

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Заступник директора Департаменту –
начальник Управління комунального
майна та приватизації Департаменту
економіки та комунального майна
Харківської міської ради



В.М. Солошкін

22.05.2019

ПОГОДЖЕНО:

Директор Департаменту інфраструктури
Харківської міської ради



С.Б. Дульфан

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ХАРКІВПАСС»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Харків

2019 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Найменування Підприємства:

повне українською мовою:

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ХАРКІВПАСС»;

скорочене українською мовою:

КП «ХАРКІВПАСС»;

повне російською мовою:

КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ХАРЬКОВПАСС»;

скорочене російською мовою:

КП «ХАРЬКОВПАСС».

1.2. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ХАРКІВПАСС», (надалі – Підприємство), створено відповідно до рішення 38 сесії Харківської міської ради 5 скликання від 25.11.2009р. №313/09 «Про створення КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ХАРКІВПАСС», Господарського кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» і інших законодавчих актів України.

1.3. Засновником та власником підприємства є територіальна громада міста Харкова в особі Харківської міської ради.

1.4. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Харківської міської ради, рішеннями виконавчого комітету Харківської міської ради, розпорядженнями Харківського міського голови, іншими нормативними актами і цим Статутом.

1.5. Місцезнаходження Підприємства: 61064, м. Харків, вулиця Полтавський Шлях, будинок 149 – Д.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації. Державна реєстрація здійснюється у встановленому законодавством порядку.

2.2. Підприємство діє відповідно до чинного законодавства України та Статуту, який погоджується Департаментом інфраструктури