій

2.1. Додаткові соціальні гарантії надаються працівникам підприємств, які обслуговують міський наземний пасажирський електротранспорт, в період роботи за безстроковим трудовим договором (з повною зайнятістю) по день звільнення, або особам, які виконують їх обов'язки (у тому числі з якими укладений строковий договір) на період відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку та відпустки для догляду за дитиною без збереження заробітної плати (але не більш ніж до досягнення дитиною шестирічного віку).

При тимчасовому переведенні працівника на роботу з неповною зайнятістю право на додаткові соціальні гарантії зберігається.

2.1.1. На працівників, які знаходяться у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку і відпустці для догляду за дитиною без збереження заробітної плати (але не більше ніж до досягнення дитиною шестирічного віку), а також на час проходження працівниками строкової військової служби та військової служби за контрактом дія Положення не розповсюджується.

2.1.2. Додаткові соціальні гарантії надаються також неповнолітнім дітям до 18 років працівників підприємств (за місцем реєстрації батьків), якщо обидва батьки (опікуни, піклувальники або одинока мати (батько), або вдова (вдівець), які не одружилися вдруге) працюють на підприємствах, які обслуговують міський наземний пасажирський електротранспорт.

2.2. Додаткові соціальні гарантії за користування житлово-комунальними послугами надаються шляхом нарахування коштів (грошової компенсації) у розмірі 100 % знижки на оплату за користування послугами з постачання теплової енергії, постачання гарячої води, централізованого водопостачання, централізованого водовідведення, поводження з побутовими відходами, послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, послуг з управління багатоквартирним будинком та 100% знижки на оплату послуг з постачання та розподілу природного газу на опалення житла в опалювальний період на одну особу в межах соціальної норми житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 №409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово- комунального обслуговування».

*(пункт 2.2. додатку 17 в редакції рішення
6 сесії Харківської міської ради 8 скликання [від 14.07.2021 № 171/21](#))*

2.3. Додаткові соціальні гарантії за рахунок коштів [бюджету Харківської міської територіальної громади](#) надаються в межах бюджетного року за місцем реєстрації в місті Харкові незалежно від типу житла або форми власності на нього.

2.3.1. Якщо працівник користується пільгами згідно із законодавством України, додаткові соціальні гарантії надаються в межах, передбачених п. 2.1 Положення, шляхом донарахування до наданої державної пільги.

2.3.2. Якщо в сім'ї пільговика один або декілька членів сім'ї мають право на пільги згідно із законодавством України (державні пільги), а, крім того, пільговик (інший член сім'ї) має право на додаткові соціальні гарантії за рахунок коштів [бюджету Харківської міської територіальної громади](#) і не має права на пільгову знижку згідно із законодавством України, нарахування пільгової знижки проводяться в межах соціальної норми житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами (з розрахунку 21 кв. м на одну особу) після нарахування державних пільг іншим членам сім'ї за умови, що сума всіх нарахованих пільг (з урахуванням місцевої пільги) не перевищує нарахованої суми оплати за житлово-комунальні послуги за місяць за цим особовим рахунком.

2.3.3. Додаткові соціальні гарантії згідно з Положенням надаються, якщо пільговик не користується іншими додатковими соціальними гарантіями за рахунок коштів [бюджету Харківської міської територіальної громади](#). Якщо громадянин має право на декілька додаткових соціальних гарантій на оплату однієї тієї ж послуги, додаткові соціальні гарантії нараховуються за його вибором на підставі письмової заяви (з дати реєстрації звернення), поданої до підприємства, що надає житлово-комунальні послуги. У разі відсутності заяви рішення щодо нарахування місцевої пільги приймає підприємство, що надає житлово-комунальні послуги.

2.3.4. Додаткові соціальні гарантії за рахунок коштів [бюджету Харківської міської територіальної громади](#) надаються за місцем реєстрації пільговика. У разі нарахування субсидії на оплату житлово-комунальних послуг підприємства, що надають послуги, не нараховують пільгову знижку згідно з цим Положенням.

2.4. Підприємства, які обслуговують міський наземний пасажирський електротранспорт, щомісячно до 21 числа звітного місяця надають в електронному вигляді поіменні списки працівників та дітей до 18 років, які зареєстровані в місті Харкові та які мають право на додаткові соціальні гарантії у відповідному місяці, та інформацію про зміни у списках або про їх відсутність до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради і підприємствам, що надають житлово-комунальні послуги.

2.4.1. Поіменні списки пільговиків на паперових та електронних носіях у повному обсязі надаються до 21 січня поточного року.

2.5. Підприємства, що надають житлово-комунальні послуги, надають до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради щомісячно до 10 числа місяця, наступного за звітним, розрахунки витрат на підставі поіменних списків працівників підприємств, які обслуговують міський наземний пасажирський електротранспорт і мають право на пільги.

2.6. Розрахунки, завірені печаткою, разом із супровідним листом надаються за підписом керівника і головного бухгалтера підприємства.

2.7. Якщо пільгова знижка не нарахована або нарахована надміру, підприємства, що надають послуги, повинні зробити перерахунок у місяці, наступному за звітним, та

відобразити коригування у звітності, яка надається до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

3. Порядок перерахування компенсації

3.1. Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради реєструє в УДКС України у місті Харкові Харківської області бюджетні зобов'язання в межах бюджетних призначень, встановлених рішенням сесії Харківської міської ради в [бюджеті Харківської міської територіальної громади](#) на відповідний рік, та в міру надходження коштів на його реєстраційний рахунок Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради здійснює перерахування сум компенсації витрат за надані додаткові соціальні гарантії на розрахункові рахунки підприємств, що надають житлово-комунальні послуги, в межах зареєстрованих бюджетних зобов'язань.

3.2. Очікувані розрахунки витрат за грудень поточного року підприємства, що надають житлово-комунальні послуги, надають до 10 грудня поточного року з подальшим коригуванням згідно з фактичними нарахуваннями витрат за грудень. Розрахунки фактичних витрат за грудень підприємствами, що надають житлово-комунальні послуги, надаються до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради до 10 січня наступного календарного року.

3.3. Зазначені коригування нарахувань витрат за грудень минулого року враховуються при реєстрації бюджетних зобов'язань у наступному році.

3.4. Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради має право зменшувати розмір відшкодування (заборгованості) на суму, нараховану надміру, в результаті несвоєчасного коригування місцевої пільги.

3.5. Якщо на наступний рік фінансування вищевказаної компенсації з [бюджету Харківської міської територіальної громади](#) не передбачено, то різницю коштів у результаті коригування очікуваних даних за грудень підприємства, що надають житлово-комунальні послуги, повинні повернути на реєстраційний рахунок Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради. Кошти за минулий рік, повернуті підприємствами, що надають житлово-комунальні послуги, Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради перераховує до [бюджету Харківської міської територіальної громади](#) в установленому законодавством України порядку.

3.6. Якщо підприємство припинило надання послуги, але утворилася кредиторська заборгованість перед Управлінням з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради, то ця сума повертається на реєстраційний рахунок Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

4. Заключні положення

4.1. Відповідальність за достовірність інформації, наданої у списках отримувачів пільг, несуть керівники підприємств, які обслуговують міський наземний пасажирський електротранспорт.

4.2. Персональну відповідальність за достовірність і законність сум нарахувань компенсацій на оплату за надані послуги несуть керівник і головний бухгалтер підприємств, що надають житлово-комунальні послуги.

4.3. Положення набирає чинності з 1 січня 2021 року.

Директор Департаменту
соціальної політики
Харківської міської ради Л.В. БОЛГОВА

Додаток 18
до Програми сприяння безпечній
життєдіяльності у сфері соціального захисту
населення міста Харкова на 2021-2025 роки
(до п. 9.1 розділу 9 «Додаткові соціальні
гарантії окремим категоріям громадян»)

ПОЛОЖЕННЯ про порядок надання додаткових соціальних гарантій на оплату за користування житлово- комунальними послугами реабілітованим громадянам

1. Загальна частина

1.1. Положення про порядок надання додаткових соціальних гарантій на оплату за користування житлово-комунальними послугами реабілітованим громадянам (далі - Положення) визначає порядок надання та порядок перерахування компенсації підприємствам, що надають житлово-комунальні послуги, за надані додаткові соціальні гарантії на житлово-комунальні послуги реабілітованим громадянам (далі - реабілітовані) на підставі посвідчення, виданого комісією Харківської міської ради з питань поновлення прав реабілітованих згідно із Законом України «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні».

2. Порядок нарахування додаткових соціальних гарантій

2.1. Додаткові соціальні гарантії за користування житлово-комунальними послугами надаються шляхом перерахування коштів (грошової компенсації) у розмірі 25 % від оплати комунальних послуг та 50 % від оплати послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, послуг з управління багатоквартирним будинком в межах соціальної норми житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 № 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування».

2.2. Додаткові соціальні гарантії з [бюджету Харківської міської територіальної громади](#) надаються реабілітованим за місцем реєстрації в місті Харкові незалежно від типу житла або форми власності на нього (по день реєстрації або по день смерті пільговика включно). Надана пільгова знижка поширюється тільки на пільговика.

2.3. Додаткові соціальні гарантії реабілітованим громадянам нараховуються підприємствами, що надають житлово-комунальні послуги, відповідно до списку, який формує Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

2.3.1. Поіменні списки пільговиків на паперових та електронних носіях у повному обсязі надаються до 21 січня поточного року підприємствам, що надають житлово-комунальні послуги.

2.3.2. Щомісячно до 21 числа Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради надає інформацію про зміни в списках пільговиків (за наявності змін) на електронних носіях.

2.4. Списки формуються Управлінням з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради на підставі таких документів:

копії посвідчення, виданого комісією Харківської міської ради з питань поновлення прав реабілітованих;

копії паспорта заявника у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про місце реєстрації) або копії паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);

копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (для власника паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 ця довідка не надається).

2.5. Громадянам, яким видане посвідчення за рішенням комісії Харківської міської ради з питань поновлення прав реабілітованих, додаткові соціальні гарантії надаються з дати звернення, якщо вони не мають права на пільги згідно із законодавством України (крім громадян, які мають право на пільги згідно із Законом України «Про соціальний захист дітей війни»).

2.6. Громадянам, які отримують житлову субсидію на оплату за житлово-комунальні послуги, підприємства, що надають житлово-комунальні послуги, додаткові соціальні гарантії не нараховують.

2.7. Додаткові соціальні гарантії згідно з цим Положенням надаються, якщо пільговик не користується іншими додатковими соціальними гарантіями за рахунок коштів [бюджету Харківської міської територіальної громади](#). Якщо громадянин має право на декілька місцевих пільг на оплату однієї й тієї ж послуги, місцева пільга нараховується за його вибором на підставі письмової заяви на адресу підприємства, що надає житлово-комунальні послуги. У разі відсутності заяви рішення щодо нарахування місцевої пільги приймає підприємство, що надає житлово-комунальні послуги.

2.8. Якщо в сім'ї реабілітованого громадянина один або декілька членів сім'ї мають право на пільги згідно із законодавством України, у такому разі додаткові соціальні гарантії нараховуються після нарахування державних пільг в межах соціальної норми житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами на 1 особу за умови, що сума всіх нарахованих пільг (з урахуванням місцевої пільги) не перевищує нарахованої

суми оплати за житлово-комунальні послуги за місяць за цим особовим рахунком.

2.9. Пільгова знижка надається на площу 31,5 кв. м, якщо в цій сім'ї відсутні інші пільговики, тобто на додаткову пільгову площу на сім'ю (10,5 кв. м) пільга іншим особам не нараховується. Якщо на додаткову пільгову площу на сім'ю (10,5 кв. м) пільга нараховувалася іншій особі, у такому разі нарахування місцевої пільги проводиться на площу 21 кв. м.

2.10. У разі втрати права на додаткові соціальні гарантії громадяни повинні в місячний строк поінформувати Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради та підприємства, що надають житлово-комунальні послуги, про зміни, що відбулися, для своєчасного коригування нарахування витрат, які проводяться з дня втрати права на пільгу.

3. Порядок перерахування компенсації

3.1. Підприємства, що надають житлово-комунальні послуги, відповідно до поіменних списків, надають інформацію (супровідний лист) та розрахунки витрат, пов'язані з наданням додаткових соціальних гарантій (за підписом керівника і головного бухгалтера підприємства завірені печаткою) в Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради до 10 числа кожного місяця, наступного за звітним.

3.2. Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради на підставі наданих розрахунків витрат реєструє бюджетні зобов'язання в УДКС України у місті Харкові в Харківській області в межах бюджетних призначень, встановлених рішенням сесії Харківської міської ради в [бюджеті Харківської міської територіальної громади](#) на відповідний рік, та при надходженні коштів на реєстраційний рахунок Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради здійснює перерахування сум компенсації за надані додаткові соціальні гарантії на розрахункові рахунки підприємств, що надають житлово-комунальні послуги, в межах зареєстрованих бюджетних зобов'язань.

3.3. Якщо пільгова знижка не нарахована або нарахована надміру, підприємства, що надають послуги, повинні зробити перерахунок у місяці, наступному за звітним, та відобразити коригування у звітності, яка надається до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

3.4. Очікувані нарахування - витрат за грудень поточного року надаються до 10 грудня. Розрахунки фактичних витрат за грудень підприємствами, що надають послуги, надаються до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради до 10 січня наступного календарного року.

3.5. Зазначені коригування нарахувань витрат за грудень минулого року враховуються при реєстрації бюджетних зобов'язань у наступному році.

3.6. Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради має право зменшувати розмір відшкодування (заборгованості) на суму, нараховану надміру, у результаті несвоєчасного коригування місцевої пільги.

3.7. Якщо наступного року фінансування вищевказаної компенсації з [бюджету](#)

Харківської міської територіальної громади не передбачено, то різницю коштів за проведеними розрахунками підприємства, що надають житлово-комунальні послуги, повинні повернути на реєстраційний рахунок Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради. Невикористані кошти Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради перераховує до [бюджету Харківської міської територіальної громади](#) в установленому законодавством України порядку.

3.8. Якщо підприємство припинило надання послуги реабілітованим, але утворилася кредиторська заборгованість перед Управлінням з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради, то ця сума повертається на реєстраційний рахунок Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

4. Заключні положення

4.1. Персональну відповідальність за достовірність і законність сум нарахунків компенсацій на оплату за надані послуги несуть керівник і головний бухгалтер підприємств, що надають житлово-комунальні послуги.

4.2. Положення набирає чинності з 1 січня 2021 року.

Директор Департаменту
соціальної політики
Харківської міської ради Л.В. БОЛГОВА

Додаток 19
до Програми сприяння безпечній
життєдіяльності у сфері соціального захисту
населення міста Харкова на 2021—2025 роки
(до п. 9.1 розділу 9 «Додаткові соціальні гарантії окремим категоріям громадян»)
*(зі змінами та доповненнями, внесеними згідно з рішенням
4 сесії Харківської міської ради 8 скликання [від 21.04.2021 № 116/21](#))*

ПОЛОЖЕННЯ про порядок надання додаткових соціальних гарантій на оплату за користування житлово-комунальними послугами окремим соціальним категоріям громадян міста

1. Загальна частина

1.1. Положення про порядок надання додаткових соціальних гарантій на оплату за користування житлово-комунальними послугами окремим соціальним категоріям громадян міста (далі - Положення) визначає порядок надання додаткових соціальних гарантій окремим соціальним категоріям громадян на оплату за користування житлово-комунальними послугами за рахунок коштів [бюджету Харківської міської територіальної громади](#).

1.1.1. Додаткові соціальні гарантії на оплату за користування житлово-комунальними послугами надаються:

працівникам територіальних центрів надання соціальних послуг, Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради, управлінь соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради, комунального закладу «Харківський міський центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю «Промінь», комунального закладу «Харківський міський центр реінтеграції бездомних осіб», комунального закладу «Соціальний готель» та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

непрацюючій працездатній особі, яка зареєстрована з особою з інвалідністю внаслідок війни І групи та доглядає за ним, у тому випадку, коли особа з інвалідністю внаслідок війни перебуває у шлюбі, але дружина (чоловік) є особою з інвалідністю І групи;

перекладачам жестової мови (перекладачам-дактилологам) та спеціалістам підприємств та установ, які супроводжують осіб з інвалідністю по слуху як перекладачі жестової мови;

громадянам, яким присвоєно звання «Заслужений донор України».

1.1.2. Додаткові соціальні гарантії на оплату за послуги газопостачання на опалення житла в опалювальний період надаються:

сім'ям матері в-героїнь;

особам з інвалідністю І та ІІ груп по зору.

1.2. Додаткові соціальні гарантії на оплату житлово-комунальних послуг надаються за місцем реєстрації в місті Харкові (по день зняття з реєстрації або по день смерті пільговика включно) шляхом перерахування компенсації за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади підприємствам, що надають житлово-комунальні послуги.

*(пункт 1.2 додатку в редакції рішення
4 сесії міської ради 8 скликання [від 21.04.2021 № 116/21](#))*

1.3. Додаткові соціальні гарантії окремим соціальним категоріям громадян міста на оплату послуг надають підприємства як комунальної, так і некомунальної форми власності міста.

1.4. Додаткові соціальні гарантії надаються протягом бюджетного року з дня отримання права на пільгу по день закінчення дії пільги або зняття з реєстрації пільговика у місті Харкові та на період роботи за безстроковим трудовим договором (з повною зайнятістю) по день звільнення або особам, які виконують їх обов'язки (у тому числі, з якими укладений строковий договір) на період відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку" та відпустки для догляду за дитиною без збереження заробітної плати (але не більше ніж до досягнення дитиною шестирічного віку).

При тимчасовому переведенні працівника на роботу з неповною зайнятістю право на додаткові соціальні гарантії зберігається.

1.4.1. На працівників, які знаходяться у відпустці для догляду за дитиною до досягнення

нею трирічного віку і відпустці для догляду за дитиною без збереження заробітної плати (але не більше ніж до досягнення дитиною шестирічного віку), а також на час проходження працівниками строкової військової служби та військової служби за контрактом дія Положення не розповсюджується.

1.5. Громадянам, які згідно із законами України мають право на пільги на оплату житлово-комунальних послуг, місцева пільга не надається (крім громадян, які мають право на пільги згідно із Законом України «Про соціальний захист дітей війни» та Законом України «Про охорону дитинства»).

1.6. Додаткові соціальні гарантії надаються шляхом донарахування до наданої державної пільги громадянам, які мають право на пільги на житлово-комунальні послуги згідно із Законом України «Про соціальний захист дітей війни».

1.7. Додаткові соціальні гарантії* згідно з цим Положенням надаються у разі, якщо пільговик не користується іншими додатковими соціальними гарантіями за рахунок коштів [бюджету Харківської міської територіальної громади](#) (крім сімей матерів-героїнь та особам з інвалідністю I та II груп по зору).

1.8. Якщо громадянин має право на декілька додаткових соціальних гарантій на оплату однієї і тієї ж послуги, місцева пільга нараховується одна за його вибором на підставі письмової заяви, поданої до підприємства, що надає житлово-комунальні послуги. У випадку відсутності заяви рішення щодо нарахування місцевої пільги приймає підприємство, що надає житлово-комунальні послуги.

1.9. Громадяни, які отримують субсидію на оплату житлово-комунальних послуг, Управліннями соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради до списків не зараховуються та підприємствами, що надають житлово-комунальні послуги, на період отримання житлової субсидії додаткові соціальні гарантії не нараховуються.

2. Порядок надання додаткових соціальних гарантій

2.1. Додаткові соціальні гарантії на оплату за користування житлово-комунальними послугами надаються в межах середніх норм споживання у розмірі:

2.1.1. 100 % оплати за користування житлово-комунальними послугами -непрацюючій працездатній особі, яка зареєстрована з особою з інвалідністю внаслідок війни I групи та доглядає за ним, в тому випадку, коли інвалід війни перебуває у шлюбі, але дружина (чоловік) є особою з інвалідністю I групи.

2.1.2. 50 % оплати за користування житлово-комунальними послугами -працівникам територіальних центрів надання соціальних послуг, Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради, управлінь соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради, комунального закладу «Харківський міський центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю «Промінь», комунального закладу «Харківський міський центр реінтеграції бездомних осіб», комунального закладу «Соціальний готель» та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

2.1.3. 50 % оплати за користування житлово-комунальними послугами -перекладачам

жестової мови (перекладачам-дактилологам) та спеціалістам підприємств та установ, які супроводжують осіб з інвалідністю по слуху як перекладачі жестової мови.

2.1.4. 50 % оплати за користування житлово-комунальними послугами -громадянам, яким присвоєно звання «Заслужений донор України».

2.2. Додаткові соціальні гарантії в розмірі 50 % оплати за користування послугами послуг з постачання та розподілу природного газу на опалення житла в опалювальний період надаються в межах середніх норм споживання:

2.2.1. Сім'ям матерів-героїнь.

2.2.2. Особам з інвалідністю I та II групи по зору.

2.3. Для категорії «непрацююча працездатна особа, яка зареєстрована з особою з інвалідністю внаслідок війни I групи та доглядає за ним, у тому випадку, коли особа з інвалідністю внаслідок війни I групи перебуває у шлюбі, але дружина (чоловік) є особа з інвалідністю I групи» додаткові соціальні гарантії розповсюджуються тільки на особу, яка здійснює догляд.

2.4. Для категорії «сім'ї матерів-героїнь» членами сім'ї, на яких розповсюджуються додаткові соціальні гарантії, вважаються: мати, батько, їх діти до 18 років, зареєстровані за місцем реєстрації матері-героїні.

2.5. Для категорії «особи з інвалідністю I та II груп по зору» додаткові соціальні гарантії розповсюджуються тільки на інваліда по зору.

2.6. Щомісячно до 21 числа звітного місяця комунальні заклади, центри, установи, Харківська обласна організація УТОГ та інші громадські організації надають в електронному вигляді поіменні списки громадян за звітний місяць, які мають право на додаткові соціальні гарантії, та інформацію про зміни у списках або про їх відсутність до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради і підприємствам, що надають житлово-комунальні послуги.

2.6.1. Поіменні списки пільговиків на паперових та електронних носіях у повному обсязі надаються до 21 січня поточного року.

2.6.2. Включення до списків громадян за пп. 2.1.1 здійснюється за заявою особи, яка здійснює догляд та отримує щомісячну державну компенсацію для догляду за особою з інвалідністю I групи. I

2.7. Додаткові соціальні гарантії (місцева пільга) нараховуються в межах соціальної норми житла та соціальних нормативів користування житлово- | комунальними послугами згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 № 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування».

2.8. Якщо в сім'ї громадянина, який має право на додаткові соціальні гарантії, один або декілька членів сім'ї мають право на пільги згідно із законами України, I то в цьому випадку додаткові соціальні гарантії нараховуються після нарахування державних пільг у межах соціальної норми житла та соціальних нормативів | користування житлово-комунальними

послугами на 1 особу за умови, якщо сума всіх нарахованих пільг (з урахуванням місцевої пільги) не перевищує нарахованої суми оплати житлово-комунальних послуг за місяць за цим особовим рахунком.

2.9. Якщо члени сім'ї мають право на додаткові соціальні гарантії за рахунок коштів **бюджету Харківської міської територіальної громади** (місцеву пільгу) за різними категоріями, нарахування надаються в межах соціальної норми житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами за умови, якщо сума всіх нарахованих пільг (з урахуванням місцевої пільги) не перевищує нарахованої суми оплати житлово-комунальних послуг за місяць за цим особовим рахунком.

2.10. Пільгова знижка надається на площу 31,5 кв. м, якщо в цій сім'ї відсутні інші пільговики, тобто на додаткову пільгову площу на сім'ю (10,5 кв. м) пільга іншим особам не нараховувалася. Якщо на додаткову пільгову площу на сім'ю (10,5 кв. м) пільга нараховувалася іншій особі, у цьому випадку нарахування місцевої пільги проводиться на площу 21 кв. м.

2.11. Підприємства, що надають житлово-комунальні послуги, відповідно до поіменних списків надають інформацію (супровідний лист) та розрахунки витрат, пов'язані з наданням додаткових соціальних гарантій, до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради до 10 числа кожного місяця, наступного за звітним.

3. Порядок перерахування компенсації

3.1. Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради на підставі наданих розрахунків витрат реєструє бюджетні зобов'язання в УДКС України у місті Харкові Харківської області в межах бюджетних призначень, установлених рішенням сесії Харківської міської ради в **бюджеті Харківської міської територіальної громади** на відповідний рік, та при надходженні коштів на реєстраційний рахунок Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради здійснює перерахування сум компенсації за надані додаткові соціальні гарантії на розрахункові рахунки підприємств, що надають житлово-комунальні послуги, в межах зареєстрованих бюджетних зобов'язань.

3.2. Очікувані нарахування витрат за грудень поточного року надаються до 10 грудня. Розрахунки фактичних витрат за грудень підприємствами, що надають житлово-комунальні послуги, надаються до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради до 10 січня наступного календарного року.

3.3. Зазначені коригування нарахувань витрат за грудень минулого року враховуються при реєстрації зобов'язань у наступному році.

3.4. У тому випадку, якщо місцева пільга не нарахована або нарахована надміру, підприємства, що надають житлово-комунальні послуги, повинні зробити перерахунок у місяці, наступному за звітним, та відобразити коригування у звітності, яка надається до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

3.5. Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради має право зменшувати розмір відшкодування (заборгованості) на суму, нарахованої надміру місцевої пільги в результаті несвоєчасного коригування нарахувань

витрат.

3.6. Якщо на наступний рік фінансування вищевказаної компенсації з **бюджету Харківської міської територіальної громади** не передбачено, то різницю коштів за проведеними розрахунками підприємства, що надають житлово-комунальні послуги, повинні повернути на реєстраційний рахунок Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради. Невикористані кошти Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради перераховує до **бюджету Харківської міської територіальної громади** в установленому законодавством України порядку.

3.7. Якщо підприємство припинило надання житлово-комунальної послуги, але утворилася кредиторська заборгованість перед Управлінням з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради, то ця сума повертається на реєстраційний рахунок Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

4. Заключні положення

4.1. Відповідальність за недостовірну інформацію, надану в списках, несуть керівники підрозділів та установ, які формують поіменні списки громадян.

4.2. Персональну відповідальність за достовірність і законність сум нарахунків за надані послуги несуть керівник і головний бухгалтер підприємства, що надає житлово-комунальні послуги.

4.3. Положення набирає чинності з 1 січня 2021 року.

Директор Департаменту
соціальної політики
Харківської міської ради Л.В. БОЛГОВА

Додаток 20
до Програми сприяння безпечній
життєдіяльності у сфері соціального
захисту населення міста Харкова
на 2021-2025 роки
(до п. 9.1 розділу 9 «Додаткові соціальні
гарантії окремим категоріям громадян»)

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання додаткових соціальних гарантій членам сім'ї та батькам
загиблих (померлих) поліцейських Головного управління Національної
поліції в Харківській області та колишніх працівників міліції та членам сім'ї
загиблих військовослужбовців (рядовий склад) при проходженні строкової
служби, які виконували загальний військовий обов'язок у мирний час

1. Загальна частина

1.1. Положення про порядок надання додаткових соціальних гарантій членам сім'ї та батькам загиблих (померлих) поліцейських Головного управління Національної поліції в Харківській області та членам сім'ї загиблих військовослужбовців (рядовий склад) при проходженні строкової служби, які виконували загальний військовий обов'язок у мирний час, (далі - Положення) розроблено у зв'язку зі встановленням додаткових соціальних гарантій у розмірі 50 % знижки на оплату житлово-комунальних послуг та визначає порядок надання додаткових соціальних гарантій шляхом перерахування компенсації підприємствам, що здійснюють експлуатацію житла та надають комунальні послуги (далі - підприємства, що надають житлово-комунальні послуги).

1.2. Дія Положення поширюється на:

а) членів сім'ї та батьків поліцейських Головного управління Національної поліції в Харківській області, загиблих при виконанні службових обов'язків внаслідок протиправних дій третіх осіб, або учинення дій, спрямованих на рятування життя людей або усунення загрози їхньому життю, або померлого працівника поліції внаслідок поранення (контузії, травми, або каліцтва), отриманого за вказаних обставин, а також членів сімей та батьків загиблих (померлих) працівників міліції, членам сім'ї та батькам працівника міліції, який загинув (помер) під час виконання завдань по охороні громадського порядку при надзвичайних ситуаціях, пов'язаних з антигромадськими проявами;

б) членів сім'ї загиблих військовослужбовців (рядовий склад) при проходженні строкової служби, які виконували загальний військовий обов'язок у мирний час (далі - члени сім'ї загиблих).

2. Порядок нарахування додаткових соціальних гарантій

2.1. Додаткові соціальні гарантії нараховуються:

для осіб згідно з підпунктом а пункту 1.2 - дружині (чоловікові), яка (який) на день загибелі (смерті) перебувала (перебував) із загиблим (померлим) в зареєстрованому шлюбі, які не одружувалися вдруге; батькам, дітям загиблого (померлого), які не досягли 18 років, або дітям, старшим за цей вік, якщо вони стали особами з інвалідністю до досягнення 18 років, у тому числі дітям з інвалідністю з дитинства (незалежно від їх віку), а також дітям, які навчаються в освітніх закладах незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності, (за денною формою навчання) до закінчення навчання або до досягнення ними 23 років;

для осіб згідно з підпунктом б пункту 1.2 батькам загиблого, вдовам (вдівцям) загиблого, які не одружувалися вдруге, та дітям загиблого до 18 років, а також дітям, які навчаються в освітніх закладах незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності, (за денною формою навчання) до закінчення навчання або до досягнення ними 23 років.

2.2. Додаткові соціальні гарантії на оплату за користування житлово-комунальними послугами надаються шляхом перерахування коштів (грошової компенсації) в розмірі 50 % знижки на оплату житлово-комунальних послуг в межах соціальної норми житла та

соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 № 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування».

2.3. Додаткові соціальні гарантії за рахунок коштів [бюджету Харківської міської територіальної громади](#) надаються за місцем реєстрації у місті Харкові незалежно від типу житла або форми власності на нього (по день реєстрації або по день смерті пільговика включно).

2.4. Якщо пільговик користується пільгами згідно із законодавством України, додаткові соціальні гарантії надаються шляхом донарахування до наданої державної пільги.

2.5. Якщо в сім'ї пільговика один або декілька членів сім'ї мають право на пільги згідно із законодавством України (державні пільги), а, крім того, пільговик (інший член сім'ї) має право на додаткові соціальні гарантії за рахунок коштів [бюджету Харківської міської територіальної громади](#), нарахування 50 % знижки проводиться в межах соціальної норми житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами (на одну особу) після нарахування державних пільг за умови, що сума всіх нарахованих пільг (з урахуванням місцевої пільги) не перевищує нарахованої суми оплати за житлово-комунальні послуги на місяць за цим особовим рахунком.

2.6. Пільгова знижка надається на площу 31,5 кв. м, якщо в цій сім'ї відсутні інші пільговики, а на додаткову пільгову площу на сім'ю (10,5 кв. м) пільга іншим особам не нараховувалася. Якщо на додаткову пільгову площу на сім'ю (10,5 кв. м) пільга нараховувалася іншій особі, у цьому разі нарахування місцевої пільги проводиться на площу 21 кв. м.

2.7. У разі втрати права на додаткові соціальні гарантії громадяни повинні у місячний строк повідомити Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради та підприємства, що надають житлово-комунальні послуги, про зміни, що відбулися, для своєчасного коригування нарахування витрат, які проводяться з дня втрати права на пільгу.

2.8. Додаткові соціальні гарантії згідно з цим Положенням надаються у разі якщо пільговик не користується іншими додатковими соціальними гарантіями за рахунок коштів [бюджету Харківської міської територіальної громади](#). Якщо громадянин має право на декілька додаткових соціальних гарантій на оплату однієї й тієї ж послуги, додаткові соціальні гарантії нараховуються за його вибором на підставі письмової заяви (з дати реєстрації звернення), поданої до підприємства, що надає житлово-комунальні послуги. У разі відсутності заяви рішення щодо нарахування місцевої пільги приймає підприємство, що надає житлово-комунальні послуги.

2.9. Громадянам, яким призначено житлову субсидію на оплату житлово-комунальних послуг, підприємства, що надають житлово-комунальні послуги, додаткові соціальні гарантії не нараховують.

2.10. Головне управління Національної поліції в Харківській області до 21 січня надає до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради списки членів сім'ї та батьків поліцейських Головного управління Національної поліції в Харківській області, загиблих при виконанні службових обов'язків внаслідок протиправних

дій третіх осіб, або учинення дій, спрямованих на рятування життя людей або усунення загрози їхньому життю, або померлих внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого за вказаних обставин, а також членів сім'ї та батьків загиблих (померлих) колишніх працівників міліції (згідно з підпунктом а пункту 1.2 цього Положення), які мають право на додаткові соціальні гарантії.

2.11. Додаткові соціальні гарантії нараховуються підприємствами відповідно до списку, який формує Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради за наявності:

копії паспорта у формі книжечки (1, 2 та сторінка реєстрації) або копії паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 (лицьового та зворотного боку) та довідки про реєстрацію місця проживання особи;

копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (для власника паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 ця довідка не надається).

на підставі:

для підпункту а пункту 1.2:

інформації Головного управління Національної поліції в Харківській області про членів сім'ї та батьків поліцейських Головного управління Національної поліції в Харківській області, загиблих при виконанні службових обов'язків внаслідок протиправних дій третіх осіб, або учинення дій, спрямованих на рятування життя людей, або усунення загрози їхньому життю, або померлих внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого за вказаних обставин, а також членів сім'ї та батьків загиблих (померлих) колишніх працівників міліції та документів, що дають право на пільги, а саме:

копії посвідчення, що дає право на пільги згідно із Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

копії довідки (висновку), що підтверджує факт загибелі (смерті) за вищевказаних обставин;

для підпункту б пункту 1.2:

даних районних військових комісаріатів (та інших) про членів сім'ї загиблих військовослужбовців (рядовий склад) при проходженні строкової служби, які виконували загальний військовий обов'язок у мирний час;

копії посвідчення, що дає право на пільги.

2.11.1. Поіменні списки пільговиків на паперових та електронних носіях в повному обсязі надаються до 21 січня поточного року.

2.11.2. Щомісячно до 21 числа Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради надає (за наявності змін) підприємствам, що надають житлово-комунальні послуги, інформацію про зміни на електронних носіях.

2.12. Підприємства, зайняті обслуговуванням житлового фонду, у тому числі комунальної власності територіальної громади міста Харкова, ЖК, ЖБК та ОСББ тощо, та підприємства, які надають комунальні послуги, надають до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради щомісячно до 10 числа місяця, наступного за звітним, розрахунки витрат на надання додаткових соціальних гарантій.

2.13. Розрахунки, завірені печаткою, разом із супровідним листом надаються за підписом керівника і головного бухгалтера підприємства.

3. Порядок перерахування компенсації

3.1. Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради реєструє бюджетні зобов'язання в УДКС України у місті Харкові Харківської області в межах бюджетних призначень, встановлених рішенням сесії Харківської міської ради в [бюджеті Харківської міської територіальної громади](#) на відповідний рік, та у міру надходження коштів на реєстраційний рахунок зазначене Управління здійснює перерахування сум компенсації витрат за надані додаткові соціальні гарантії на розрахункові рахунки підприємств, що надають житлово-комунальні послуги, в межах зареєстрованих бюджетних зобов'язань.

3.2. Очікувані нарахування витрат за грудень поточного року надаються до 10 грудня. Розрахунки фактичних витрат за грудень підприємствами, що надають послуги, надаються до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради до 10 січня наступного календарного року.

3.3. Зазначені коригування нарахувань витрат за грудень минулого року враховуються при реєстрації бюджетних зобов'язань у наступному році.

3.4. Якщо пільгова знижка не нарахована або нарахована надміру, підприємства, що надають послуги, повинні зробити перерахунок у місяці, наступному за звітним, та відобразити коригування у звітності, яка надається до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

3.5. Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради має право зменшувати розмір відшкодування (заборгованості) на суму, нараховану надміру, у результаті несвоєчасного коригування місцевої пільги.

3.6. Якщо наступного року фінансування вищевказаної компенсації з [бюджету Харківської міської територіальної громади](#) не передбачено, то різницю коштів у результаті коригування очікуваних даних за грудень, підприємства, що надають житлово-комунальні послуги, повинні повернути на реєстраційний рахунок Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

3.7. Якщо підприємство припинило надання послуги, але утворилася кредиторська заборгованість перед Управлінням з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради, то ця сума повертається на реєстраційний рахунок Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

4. Заключні положення

4.1. Персональну відповідальність за достовірність і законність сум нарахувань компенсацій на оплату за надані послуги несуть керівник і головний бухгалтер підприємства, що надає житлово-комунальні послуги.

4.2. Положення набирає чинності з 1 січня 2021 року.

Директор Департаменту
соціальної політики
Харківської міської ради Л.В. БОЛТОВА

Додаток 21

до Програми сприяння безпечній життєдіяльності у сфері
соціального захисту населення міста Харкова на 2021-2025 роки
(до п. 9.1 розділу 9 «Додаткові соціальні гарантії окремим категоріям громадян»)

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок надання додаткових соціальних гарантій дружинам / чоловікам
померлого громадянина, який мав статус постраждалого внаслідок
Чорнобильської катастрофи, смерть якого
не пов'язана з аварією на ЧАЕС

1. Загальна частина

1.1. Положення про порядок надання додаткових соціальних гарантій дружинам / чоловікам померлого громадянина, який мав статус постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи, смерть якого не пов'язана з аварією на ЧАЕС (далі - Положення), розроблено у зв'язку зі встановленням додаткових соціальних гарантій: 50 % знижки на оплату житлово-комунальних послуг дружинам / чоловікам (які не одружилися вдруге) померлого громадянина, який мав статус постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи, смерть якого не пов'язана з аварією на ЧАЕС.

1.2. Положення визначає порядок надання додаткових соціальних гарантій дружинам / чоловікам (які не одружилися вдруге) померлого громадянина, який мав статус постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи, смерть якого не пов'язана з аварією на ЧАЕС (далі - пільговики), шляхом перерахування компенсації підприємствам, що здійснюють експлуатацію житла, та підприємствам, що надають комунальні послуги (далі - підприємства, що надають житлово-комунальні послуги).

2. Порядок нарахування додаткових соціальних гарантій

2.1. Додаткові соціальні гарантії за користування житлово-комунальними послугами надаються шляхом перерахування коштів (грошової компенсації) у розмірі 50 % знижки на оплату житлово-комунальних послуг на одну особу в межах соціальної норми житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 № 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування».

2.2. Додаткові соціальні гарантії за рахунок коштів [бюджету Харківської міської територіальної громади](#) надаються в межах бюджетного року за місцем реєстрації у місті Харкові незалежно від типу житла або форми власності на нього.

2.2.1. Якщо пільговик користується пільгами згідно із законами України, додаткові соціальні гарантії надаються шляхом донарахування до наданої державної пільги.

2.2.2. Якщо в сім'ї пільговика один або декілька членів сім'ї мають право на пільги згідно із законами України (державні пільги), а, крім того, пільговик (інший член сім'ї) має право на додаткові соціальні гарантії за рахунок коштів [бюджету Харківської міської територіальної громади](#) і не має права на пільгову знижку згідно із законами України, нарахування 50 % знижки проводиться в межах соціальної норми житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами (на одну особу - 21 кв. м) після нарахування державних пільг за умови, що сума всіх нарахованих пільг (з урахуванням місцевої пільги) не перевищує нараховану суму оплати за житлово-комунальні послуги за місяць за цим особовим рахунком.

2.2.3. Додаткові соціальні гарантії згідно з цим Положенням надаються, якщо пільговик не користується іншими додатковими соціальними гарантіями за рахунок коштів [бюджету Харківської міської територіальної громади](#). Якщо громадянин має право на декілька додаткових соціальних гарантій на оплату однієї й тієї ж послуги, додаткові соціальні гарантії нараховуються за його вибором на підставі письмової заяви (із дати реєстрації звернення), наданої до підприємства, що надає житлово-комунальні послуги. Якщо відсутня заява, то рішення щодо нарахування місцевої пільги приймає підприємство, що надає житлово-комунальні послуги.

2.2.4. Громадянам, яким призначена житлова субсидія на оплату житлово-комунальних послуг, підприємства, що надають житлово-комунальні послуги, додаткові соціальні гарантії не нараховують.

2.3. Додаткові соціальні гарантії дружинам / чоловікам (які не одружилися вдруге) померлого громадянина, який мав статус постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи, смерть якого не пов'язана з аварією на ЧАЕС, нараховуються підприємствами відповідно до списків, які формують Управління соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради.

2.3.1. Поіменні списки пільговиків на паперових та електронних носіях у повному обсязі надаються до 21 січня поточного року.

2.3.2. Щомісячно до 21 числа звітного місяця управління соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради надають в електронному вигляді поіменні списки осіб, які мають право на додаткові соціальні гарантії у відповідному місяці, та інформацію про зміни у списках або про їх відсутність до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради та до підприємств, що надають житлово-комунальні послуги.

2.4. Підприємства, зайняті обслуговуванням житлового фонду, у тому числі комунальної власності територіальної громади міста Харкова, ЖК, ЖБК, ОСББ, та підприємства, які надають комунальні послуги, надають до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради щомісячно до 10 числа місяця,

наступного за звітним, розрахунки витрат на надання додаткових соціальних гарантій.

2.5. Розрахунки, завірені печаткою, разом із супровідним листом надаються за підписом керівника і головного бухгалтера підприємства.

3. Порядок перерахування компенсації

3.1. Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради реєструє бюджетні зобов'язання в УДКС України у місті Харкові в Харківській області в межах бюджетних призначень, встановлених рішенням сесії Харківської міської ради в [бюджеті Харківської міської територіальної громади](#) на відповідний рік, та у міру надходження коштів на реєстраційний рахунок зазначене Управління здійснює перерахування сум компенсації витрат за надані додаткові соціальні гарантії на розрахункові рахунки підприємств, що надають житлово-комунальні послуги, в межах зареєстрованих бюджетних зобов'язань.

3.2. У разі якщо пільгова знижка не нарахована або нарахована надміру, підприємства, що надають послуги, повинні зробити перерахунок у місяці, наступному за звітним, та відобразити коригування у звітності, яка надається до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

3.3. Очікувані нарахування витрат за грудень поточного року надаються до 10 грудня. Розрахунки фактичних витрат за грудень підприємствами надаються до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради до 10 січня наступного календарного року.

3.4. Зазначені коригування нарахувань витрат за грудень минулого року враховуються при реєстрації бюджетних зобов'язань у наступному році.

3.5. Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради має право зменшувати розмір відшкодування (заборгованості) на суму, нараховану надміру, в результаті несвочасного коригування місцевої пільги.

3.6. Якщо на наступний рік фінансування вищезазначеної компенсації з [бюджету Харківської міської територіальної громади](#) не передбачено, то різницю коштів у результаті коригування очікуваних даних за грудень, підприємства, що надають житлово-комунальні послуги, повинні повернути на реєстраційний рахунок Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради. Невикористані кошти за минулий рік, повернуті підприємствами, що надають житлово-комунальні послуги, Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради перераховує до [бюджету Харківської міської територіальної громади](#) в установленому законодавством України порядку.

3.7. Якщо підприємство, що надає житлово-комунальні послуги, припинило надання послуги, але утворилася кредиторська заборгованість перед Управлінням з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради, то ця сума повертається на реєстраційний рахунок Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

4. Заключні положення

4.1. Відповідальність за достовірність інформації, наданої в списках отримувачів пільг, несуть керівники управлінь, що надають поіменні списки громадян, які мають право на пільги.

4.2. Персональну відповідальність за достовірність і законність сум нарахувань компенсацій на оплату за надані послуги несуть керівник і головний бухгалтер підприємства, що надає житлово-комунальні послуги.

4.3. Положення набирає чинності з 1 січня 2021 року.

Директор Департаменту
соціальної політики
Харківської міської ради Л.В. БОЛГОВА

Додаток 22
до Програми сприяння безпечній життєдіяльності у сфері соціального захисту населення міста Харкова на 2021—2025 роки
(до п. 9.2 розділу 9 «Додаткові соціальні гарантії окремим категоріям громадян»)
(зі змінами та доповненнями, внесеними згідно з рішенням 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання [від 14.07.2021 № 171/21](#))

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання додаткових соціальних гарантій на оплату житлово-комунальних послуг членам сімей учасників бойових дій, загиблих в Афганістані та інших локальних війнах, членам сімей учасників бойових дій, померлих після війни в Афганістані та інших локальних війн, а також членам сімей загиблих учасників бойових дій у зоні проведення антитерористичної операції і членам сімей осіб, які загинули під час участі в Революції Гідності

1. Загальна частина

1.1. Положення про порядок надання додаткових соціальних гарантій на оплату житлово-комунальних послуг членам сімей учасників бойових дій, загиблих в Афганістані та інших локальних війнах, членам сімей учасників бойових дій, померлих після війни в Афганістані та інших локальних війн, а також членам сімей загиблих учасників бойових дій у зоні проведення антитерористичної операції і членам сімей осіб, які загинули під час участі в Революції Гідності (далі - Положення) визначає порядок надання додаткових соціальних гарантій на оплату житлово-комунальних послуг шляхом перерахування компенсації підприємствам, які зайняті обслуговуванням житлового фонду, та підприємствам, що надають комунальні послуги:

членам сімей учасників бойових дій, загиблих (зниклих безвісти) або померлих внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, отриманих під час виконання військової служби (службових обов'язків), чи захворювання, отриманого в період проходження військової служби в Афганістані та інших локальних війнах, згідно з Переліком держав і періодів бойових дій на їх території, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від

08.02.1994 № 63 «Про організаційні заходи щодо застосування Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

членам сімей загиблих учасників бойових дій у зоні проведення антитерористичної операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, які перебувають на обліку в управліннях соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради;

членам сімей осіб, які загинули під час участі в Революції Гідності.

1.2. Дія Положення розповсюджується на громадян, які мають пільгове «Посвідчення члена сім'ї загиблого», видане органами соціального захисту населення або військкоматом згідно із Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», на дітей загиблих осіб - за наявності довідки, що видається матері (або іншому повнолітньому члену сім'ї загиблого, опікуну або законному представнику) за місцем реєстрації дитини.

2. Порядок нарахування додаткових соціальних гарантій

2.1. Додаткові соціальні гарантії на оплату користування житлово- комунальними послугами надаються шляхом перерахування підприємствам, які надають послуги, коштів (грошової компенсації) у розмірі 50 % від оплати житлово-комунальних послуг у межах соціальної норми житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 № 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово- комунального обслуговування».

*(пункт 2.1 в редакції рішення
6 сесії Харківської міської ради 8 скликання [від 14.07.2021 № 171/21](#))*

2.2. Зазначені додаткові соціальні гарантії надаються незалежно від типу житла або форми власності на нього. Надана пільгова знижка нараховується тільки на пільговиків, які мають пільгове «Посвідчення члена сім'ї загиблого», на дітей загиблих - згідно з довідкою. На інших членів сім'ї пільговика, які не мають документів, що підтверджують право на пільги згідно із Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», дія Положення не поширюється.

2.3. Громадянам, які згідно із законами України мають право на пільги на оплату житлово-комунальних послуг, пільгова знижка згідно з цим Положенням нараховується шляхом донарахування до наданої державної пільги.

2.4. Додаткові соціальні гарантії за рахунок коштів [бюджету Харківської міської територіальної громади](#) надаються за місцем реєстрації пільговика. У разі нарахування субсидії на оплату житлово-комунальних послуг підприємства, що надають послуги, не нараховують пільгову знижку згідно з цим Положенням.

2.5. Додаткові соціальні гарантії членам сімей учасників бойових дій, загиблих в Афганістані та інших локальних війнах, і членам сімей учасників бойових дій, померлих після війни в Афганістані та інших локальних війн, нараховуються підприємствами відповідно до списку, який формує Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради на підставі таких документів:

копії пільгового посвідчення;

копії паспорта, у формі книжечки (1, 2 та сторінка реєстрації) або копії паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 (лицьового та зворотного боку) та довідки про реєстрацію місця проживання особи;

копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (для власника паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 зазначена довідка не надається);

сповіщення чи іншого документа, що підтверджує факт загибелі (зникнення безвісти) при виконанні бойового завдання в Афганістані та інших локальних війнах, або довідки військово-лікарської комісії про причинний зв'язок смерті (загибелі) військовослужбовця з виконанням обов'язків військової служби при перебуванні в країнах, де велись бойові дії.

2.6. Додаткові соціальні гарантії членам сімей загиблих учасників бойових дій у зоні проведення антитерористичної операції, членам сімей осіб, які загинули під час участі в Революції Гідності, нараховуються підприємствами відповідно до списків, які формують управління соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради.

2.6.1. Поіменні списки пільговиків на паперових та електронних носіях у повному обсязі надаються до 21 січня поточного року до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради і підприємствам, що надають житлово-комунальні послуги.

2.6.2. Щомісячно до 21 числа звітного місяця управління соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради надають в електронному вигляді поіменні списки громадян за звітний місяць, які мають право на додаткові соціальні гарантії, та інформацію про зміни у списках або про їх відсутність до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради і підприємствам, що надають житлово-комунальні послуги.

2.7. Додаткові соціальні гарантії згідно з цим Положенням надаються якщо пільговик не користується іншими додатковими соціальними гарантіями за рахунок коштів [бюджету Харківської міської територіальної громади](#). Якщо громадянин має право на декілька додаткових соціальних гарантій на оплату однієї і тієї ж послуги, пільгова знижка нараховується за його вибором на підставі письмової заяви, поданої до підприємства, що надає житлово-комунальні послуги.

У випадку відсутності заяви рішення щодо нарахування пільгової знижки приймає підприємство, що надає житлово-комунальні послуги.

2.8. Якщо в сім'ї пільговика один або декілька членів сім'ї мають право на пільги згідно із законами України, то в цьому випадку додаткові соціальні гарантії нараховуються після нарахування державних пільг у межах соціальної норми житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами на 1 особу за умови, якщо сума всіх нарахованих пільг (з урахуванням місцевої пільги) не перевищує нарахованої суми оплати житлово-комунальних послуг за місяць за цим особовим рахунком.

2.8.1. Пільгова знижка надається на площу 31,5 кв. м, якщо в цій сім'ї відсутні інші

пільговики, тобто на додаткову пільгову площу на сім'ю (10,5 кв. м) пільга іншим особам не нараховувалася. Якщо на додаткову пільгову площу на сім'ю (10,5 кв. м) пільга нараховувалася іншій особі, в цьому випадку нарахування пільгової знижки проводиться на площу 21 кв. м.

2.9. У разі втрати права на додаткові соціальні гарантії пільговик повинен у місячний строк інформувати Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради або управління соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради та підприємства, що надають послуги, про зміни, що відбулися, для своєчасного коригування нарахування витрат, які проводяться з дня втрати права на пільгу.

2.10. Підприємства, що надають послуги, до 10 числа кожного місяця, наступного за звітним, надають до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради інформацію (супровідний лист) та завірені печаткою розрахунки витрат на надання додаткових соціальних гарантій за рахунок коштів [бюджету Харківської міської територіальної громади](#) вищевказаній категорії пільговиків за підписом керівника і головного бухгалтера підприємства, що надає послуги.

2.11. Якщо пільгова знижка не нарахована або нарахована надміру, підприємства, що надають послуги, повинні зробити перерахунок у місяці, наступному за звітним, та відобразити коригування у звітності, яка надається до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

2.12. Очікувані нарахування витрат за грудень поточного року надаються до 10 грудня. Розрахунки фактичних витрат за грудень підприємствами, що надають послуги, надаються до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради до 10 січня наступного календарного року.

2.13. Зазначені коригування нарахувань витрат за грудень минулого року враховуються при реєстрації бюджетних зобов'язань у наступному році.

3. Порядок перерахування компенсації

3.1. Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради на підставі наданих розрахунків витрат реєструє бюджетні зобов'язання в УДКС України у місті Харкові Харківської області в межах бюджетних призначень, затверджених рішенням сесії Харківської міської ради в [бюджеті Харківської міської територіальної громади](#) на відповідний рік, та при надходженні коштів на реєстраційний рахунок Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради здійснює перерахування сум компенсації на розрахункові рахунки підприємств, що надають послуги, в межах зареєстрованих бюджетних зобов'язань.

3.2. Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради має право зменшувати розмір відшкодування (заборгованості) на суму нарахованої надміру місцевої пільги в результаті несвоєчасного коригування нарахувань витрат.

3.3. Якщо на наступний рік фінансування вищевказаної компенсації з [бюджету Харківської міської територіальної громади](#) не передбачено, то різницю коштів за

проведеними розрахунками підприємства, що надають послуги, повинні повернути на реєстраційний рахунок Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради. Невикористані кошти Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради перераховує до [бюджету Харківської міської територіальної громади](#) в установленому законодавством України порядку.

3.4. Якщо підприємство, що надає послуги, припинило надання послуги, але утворилась кредиторська заборгованість перед Управлінням з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради, то ця сума повертається на реєстраційний рахунок Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

4. Заключні положення

4.1. Відповідальність за правильність розрахунків витрат, пов'язаних із наданням додаткових соціальних гарантій, несуть керівник і головний бухгалтер підприємства, що надає послуги.

4.2. Положення набирає чинності з 1 січня 2021 року.

Директор Департаменту
соціальної політики
Харківської міської ради Л.В. БОЛГОВА

Додаток 23
до Програми сприяння безпечній життєдіяльності у сфері соціального
захисту населення міста Харкова на 2021—2025 роки
(до п. 9.3 розділу 9 «Додаткові соціальні гарантії
окремим категоріям громадян міста»)
(в редакції рішення
6 сесії Харківської міської ради 8 скликання [від 14.07.2021 № 171/21](#)
з 01.08.2021)

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання додаткових соціальних гарантій (права на пільговий проїзд у
міському наземному пасажирському електротранспорті
та на автобусних маршрутах загального користування міста Харкова) окремим
категоріям громадян міста Харкова та відшкодування витрат
за пільговий проїзд

1. Загальна частина

1.1. Положення про порядок надання додаткових соціальних гарантій (права на пільговий проїзд у міському наземному пасажирському електротранспорті та на автобусних маршрутах загального користування міста Харкова) окремим категоріям громадян міста

Харкова та відшкодування витрат за пільговий проїзд (далі - Положення) розроблено з метою соціального захисту найбільш соціально незахищених категорій громадян міста Харкова, зазначених у пункті 9.3 розділу 9 «Додаткові соціальні гарантії окремим категоріям громадян міста» Програми сприяння безпечній життєдіяльності у сфері соціального захисту населення міста Харкова на 2021-2025 роки (далі - Програма), та внутрішньо переміщених осіб з відповідним статусом, які перебувають на обліку в управліннях соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради, студентів (курсантів) міста Харкова денної форми навчання закладів вищої освіти I—IV рівня акредитації та учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти, учнів закладів загальної середньої освіти міста Харкова, а також з метою збереження наявного кадрового потенціалу, залучення фахівців для роботи в комунальних підприємствах охорони здоров'я, закладах та установах соціальної сфери міста Харкова, посадових осіб районних військових комісаріатів міста Харкова шляхом надання додаткових соціальних гарантій на підставі ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 9 ст. 62 Закону України «Про вищу освіту», частини 5 ст. 9 Закону України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», ст. 20 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст. 8 Закону України «Про міський електричний транспорт», Закону України «Про автомобільний транспорт».

2. Порядок надання додаткових соціальних гарантій

2.1. Додаткові соціальні гарантії (право на пільговий проїзд у міському наземному пасажирському електротранспорті та на автобусних маршрутах загального користування міста Харкова) надаються окремим категоріям громадян міста Харкова та внутрішньо переміщеним особам з відповідним статусом, які перебувають на обліку в управліннях соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради, зазначеним у пункті 9.3 розділу 9 «Додаткові соціальні гарантії окремим категоріям громадян міста» Програми, студентам (курсантам) міста Харкова денної форми навчання закладів вищої освіти I-IV рівня акредитації та учням закладів професійної (професійно-технічної) освіти, учням закладів загальної середньої освіти міста Харкова, окремим категоріям пільговиків за професійною ознакою, посадовим особам районних військових комісаріатів міста Харкова.

2.1.1. Додаткові соціальні гарантії (право на пільговий проїзд у міському наземному пасажирському електротранспорті та на автобусних маршрутах загального користування міста Харкова) окремим категоріям громадян міста Харкова та внутрішньо переміщеним особам з відповідним статусом, які перебувають на обліку в управліннях соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради, зазначеним у пункті 9.3 розділу 9 «Додаткові соціальні гарантії окремим категоріям громадян міста» Програми, надаються за пред'явленням пільгового посвідчення або за електронними квитками для пільгового проїзду в метрополітені, трамваї, тролейбусі, на автобусних маршрутах загального користування міста Харкова, Картки харків'янина, виданими КП «Харківпасс» у разі наявності пільгового посвідчення.

2.1.1.1. Списки всіх отримувачів пільги (зі змінами) та інформацію про зміни в списках на електронних носіях станом на 01 число наступного місяця надаються до КП «Харківпасс» та до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради, а саме:

управліннями соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради - списки окремих категорій громадян, які перебувають на обліку в управліннях

соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради та які мають право на пільговий проїзд у міському наземному пасажирському електротранспорті та на автобусних маршрутах загального користування міста Харкова.

Департаментом у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради - списки батьків (матері та батька) і дітей із багатодітних сімей;

Департаментом освіти Харківської міської ради - списки дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;

іншими профільними установами, закладами та підприємствами.

2.1.2. Додаткові соціальні гарантії (право на пільговий проїзд у міському наземному пасажирському електротранспорті та на автобусних маршрутах загального користування міста Харкова) окремим категоріям пільговиків за професійною ознакою для виконання трудових обов'язків надаються незалежно від місця реєстрації проживання за електронними квитками для пільгового проїзду в метрополітені, трамваї, тролейбусі, на автобусних маршрутах загального користування міста Харкова (за наявності документа, що підтверджує місце роботи), які вищезазначені працівники отримують за місцем роботи за попередньою заявкою, наданою керівником підприємства (закладу, установи) до КП «Харківпасс».

2.1.3. Додаткові соціальні гарантії (право на пільговий проїзд у міському наземному пасажирському електротранспорті та на автобусних маршрутах загального користування міста Харкова) студентам (курсантам) міста Харкова денної форми навчання закладів вищої освіти I-IV рівня акредитації та учням закладів професійної (професійно-технічної) освіти, учням закладів загальної середньої освіти міста Харкова за електронними квитками для пільгового проїзду в метрополітені, трамваї, тролейбусі, на автобусних маршрутах загального користування міста Харкова, Карткою харків'янина, за наявності студентського чи учнівського квитка (для курсантів - за наявності військового квитка чи службового посвідчення), виданими за місцем навчання за попередньою заявкою, наданою керівником закладу освіти до КП «Харківпасс».

2.2. Відповідальність за кількість електронних квитків, Карток харків'янина, зазначених у договорі (заявці) на отримання в КП «Харківпасс», та кількість електронних квитків, зазначених у подальших заявках у зв'язку зі зміною чисельності працівників, студентів або учнів, які мають право на пільговий проїзд, несуть керівники підприємств, закладів та установ.

2.3. Контроль та координацію роботи підприємств, закладів та установ щодо організації пільгового проїзду здійснюють профільні департаменти Харківської міської ради.

2.4. Пільговий проїзд в метрополітені, трамваї, тролейбусі та на автобусних маршрутах загального користування міста Харкова без документа (посвідчення, довідки, учнівського квитка тощо), що підтверджує право на пільгу, заборонено.

У разі відсутності документа (посвідчення, довідки, учнівського квитка тощо), що підтверджує право на пільгу, проїзд оплачується в повному розмірі.

2.5. Передачу іншій особі електронного квитка для пільгового проїзду в метрополітені, трамваї, тролейбусі та на автобусних маршрутах загального користування міста Харкова,

Картки харків'янина заборонено.

У разі передачі іншій особі електронного квитка для пільгового проїзду в метрополітені, трамваї, тролейбусі, на автобусних маршрутах загального користування міста Харкова, Картки харків'янина пільговик втрачає право пільгового проїзду.

2.6. До отримання електронного квитка для пільгового проїзду в метрополітені, трамваї, тролейбусі та на автобусних маршрутах загального користування міста Харкова, Картки харків'янина отримувачі пільги згідно з підпунктом б пункту 9.3 розділу 9 «Додаткові соціальні гарантії окремим категоріям громадян міста» Програми можуть скористатися безкоштовним проїздом у міському наземному пасажирському електротранспорті та на автобусних маршрутах загального користування міста Харкова за наявності оригіналу документа (посвідчення, довідки), що підтверджує право на пільги, крім пільговиків за професійною ознакою.

3. Порядок перерахування компенсації

3.1. Відшкодування витрат за надані додаткові соціальні гарантії окремим категоріям громадян (право на пільговий проїзд у міському наземному пасажирському електротранспорті та на автобусних маршрутах загального користування міста Харкова) за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади шляхом перерахування грошових коштів (грошової компенсації) підприємствам, що надають послуги з перевезення пасажирів, здійснюється згідно з розрахунками витрат із зазначенням суми витрат на пільговий проїзд, зареєстрований щодо кожного пільговика, наданими в електронному вигляді, за даними обліку системи «Електронний квиток», наданими КП «Харківпасс» до підприємств, що надають послуги.

3.2. Розрахунки витрат разом із супровідним листом із зазначенням кількості отримувачів пільги та суми для відшкодування за кожною категорією пільговиків, загальної суми для відшкодування надаються підприємствами до 10 числа щомісячно (за попередній місяць) за підписом керівника підприємства та головного бухгалтера до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

3.3. Очікувані нарахування витрат за грудень поточного року надаються до 10 грудня з подальшим коригуванням згідно з фактичними нарахуваннями витрат за грудень. Розрахунки фактичних витрат за грудень надаються до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради до 10 січня наступного календарного року.

3.4. Якщо фактичні нарахування витрат за грудень менше ніж очікувано, зазначені коригування нарахувань витрат за грудень минулого року враховуються при реєстрації бюджетних зобов'язань у наступному році, донарахування за результатами корегування здійснюється в межах бюджетних призначень.

3.5. Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради на підставі наданих розрахунків витрат реєструє бюджетні зобов'язання в УДКС України у місті Харкові Харківської області в межах бюджетних призначень, встановлених рішенням сесії Харківської міської ради в бюджеті Харківської міської територіальної громади на відповідний рік, та в міру надходження коштів на реєстраційний рахунок Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради здійснює перерахування коштів на розрахунковий рахунок підприємств у межах

zareestrovanih byudzhetnih zobov'язan'.

3.6. Якщо місцеву пільгу нараховано безпідставно, підприємства повинні зробити перерахунок у місяці, наступному за звітним, та відобразити коригування в розрахунках, наданих до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

3.7. Якщо на наступний рік фінансування вищезазначеної компенсації з бюджету Харківської міської територіальної громади не передбачено, то різницю коштів за проведеними розрахунками підприємства повинні повернути на реєстраційний рахунок Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

Невикористані кошти Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради перераховує до бюджету Харківської міської територіальної громади в установленому законодавством України порядку.

4. Заключні положення

4.1. Персональну відповідальність за збереження та використання пільгових електронних квитків, Карток харків'янина несуть керівники підприємств, закладів та установ.

4.2. Персональну відповідальність за достовірність і законність сум нарахувань компенсацій на оплату за надані пільги несуть керівник і головний бухгалтер підприємств.

4.3. Положення чинне з 01.08.2021.

Директор Департаменту
соціальної політики
Харківської міської ради Л.В. БОЛГОВА

Додаток 24
до Програми сприяння безпечній
життєдіяльності у сфері соціального
захисту населення міста Харкова
на 2021-2025 роки
(до підпунктів а, б, г п. 9.4 розділу 9
«Додаткові соціальні гарантії окремим
категоріям громадян»)

(зі змінами та доповненнями, внесеними згідно з рішенням
6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 171/21)

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання додаткових соціальних гарантій (права на пільговий
проїзд у метрополітені) окремим категоріям громадян міста Харкова

та відшкодування витрат за пільговий проїзд

1. Загальна частина

1.1. Положення про порядок надання додаткових соціальних гарантій (права на пільговий проїзд у метрополітені) окремим категоріям громадян міста Харкова та відшкодування витрат за пільговий проїзд (далі - Положення) розроблено з метою соціального захисту найбільш соціально незахищених категорій громадян міста Харкова, зазначених у пункті 9.4 розділу 9 «Додаткові соціальні гарантії окремим категоріям громадян міста» Програми сприяння безпечній життєдіяльності у сфері соціального захисту населення міста Харкова на 2021-2025 роки (далі - Програма), та внутрішньо переміщених осіб з відповідним статусом, які перебувають на обліку в управліннях соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради, учням закладів загальної середньої освіти міста Харкова, а також з метою збереження наявного кадрового потенціалу, залучення фахівців для роботи в комунальних підприємствах охорони здоров'я, закладах та установах соціальної сфери міста Харкова, посадових осіб районних військових комісаріатів міста Харкова та працівників правоохоронних органів шляхом надання додаткових соціальних гарантій на підставі ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 20 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пункту 9 ст. 62 Закону України «Про вищу освіту», частини 5 ст. 9 Закону України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», ст. 8 Закону України «Про міський електричний транспорт».

2. Порядок надання додаткових соціальних гарантій

2.1. Додаткові соціальні гарантії (право на пільговий проїзд у метрополітені) надаються окремим категоріям громадян (далі - отримувачі пільги), зазначеним у підпунктах а, б, г пункту 9.4 розділу 9 «Додаткові соціальні гарантії окремим категоріям громадян міста» Програми.

2.1.1. Додаткові соціальні гарантії окремим категоріям громадян міста Харкова та внутрішньо переміщеним особам з відповідним пільговим статусом, які перебувають на обліку в управліннях соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради, згідно з підпунктом б пункту 9.4 розділу 9 «Додаткові соціальні гарантії окремим категоріям громадян міста» Програми (крім посадових осіб районних військових комісаріатів міста Харкова) надаються з дня отримання права на пільгу на строк, зазначений у Програмі, але не більше строку дії Програми, за [електронними квитками для пільгового проїзду в метрополітені, трамваї, тролейбусі та на автобусних маршрутах загального користування міста Харкова, Карткою харків'янина](#)», виданими КП «Харківпасс» у разі наявності пільгового посвідчення або довідки, що підтверджує статус внутрішньо переміщеної особи.

2.1.1.1. Списки всіх отримувачів пільги (зі змінами) на електронних носіях та інформацію про зміни в списках на електронних носіях станом на 01 число наступного місяця надаються до КП «Харківпасс» та до КП «Харківський метрополітен», а також до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради, а саме:

управліннями соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради - списки окремих категорій громадян, які перебувають на обліку в управліннях соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради та які мають право на пільговий проїзд у метрополітені;

Департаментом у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради - списки батьків (матері та батька) та дітей із багатодітних сімей;

Департаментом освіти Харківської міської ради - списки дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;

іншими профільними установами, закладами та підприємствами.

2.1.2. Додаткові соціальні гарантії окремим категоріям громадян за професійною ознакою згідно з підпунктом а пункту 9.4 розділу 9 «Додаткові соціальні гарантії окремим категоріям громадян міста» Програми та посадовим особам районних військових комісаріатів міста Харкова для виконання трудових обов'язків надаються незалежно від місця реєстрації проживання за електронними квитками для пільгового проїзду в метрополітені, трамваї, тролейбусі в місті Харкові (за наявності документа, що підтверджує місце роботи).

Електронні квитки для пільгового проїзду в метрополітені, трамваї, тролейбусі в місті Харкові вищезазначені працівники отримують за місцем роботи за попередньою заявкою, наданою керівником підприємства (закладу, установи) до КП «Харківпасс».

2.1.3. Додаткові соціальні гарантії- пільговий проїзд в метрополітені учням закладів загальної середньої освіти міста Харкова згідно з підпунктом г пункту 9.4 розділу 9 «Додаткові соціальні гарантії окремим категоріям громадян міста» Програми надаються за електронними квитками для пільгового проїзду в метрополітені, трамваї, тролейбусі та на автобусних маршрутах загального користування міста Харкова, Картки харків'янина (за наявності учнівського квитка).

Електронні квитки для пільгового проїзду в метрополітені, трамваї, тролейбусі та на автобусних маршрутах загального користування міста Харкова, Картку харків'янина учні отримують за місцем навчання за попередньою заявкою, наданою керівником закладу освіти до КП «Харківпасс».

2.2. Відповідальність за кількість електронних квитків, зазначених у договорі (заявці) на отримання в КП «Харківпасс», та кількість електронних квитків, зазначених у подальших заявках у зв'язку зі зміною чисельності працівників або учнів, які мають право на пільговий проїзд, несуть керівники підприємств, закладів і установ.

2.3. Контроль та координацію роботи підприємств, закладів і установ щодо пільгового проїзду здійснюють профільні департаменти Харківської міської ради.

2.4. Пільговий проїзд в метрополітені без документа (посвідчення, довідки, учнівського квитка тощо), що підтверджує право на пільгу, заборонено.

У разі відсутності документів (посвідчення, довідки, учнівського квитка тощо) проїзд у метрополітені необхідно оплачувати у повному розмірі.

2.5. Передачу іншій особі електронного квитка для пільгового проїзду в метрополітені, трамваї, тролейбусі та на автобусних маршрутах загального користування міста Харкова, Картки харків'янина заборонено.

У разі передачі іншій особі електронного квитка для пільгового проїзду в метрополітені,

трамваї, тролейбусі в місті Харкові службові особи КП «Харківський метрополітен» ініціюють зупинення дії пільгових електронних квитків, у разі їх неправомірного використання пасажирями - шляхом письмового звернення до комунального підприємства «Харківпасс». Пасажир, що неправомірно використав пільговий електронний квиток, втрачає право на повторне отримання та використання пільгового електронного квитка.

(пункт 2.5 в редакції рішення
6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 171/21
з 01.08.2021)

2.6. До отримання електронного квитка для пільгового проїзду в метрополітені, трамваї, тролейбусі та на автобусних маршрутах загального користування міста Харкова, Картки харків'янина отримувачі пільги згідно з підпунктом б пункту 9.4 розділу 9 «Додаткові соціальні гарантії окремим категоріям громадян міста» Програми можуть скористатися безкоштовним проїздом у метрополітені за наявності оригіналу документа (посвідчення, довідки тощо), що підтверджує категорію пільги, після реєстрації службовими особами КП «Харківський метрополітен» (крім працівників за професійною ознакою).

(пункт 2.6 в редакції рішення
6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 171/21
з 01.08.2021)

3. Порядок відшкодування витрат

3.1. Відшкодування витрат за надані додаткові соціальні гарантії (право на пільговий проїзд у метрополітені) за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади шляхом перерахування грошової компенсації КП «Харківський метрополітен» здійснюється згідно з розрахунками витрат із зазначенням суми витрат на пільговий проїзд щодо кожного пільговика, наданими в електронному вигляді, за даними обліку системи «Електронний квиток», наданими КП «Харківпасс» до КП «Харківський метрополітен», та обліку пільгового проїзду за посвідченням.

(пункт 3.1 в редакції рішення
6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 171/21
з 01.08.2021)

3.2. Розрахунки витрат разом із супровідним листом із зазначенням кількості отримувачів пільги та суми для відшкодування за кожною категорією пільговиків та загальної суми для відшкодування надається КП «Харківський метрополітен» до 10 числа щомісячно (за попередній місяць) за підписом керівника підприємства та головного бухгалтера до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

(пункт 3.2 в редакції рішення
6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 171/21
з 01.08.2021)

3.3. Очікувані нарахування витрат за грудень поточного року надаються до 10 грудня з подальшим коригуванням згідно з фактичними нарахуваннями витрат за грудень. Розрахунки фактичних витрат за грудень підприємством надаються до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради до 10 січня наступного календарного року.

3.4. Якщо фактичні нарахування витрат за грудень менше ніж очікувані, зазначені коригування нарахувань витрат за грудень минулого року враховуються при реєстрації бюджетних зобов'язань у наступному році, донарахування за результатами корегування здійснюється в межах бюджетних призначень.

3.5. Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради на підставі наданих розрахунків витрат реєструє бюджетні зобов'язання в УДКС України у місті Харкові Харківської області в межах бюджетних призначень, встановлених рішенням сесії Харківської міської ради в [бюджеті Харківської міської територіальної громади](#) на відповідний рік, та у міру надходження коштів на реєстраційний рахунок Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики здійснює перерахування коштів на розрахунковий рахунок підприємства в межах зареєстрованих бюджетних зобов'язань.

3.6. Якщо додаткові соціальні гарантії (право на пільговий (безкоштовний) проїзд у метрополітені) надано особі безпідставно, підприємство проводить перерахунок у місяці, наступному за звітним, та відображає коригування у розрахунках, наданих до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

3.7. Якщо на наступний рік фінансування вищезазначеної компенсації з [бюджету Харківської міської територіальної громади](#) не передбачено, то різницю коштів за проведеними розрахунками підприємство повинно повернути на реєстраційний рахунок Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради. Невикористані кошти Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради перераховує до [бюджету Харківської міської територіальної громади](#) в установленому законодавством України порядку.

4. Особливості надання додаткових соціальних гарантій (пільгового проїзду) категоріям, зазначеним у підпункті а п. 9.4 розділу 9 Програми

4.1. Працівникам Головного управління Національної поліції в Харківській області, які здійснюють функції охорони громадського порядку в місті Харкові, розкриття тяжких та резонансних злочинів, розшук осіб, які їх вчинили, попередження та виявлення правопорушень на території обслуговування, співробітникам управління Служби безпеки України в Харківській області, співробітникам Служби безпеки України Інституту підготовки юридичних кадрів для Служби безпеки України Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого, у т. ч. курсантам інституту, працівникам Північно-Східного міжрегіонального управління з питань виконання кримінальних покарань та пробації Міністерства юстиції для виконання службових обов'язків видається незалежно від місця реєстрації проживання за місцем роботи неперсоніфікований електронний квиток для пільгового проїзду в метрополітені, трамваї, тролейбусі в місті Харкові за попередньою заявкою керівників відповідних установ до КП «Харківпасс».

*(пункт 4.1 в редакції рішення
6 сесії Харківської міської ради 8 скликання [від 14.07.2021 № 171/21](#)
з 01.08.2021)*

4.2. Іншим окремим категоріям пільговиків за професійною ознакою, зазначеним у підпункті а п. 9.4 розділу 9 Програми, додаткові соціальні гарантії - пільговий проїзд в метрополітені для виконання трудових обов'язків надаються (за наявності документа, що

підтверджує місце роботи) за неперсоніфікованим електронним квитком для пільгового проїзду в метрополітені, трамваї, тролейбусі та на автобусних маршрутах загального користування міста Харкова, Карткою харків'янина», який видається незалежно від місця реєстрації проживання за місцем роботи за попередньою заявкою, наданою керівником підприємства (закладу, центру) до КП «Харківпасс».

4.3. Перерахування компенсації за перевезення зазначених категорій здійснюється в порядку, визначеному розділом 3 цього Положення, на підставі розрахунків КП «Харківський метрополітен» за фактичне використання електронних квитків для пільгового проїзду в метрополітені, трамваї, тролейбусі та на автобусних маршрутах загального користування міста Харкова.

*(пункт 4.3 в редакції рішення
6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 171/21
з 01.08.2021)*

5. Заключні положення

5.1. Персональну відповідальність за збереження та використання пільгових електронних квитків несуть керівники підприємств (установ, закладів).

5.2. Керівник і головний бухгалтер КП «Харківпасс», керівник і головний бухгалтер КП «Харківський метрополітен» (в межах чинних договорів) несуть персональну відповідальність за достовірність даних щодо кількості безкоштовних поїздок та розміру нарахування сум компенсації за надані додаткові соціальні гарантії окремим категоріям населення міста Харкова. 5.3. Положення набирає чинності з 1 січня 2021 року.

Директор Департаменту
соціальної політики
Харківської міської ради Л.В. БОЛГОВА

Додаток 25
до Програми сприяння безпечній
життєдіяльності у сфері соціального захисту
населення міста Харкова на 2021-2025 роки
(до підпункту в п. 9.4 розділу 9 «Додаткові
соціальні гарантії окремим категоріям
громадян»)

*(зі змінами та доповненнями, внесеними згідно з рішенням
6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 171/21)*

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання додаткових соціальних гарантій
(права на пільговий проїзд у метрополітені) студентам (курсантам) міста Харкова
денної форми навчання закладів вищої освіти I—IV рівня акредитації та учням
закладів професійної (професійно-технічної) освіти

1. Загальна частина

1.1. Положення про порядок надання додаткових соціальних гарантій (права на пільговий проїзд у метрополітені) студентам (курсантам) міста Харкова денної форми навчання закладів вищої освіти I-IV рівня акредитації та учням закладів професійної (професійно-технічної) освіти (далі - Положення) розроблено на підставі підпункту 4 пункту а ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 9 ст. 62 Закону України «Про вищу освіту», частини 5 ст. 9 Закону України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні».

1.2. Положення регулює правовідносини, пов'язані з наданням здобувачам вищої освіти, які навчаються за денною формою навчання у закладах вищої освіти міста Харкова, та учням закладів професійної (професійно-технічної) освіти за рахунок коштів [бюджету Харківської міської територіальної громади](#), права проїзду у метрополітені міста Харкова з оплатою вартості проїзду в розмірі 50 % тарифу не більше 60 поїздок на місяць, та порядок відшкодування видатків КП «Харківський метрополітен» для надання зазначених додаткових соціальних гарантій.

(пункт 1.2 зі змінами та доповненнями, внесеними згідно з рішенням 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання [від 14.07.2021 № 171/21](#) з 01.08.2021)

1.3. Положення чинне протягом строку дії Програми сприяння безпечній життєдіяльності у сфері соціального захисту населення міста Харкова на 2021-2025 роки.

2. Порядок надання додаткових соціальних гарантій

2.1. Отримувачами додаткових соціальних гарантій є громадяни України, які є здобувачами вищої освіти за денною формою навчання чи учнями закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

2.2. Додаткові соціальні гарантії надаються виключно студентам (курсантам) закладів вищої освіти I—IV рівня акредитації денної форми навчання та учням закладів професійної (професійно-технічної) освіти, розташованих у місті Харкові (далі - отримувачі пільги), згідно із переліком (додається).

2.3. Додаткові соціальні гарантії не надаються особам, які: не є громадянами України;

є здобувачами вищої освіти за іншою формою навчання, ніж денна форма;

є студентами (курсантами) закладів вищої освіти, не зазначених у переліку до цього Положення.

2.4. Додаткові соціальні гарантії не надаються особам, які мають право на проїзд у метрополітені міста Харкова безоплатно або на проїзд за пільговим тарифом на інших правових підставах.

2.5. Додаткові соціальні гарантії не надаються особам, які були позбавлені права користування метрополітеном міста Харкова з оплатою в розмірі 50 % тарифу у зв'язку з порушенням використання [електронного квитку для пільгового проїзду в метрополітені, трамваї, тролейбусі та на автобусних маршрутах загального користування міста Харкова](#),

Картки харків'янина.

2.6. Право користування метрополітеном міста Харкова з оплатою у розмірі 50 % тарифу в кількості не більше 60 поїздок на місяць надається отримувачам пільги виключно для проїзду до місця навчання і додому.

2.7. Право користування метрополітеном міста Харкова з оплатою у розмірі 50 % тарифу здійснюється з використанням електронного квитка для пільгового проїзду в метрополітені, трамваї, тролейбусі та на автобусних маршрутах загального користування міста Харкова, Картки харків'янина, які є дійсними за наявності студентського чи учнівського квитка (для курсантів - за наявності військового квитка чи службового посвідчення).

2.8. Електронний квиток для пільгового проїзду в метрополітені, трамваї, тролейбусі та на автобусних маршрутах загального користування міста Харкова, Картка харків'янина призначені для оплати проїзду у метрополітені міста Харкова за пільговим тарифом та для обліку наданих додаткових соціальних гарантій отримувачам пільги'.

Використання електронного квитка для пільгового проїзду в метрополітені, трамваї, тролейбусі та на автобусних маршрутах загального користування міста Харкова, Картки харків'янина без студентського чи учнівського (військового) квитка чи службового посвідчення заборонено.

Передачу електронного квитка для пільгового проїзду в метрополітені, трамваї, тролейбусі та на автобусних маршрутах загального користування міста Харкова, Картки харків'янина іншій особі або пропуск іншої особи заборонено.

Електронний квиток для пільгового проїзду в метрополітені, трамваї, тролейбусі та на автобусних маршрутах загального користування міста Харкова, Картка харків'янина не надає права на перевезення багажу з оплатою за пільговим тарифом. Оплата перевезення багажу здійснюється на загальних підставах.

2.9. Службові особи КП «Харківський метрополітен» мають право перевіряти у пасажирів, який користується електронним квитком для пільгового проїзду в метрополітені, трамваї, тролейбусі та на автобусних маршрутах загального користування міста Харкова, Карткою харків'янина, наявність студентського чи учнівського (військового) квитка або службового посвідчення.

У разі відсутності студентського чи учнівського (військового) квитка або службового посвідчення у пасажирів, який має намір використати електронний квиток для пільгового проїзду в метрополітені, трамваї, тролейбусі та на автобусних маршрутах загального користування міста Харкова, Картку харків'янина для оплати проїзду, або у разі невідповідності прізвища, імені, по батькові особи, зазначеної у студентському чи учнівському (військовому) квитку або службовому посвідченні, прізвищу, імені, по батькові особи, якій цій електронний квиток для пільгового проїзду в метрополітені, трамваї, тролейбусі та на автобусних маршрутах загального користування міста Харкова, Картку харків'янина були видані, службовими особами КП «Харківський метрополітен»:

вилучається та блокується в системі АСОП КП «Харківський метрополітен» та складається акт порушення;

складається акт порушення при використанні електронного квитка для пільгового проїзду в метрополітені, трамваї, тролейбусі та на автобусних маршрутах загального користування міста Харкова, Картки харків'янина, призупиняється дія квитка та передається копія акта порушення до КП «Харківпасс».

2.10. Після отримання електронного квитка для пільгового проїзду в метрополітені, трамваї, тролейбусі та на автобусних маршрутах загального користування міста Харкова, Картки харків'янина пасажир втрачає право користування для проїзду в метрополітені.

2.11. Щомісячно навчальні заклади надають до КП «Харківський метрополітен» або КП «Харківпасс» (згідно з умовами діючого договору) та до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради:

інформацію про зміни в списках на паперових та електронних носіях; списки всіх отримувачів пільги (зі змінами) на електронних носіях станом на 01 число наступного місяця.

2.12. У разі змін у наданих закладом вищої освіти списках студентів (учнів, курсантів), у зв'язку із втратою (припиненням) права пільгового проїзду (відрахуванням, академічною відпусткою, переведенням на іншу форму навчання, закінченням або припиненням навчання тощо) навчальний заклад терміново в день реєстрації наказу про припинення навчання за денною формою або наступного дня зобов'язаний повідомити про це Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради, КП «Харківпасс» та КП «Харківський метрополітен» з наданням змін до списку студентів (учнів, курсантів), які втратили право на пільговий проїзд, за встановленою формою. Зміни до списків студентів (учнів, курсантів), в якому не заповнені всі графи, вважаються не наданими.

2.13. Керівники навчальних закладів несуть персональну відповідальність за достовірність даних щодо осіб, які включені до списків, обґрунтованість включення до цих списків та своєчасність повідомлення про втрату особою права на пільговий проїзд.

2.14. У разі передачі електронного квитка для пільгового проїзду в метрополітені, трамваї, тролейбусі та на автобусних маршрутах загального користування міста Харкова, Картки харків'янина в користування іншій особі її власник у подальшому назавжди втрачає право на користування пільговим проїздом у метрополітені.

2.15. При втраті її власник повинен:

негайно звернутися до чергового персоналу будь-якої зі станцій КП «Харківський метрополітен» для виключення з обігу втраченої, при цьому грошові кошти, які залишилися на її рахунку, власнику втраченої не компенсуються;

звернутися до навчального закладу з повідомленням та клопотанням щодо повторної видачі втраченої.

2.16. При втраті електронного квитка для пільгового проїзду в метрополітені, трамваї, тролейбусі та на автобусних маршрутах загального користування міста Харкова, Картки харків'янина його власник повинен:

негайно звернутися до КП «Харківпасс» для виключення із обігу втраченого електронного квитка для пільгового проїзду в метрополітені, трамваї, тролейбусі та на

автобусних маршрутах загального користування міста Харкова, Картки харків'янина.

2.17. У разі несвоєчасного звернення, при виявленні електронного квитка для пільгового проїзду в метрополітені, трамваї, тролейбусі та на автобусних маршрутах загального користування міста Харкова, Картки харків'янина у іншої особи отримувач пільги втрачає право на пільговий проїзд у Харківському метрополітені.

В окремих випадках питання щодо відновлення права пільгового проїзду вирішується відповідальними особами КП «Харківпасс».

2.18. Несправність електронного квитка для пільгового проїзду в метрополітені, трамваї, тролейбусі та на автобусних маршрутах загального користування міста Харкова, Картки харків'янина не дає права пільгового проїзду у метрополітені.

Оформлення нової електронного квитка для пільгового проїзду в метрополітені, трамваї, тролейбусі та на автобусних маршрутах загального користування міста Харкова, Картки харків'янина здійснюється за затвердженим порядком.

3. Порядок перерахування компенсації

3.1. Відшкодування витрат за пільговий проїзд у метрополітені здійснюється за даними обліку системи «Електронний квиток», наданими КП «Харківпасс» до КП «Харківський метрополітен», згідно з розрахунками витрат із зазначенням суми витрат за пільговий проїзд щодо кожного пільговика, наданими в електронному вигляді.

Розрахунок витрат разом із супровідним листом із зазначенням кількості отримувачів пільги та суми для відшкодування надається КП «Харківський метрополітен» до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради до 10 числа щомісячно за підписом керівника підприємства та головного бухгалтера.

*(пункт 3.1 в редакції рішення
6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 171/21
з 01.08.2021)*

3.2. Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради на підставі наданих розрахунків витрат реєструє бюджетні зобов'язання в УДКС України у місті Харкові Харківської області в межах бюджетних призначень, встановлених рішенням сесії Харківської міської ради в бюджеті Харківської міської територіальної громади на відповідний рік, та у міру надходження коштів на реєстраційний рахунок Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради здійснює перерахування коштів на розрахунковий рахунок підприємства в межах зареєстрованих бюджетних зобов'язань.

3.3. Якщо компенсацію нараховано безпідставно, КП «Харківський метрополітен» повинен зробити перерахунок у місяці, наступному за звітним, та відобразити коригування в розрахунках витрат.

*(пункт 3.3 в редакції рішення
6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 171/21
з 01.08.2021)*

3.4. Очікувані нарахування витрат за грудень поточного року надаються до 10 грудня.

Розрахунки фактичних витрат за грудень підприємством, що надає послуги, надаються до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради до 10 січня наступного календарного року.

3.5. Зазначені коригування нарахувань витрат за грудень минулого року враховуються при реєстрації бюджетних зобов'язань у наступному році.

3.6. Якщо на наступний рік фінансування вищезазначеної компенсації з **бюджету Харківської міської територіальної громади** не передбачено, то різницю коштів за проведеними розрахунками підприємства, що надають послуги, повинні повернути на реєстраційний рахунок Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради. Невикористані кошти Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради перераховує до **бюджету Харківської міської територіальної громади** в установленому законодавством України порядку.

3.7. Якщо підприємство, яке надає послуги, припинило надання послуги, але утворилася кредиторська заборгованість перед Управлінням з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради, то ця сума повертається на реєстраційний рахунок Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

4. Заключні положення

4.1. Керівник і головний бухгалтер КП «Харківпасс», керівник і головний бухгалтер КП «Харківський метрополітен (в рамках діючих договорів) несуть персональну відповідальність за достовірність даних щодо кількості поїздок, оплачених за пільговим тарифом, та розміру нарахування сум компенсації за надані додаткові соціальні гарантії у розмірі 50 % тарифу не більше 60 поїздок на місяць студентам (курсантам) закладів вищої освіти I—IV рівня акредитації та учням закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

4.2. Положення набирає чинності з 1 січня 2021 року.

Директор Департаменту
соціальної політики *п*
Харківської міської ради Л.В. БОЛГОВА

Додаток
до Положення про порядок надання
додаткових соціальних гарантій (права
на пільговий проїзд у метрополітені)
студентам (курсантам) міста Харкова
денної форми навчання закладів вищої
освіти I—IV рівня акредитації та
учням закладів професійної
(професійно-технічної) освіти

Перелік
закладів вищої освіти I—IV рівня акредитації міста Харкова та закладів
професійної (професійно-технічної) освіти міста Харкова

№ з/ п	Назва закладів вищої освіти
1	2
Заклади вищої освіти I—II рівня акредитації	
1 .	Харківський гідрометеорологічний технікум Одеського державного екологічного університету
2 .	Харківський комп'ютерно-технологічний коледж Національного технічного університету «ХПІ»
3 .	Житлово-комунальний коледж Харківського національного університету міського господарства імені О.М. Бекетова
4 .	Харківський торговельно-економічний коледж Київського національного торговельно-економічного університету
5 .	Електромеханічний коледж Харківського національного університету міського господарства імені О.М. Бекетова
6 .	Харківський коледж Державного університету телекомунікацій
7 .	Медичний коледж Харківського національного медичного університету
8 .	Коледж Національного фармацевтичного університету
9 .	Медичний коледж Харківської медичної академії післядипломної освіти
10 .	Коледж переробної та харчової промисловості Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка
11 .	Харківський кооперативний торгово-економічний коледж
12 .	Харківський державний соціально-економічний коледж
Заклади вищої освіти III—IV рівня акредитації	
13 .	Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна
14 .	Національний технічний університет «Харківський політехнічний інститут»
15 .	Національний аерокосмічний університет імені М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»

1 6 .	Харківський національний університет радіоелектроніки
1 7 .	Харківський національний автомобільно-дорожній університет
1 8 .	Харківський національний університет будівництва та архітектури
1 9 .	Харківський національний університет міського господарства імені О.М. Бекетова
2 0 .	Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця
2 1 .	Харківська державна академія дизайну і мистецтв
2 2 .	Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого
2 3 .	Українська інженерно-педагогічна академія
2 4 .	Харківський національний педагогічний університет імені Г.С. Сковороди
2 5 .	Харківський державний університет харчування та торгівлі
2 6 .	Харківський торговельно-економічний інститут Київського національного торговельно-економічного університету
2 7 .	Український державний університет залізничного транспорту
2 8 .	Харківська державна академія фізичної культури
2 9 .	Харківський інститут фінансів Київського національного торговельно-економічного університету
3 0 .	Харківський національний технічний університет сільського господарства імені Петра Василенка
3 1 .	Харківський національний медичний університет

3 2 .	Національний фармацевтичний університет
3 3 .	Харківська державна академія культури
3 4 .	Харківський національний університет мистецтв імені І.П. Котляревського
3 5 .	Харківський навчально-науковий інститут Державного вищого навчального закладу «Університет банківської справи»
3 6 .	Харківський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України
3 7 .	Харківський національний університет внутрішніх справ
3 8 .	Національна академія Національної гвардії України
3 9 .	Національний університет цивільного захисту України
4 0 .	Харківський національний університет Повітряних Сил імені Івана Кожедуба
4 1 .	Луганський національний аграрний університет (на базі Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка та на базі Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва)
4 2 .	Приватний вищий навчальний заклад «Харківський гуманітарний університет «Народна українська академія»
4 3 .	Харківський інститут управління у формі товариства з обмеженою відповідальністю
4 4 .	Приватний вищий навчальний заклад «Харківський соціально-економічний інститут»
4 5 .	Приватний вищий навчальний заклад «Інститут сходознавства та міжнародних відносин «Харківський колегіум»
4 6 .	Приватний вищий навчальний заклад «Харківський інститут бізнесу і менеджменту» у формі товариства з обмеженою відповідальністю
4 7 .	Приватний вищий навчальний заклад «Харківський гуманітарно-екологічний інститут»

4 8 .	Приватний вищий навчальний заклад «Харківський інститут кадрів управління»
4 9 .	Приватний вищий навчальний заклад «Харківський економіко-правовий університет» у формі товариства з обмеженою відповідальністю
5 0 .	Харківський інститут Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом»
Заклади професійної (професійно-технічної) освіти	
5 1 .	Центр професійно-технічної освіти № 1 м. Харкова
5 2 .	Державний навчальний заклад «Регіональний центр професійної освіти будівельних технологій Харківської* області»
5 3 .	Державний навчальний заклад «Харківське вище професійне училище № 6»
5 4 .	Державний навчальний заклад «Регіональний центр професійної освіти інноваційних технологій будівництва та промисловості»
5 5 .	Харківський професійний ліцей залізничного транспорту
5 6 .	Державний професійно-технічний навчальний заклад «Харківське вище професійне училище будівництва»
5 7 .	Регіональний центр професійної освіти електротехнічних, машинобудівних та сервісних технологій Харківської області
5 8 .	Державний професійно-технічний навчальний заклад «Центр професійно-технічної освіти № 3 м. Харкова»
5 9 .	Державний навчальний заклад «Регіональний центр професійної освіти швейного виробництва та сфери послуг Харківської області»
6 0 .	Регіональний центр професійної освіти ресторанного, будівельного та автотранспортного сервісу Харківської області
6 1 .	Державний професійно-технічний навчальний заклад «Харківське вище професійне училище сфери послуг»
6 2 .	Державний професійно-технічний навчальний заклад «Регіональний центр професійної освіти ресторанно-готельного, комунального господарства, торгівлі та дизайну»
6 3	Державний навчальний заклад «Харківський регіональний центр професійної освіти поліграфічних медіатехнологій та машинобудування»

.	
64	Державний заклад професійної (професійно-технічної) освіти «Харківське вище професійне училище швейного виробництва та побуту»
.	

Директор Департаменту
соціальної політики
Харківської міської ради Л.В. БОЛГОВА

Додаток 26
до Програми сприяння безпечній
життєдіяльності у сфері соціального
захисту населення міста Харкова
на 2021—2025 роки
(до п. 9.5 розділу 9 «Додаткові
соціальні
гарантії окремим категоріям
громадян»)

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання додаткових соціальних гарантій на оплату за послуги зв'язку особам з інвалідністю I та II груп по зору

1. Загальна частина

1.1. Положення про порядок надання додаткових соціальних гарантій на оплату за послуги зв'язку особам з інвалідністю I та II груп по зору (далі - Положення) визначає порядок надання додаткових соціальних гарантій у розмірі 50 % (згідно з чинними граничними тарифами) з оплати абонентської плати послуг проводового зв'язку особам з інвалідністю I та II груп по зору, які є абонентами підприємств, що надають послуги зв'язку (далі - підприємства зв'язку), або абонентами типового колективного договору (далі - абоненти).

1.2. Додаткові соціальні гарантії - безповоротна щомісячна грошова допомога особам з інвалідністю I та II груп по зору з надання послуг проводового зв'язку із застосуванням граничних тарифів, які затверджені у встановленому законодавством України порядку.

1.3. Особи з інвалідністю I та II груп по зору, які мають право на пільги на оплату за послуги зв'язку згідно із законами України, додаткові соціальні гарантії не надаються.

1.4. Додаткові соціальні гарантії надаються на один телефонний номер (за вибором абонента) протягом бюджетного року за місцем реєстрації у місті Харкові особи з інвалідністю I та II груп по зору по день смерті, до дати зміни статусу, по день зняття абонента з реєстрації на підприємствах зв'язку.

2. Порядок нарахування додаткових соціальних гарантій

2.1. Додаткові соціальні гарантії особам з інвалідністю I та II груп по зору нараховуються підприємствами відповідно до списків, які формують управління соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради.

2.1.1. Поіменні списки пільговиків на паперових та електронних носіях в повному обсязі надаються до 21 січня поточного року.

2.1.2. Управління соціального захисту населення адміністрацій районів Харківської міської ради щомісячно до 21 числа звітнього місяця надають в електронному вигляді: поіменні списки громадян за звітний місяць, які мають право на додаткові соціальні гарантії та інформацію про зміни у списках або про їх відсутність до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради і підприємствам, що надають послуги зв'язку.

2.2. Підприємства, що надають послуги зв'язку, перевіряють отримані списки абонентів та визначають суми додаткових соціальних гарантій особам з інвалідністю I та II груп по зору в розмірі 50 % на оплату абонентської плати (без урахування АПУС) згідно із чинними граничними тарифами.

2.3. Підприємства, що надають послуги зв'язку, за результатами оброблення отриманих списків до 10 числа кожного місяця, наступного за звітним, надають до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради разом із супровідним листом розрахунки витрат із поіменним списком громадян на надання додаткових соціальних гарантій на послуги зв'язку (у двох примірниках із зазначенням причини включення або виключення абонента).

3. Порядок перерахування компенсації

3.1. Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради реєструє бюджетні зобов'язання в УДКС України у місті Харкові в Харківській області та здійснює перерахування сум витрат підприємств, пов'язаних із наданням додаткових соціальних гарантій, на розрахункові рахунки підприємств зв'язку в межах бюджетних призначень, встановлених рішенням сесії Харківської міської ради в [бюджеті Харківської міської територіальної громади](#) на відповідний рік.

3.2. Якщо пільгова знижка не нарахована або нарахована надміру, підприємства, що надають послуги, повинні зробити перерахунок у місяці, наступному за звітним, та відобразити коригування у звітності, яка надається до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

3.3. Очікувані нарахування витрат за грудень поточного року надаються до 10 грудня. Розрахунки фактичних витрат за грудень підприємствами, що надають послуги, надаються до Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради до 10 січня наступного календарного року.

3.4. Зазначені коригування нарахувань витрат за грудень минулого року враховуються при реєстрації бюджетних зобов'язань у наступному році.

3.5. Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради має право зменшувати розмір відшкодування (заборгованості) на суму,

нараховану надміру, у результаті несвоєчасного коригування місцевої пільги.

3.6. Якщо наступного року фінансування вищевказаних додаткових соціальних гарантій з **бюджету Харківської міської територіальної громади** не передбачено, то різницю коштів за проведеними розрахунками підприємства зв'язку повинні повернути на реєстраційний рахунок Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради. Невикористані кошти Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради перераховує до **бюджету Харківської міської територіальної громади** в установленому законодавством України порядку.

3.7. Якщо підприємство, що надає послуги зв'язку, припинило надання послуги зв'язку особам з інвалідністю I та II груп по зору, але утворилася кредиторська заборгованість перед Управлінням з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради, то ця сума повертається на реєстраційний рахунок Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

4. Заключні положення

4.1. Відповідальність за недостовірну інформацію, надану у списках, несуть керівники управлінь, які формують поіменні списки громадян, які мають право на додаткові соціальні гарантії.

4.2. Персональну відповідальність за достовірність і законність сум нарахунків за надані послуги для компенсацій несуть керівник і головний бухгалтер підприємства зв'язку.

4.3. Положення набирає чинності з 1 січня 2021 року.

Директор Департаменту
соціальної політики
Харківської міської ради Л.В. БОЛГОВА

Додаток 27
до Програми сприяння безпечній
життєдіяльності у сфері соціального
захисту населення міста Харкова
на 2021-2025 роки
(до п. 9.6 розділу 9 «Додаткові
соціальні
гарантії окремим категоріям
громадян»)

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання додаткових соціальних гарантій мешканцям квартир,
що мають незадовільний санітарно-технічний стан (затоплення в результаті
протікання покрівлі, стиків стінних панелей тощо) у багатоквартирних
житлових будинках

1. Загальна частина

1.1. Положення про порядок надання додаткових соціальних гарантій мешканцям квартир, що мають незадовільний санітарно-технічний стан (затоплення в результаті протікання покрівлі, стиків стінних панелей тощо) у багатоквартирних житлових будинках (далі - Положення) визначає механізм надання додаткових соціальних гарантій у розмірі 50 % пільгової знижки на оплату послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій для мешканців квартир, що мають незадовільний санітарно-технічний стан (затоплення в результаті протікання покрівлі, стиків стінних панелей тощо), на підставі актів комісійних обстежень визначення технічного та санітарного стану приміщення у багатоквартирних житлових будинках до усунення причини вищевказаного стану.

2. Порядок нарахування додаткових соціальних гарантій

2.1. Додаткові соціальні гарантії у розмірі 50% пільгової знижки на оплату послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій надаються мешканцям квартир, які мають незадовільний санітарно-технічний стан (затоплення в результаті протікання покрівлі, стиків стінних панелей тощо), на підставі актів комісійних обстежень визначення технічного та санітарного стану приміщення у багатоквартирних житлових будинках до усунення причини вищевказаного стану.

2.2. Додаткові соціальні гарантії за рахунок коштів [бюджету Харківської міської територіальної громади](#) надаються в рамках бюджетного року за місцем реєстрації громадянина у місті Харкові.

2.3. Додаткові соціальні гарантії на оплату послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій мешканцям квартир, які мають незадовільний санітарний та технічний стан (затоплення в результаті протікання покрівлі, стиків стінних панелей тощо), надаються на підставі рішення та акта постійної комісії по обстеженню санітарного та технічного стану житлового фонду адміністрації району Харківської міської ради, який складається в порядку, встановленому згідно з чинним законодавством.

2.4. Якщо громадянин має право на пільгову знижку згідно із законами України в розмірі 50 % або більше, а також 50 % пільгову знижку згідно із Положенням, у цьому випадку нараховується пільгова знижка згідно із законами України.

2.5. Якщо пільгова знижка згідно із законами України менше 50%, пільгова знижка згідно із цим Положенням нараховується шляхом донарахування до пільгової знижки згідно із законами України.

2.6. Якщо громадянин має право на декілька додаткових соціальних гарантій на оплату житлово-комунальних послуг за рахунок коштів [бюджету Харківської міської територіальної громади](#), то пільгова знижка нараховується за його вибором. У випадку відсутності заяви громадянина рішення щодо нарахування місцевої пільги приймає підприємство, що надає послуги.

2.7. Для отримання рішення постійної комісії по обстеженню санітарного та технічного стану житлового фонду адміністрації району Харківської міської ради про можливість надання пільги заявник звертається до адміністрації району із заявою, до якої додаються такі

документи:

копії правоустановчих документів якщо житлове приміщення знаходиться у приватній власності;

довідку від Управителя якщо житлове приміщення не знаходиться у приватній власності;

копію паспорта у формі книжечки (1, 2 та сторінка реєстрації) або копії паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);

копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (для власника паспорта у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 ця довідка не надається).

2.7.1. Особа, яка за договором із власником чи балансоутримувачем здійснює управління будинком, спорудою, житловим комплексом або комплексом будинків і споруд і забезпечує його належну експлуатацію відповідно до Закону України «Про житлово-комунальні послуги» та умов договору (далі - Управитель), надає до постійної комісії по обстеженню санітарного та технічного стану житлового фонду адміністрації району Харківської міської ради:

довідку про відсутність заборгованості за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій;

інформацію про стан житлового будинку (дату будівництва, оснащення, останню дату проведення капітального чи поточного ремонту житлового будинку, заплановану дату проведення поточного або капітального ремонту житлового фонду на поточний бюджетний рік чи про відсутність у плані робіт з поточного чи капітального ремонту на поточний (наступний) бюджетний рік).

2.8. Постійна комісія по обстеженню санітарного та технічного стану житлового фонду адміністрації району Харківської міської ради протягом 5 робочих днів із моменту отримання звернення проводить обстеження житлового будинку та житлового приміщення заявника, за результатами якого складається акт обстеження житлового приміщення заявника.

2.9. За результатами проведеного обстеження та отриманої інформації постійна комісія по обстеженню санітарного та технічного стану житлового фонду адміністрації району Харківської міської ради приймає рішення про можливість надання пільги та період надання пільги, який не може перевищувати строк закінчення бюджетного періоду.

2.10. Інформація про прийняте рішення передається постійною комісією по обстеженню санітарного та технічного стану житлового фонду адміністрації Харківської міської ради району до Департаменту житлового господарства Харківської міської ради.

2.11. У випадку виникнення необхідності подовження строку надання пільги на наступний бюджетний рік Управитель повинен надати постійній комісії по обстеженню санітарного та технічного стану житлового фонду адміністрації району Харківської міської ради довідку про заплановану дату проведення поточного або капітального ремонту

житлового фонду на наступний бюджетний рік чи про відсутність у плані робіт з поточного чи капітального ремонту на наступний бюджетний рік, яка формується Управителем

на підставі даних, затверджених Департаментом житлового господарства Харківської міської ради.

2.12. Протягом періоду надання пільги заявник зобов'язаний проводити оплату наданих послуг з утримання будинків і споруд у сумі, яка підлягає оплаті після нарахування пільги.

2.13. Управитель житлового фонду щомісячно відстежує оплату послуг споживачем, а також факт виконання ремонтних робіт.

2.14. Надання пільги припиняється за рішенням постійної комісії по обстеженню санітарного та технічного стану житлового фонду адміністрації району Харківської міської ради на підставі клопотання Управителя за наявності підстав для припинення надання пільги, про що інформується Департамент житлового господарства Харківської міської ради та Управитель.

2.15. Підставами для припинення надання пільги є:

виконання робіт поточного чи капітального характеру, якими усунуті причини неналежного стану житлового приміщення, далі - відповідно до клопотання Управителя та підтверджується актом обстеження, складеним за участю представників виконавця та замовника послуг з поточного чи капітального ремонту;

неоплата вартості послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій у сумі, яка підлягає оплаті після нарахування пільги, більше двох місяців - відповідно до клопотання Управителя, що підтверджується відповідною довідкою Управителя;

передача житлового будинку в управління іншому підприємству, установі чи організації, створення ОСББ та/або зняття з балансу Управителя житлового будинку, у такому випадку право на пільгу припиняється виключно щодо Управителя, який передає житловий будинок.

2.16. Громадянам, які отримують житлову субсидію на оплату житлово-комунальних послуг, підприємства, що надають послуги, додаткові соціальні гарантії не нараховують.

2.17. Поіменні списки громадян, які мають право на додаткові соціальні гарантії на оплату послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій у відповідному місяці, щомісячно до 21 числа (у друкованому вигляді і на електронних носіях) надаються Департаментом житлового господарства Харківської міської ради підприємствам, що надають послуги.

3. Заключні положення

3.1. Відповідальність за достовірність інформації, наданої в поіменних списках громадян, які мають право на пільги, несе керівник Департаменту житлового господарства Харківської міської ради.

3.2. Персональну відповідальність за достовірність і законність сум нарахувань

пільгової знижки на оплату за надані послуги несуть керівник і головний бухгалтер підприємства, що надає послуги.

3.3. Положення набирає чинності з 1 січня 2021 року.

Директор Департаменту
соціальної політики
Харківської міської ради Л.В. БОЛГОВА

Додаток 28
до Програми сприяння безпечній
життєдіяльності у сфері соціального
захисту населення міста Харкова
на 2021-2025 роки
(до п. 10.8 розділу 10 «Заклади
соціального
захисту населення міста Харкова»)

ПОЛОЖЕННЯ про проведення міських заходів «Допоможи ближньому»

1. Загальні положення

1.1. Положення про проведення міських заходів «Допоможи ближньому» (далі - Заходи) визначає порядок організації роботи територіальних центрів надання соціальних послуг районів міста Харкова, соціальних закладів міста Харкова (далі - соціальні заклади) та порядок надання натуральної допомоги особам похилого віку, особам з інвалідністю, внутрішньо переміщеним особам, громадянам, які опинились у складній життєвій ситуації та проживають у місті Харкові (далі - клієнти).

1.2. Координацію роботи соціальних закладів з виконання Заходів здійснює Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради (далі - Управління).

2. Мета та організація роботи

2.1. Забезпечення соціальними закладами комплексного підходу до надання натуральної допомоги клієнтам.

2.2. Організація надання натуральної допомоги клієнтам за рахунок безкоштовного збору та видачі продовольчих, промислових, господарських товарів тощо, як нових, так і таких, що були у використанні, від підприємств, організацій та установ всіх форм власності, приватних підприємств, населення.

2.3. Організація роботи пунктів прокату з метою надання клієнтам технічних та інших засобів реабілітації, побутової техніки тощо.

2.4. Співпраця з волонтерськими, громадськими організаціями, благодійними фондами соціальної спрямованості, органами виконавчої влади, місцевого самоврядування.

3. Порядок надання соціальних послуг

3.1. Натуральна допомога соціальними закладами надається клієнтам безкоштовно на підставі звернення, документа, який підтверджує пільговий статус або складну життєву ситуацію, акта обстеження матеріально-побутових умов проживання (у разі потреби).

3.2. Бездомні особи отримують натуральну допомогу в соціальних закладах на підставі звернення та направляються для надання соціальних послуг до комунального закладу «Харківський міський центр реінтеграції бездомних осіб».

3.3. Звіт про виконання Заходів надається Управлінню двічі на рік до 15 числа наступного місяця.

4. Контроль за виконанням Заходів

4.1. Контроль за ходом виконання Заходів здійснює Управління.

5. Очікувані результати, ефективність Заходів

5.1. Соціальний та соціально-економічний ефект Заходів полягає в підвищенні якості життя громадян.

5.2. Виконання Заходів сприятиме вирішенню потреб малозабезпечених категорій населення у забезпеченні їх предметами першої необхідності (одягом, взуттям тощо), посиленню їх соціального захисту.

5.3. Положення набирає чинності з 1 січня 2021 року.

Директор Департаменту
соціальної політики
Харківської міської ради Л.В. БОЛГОВА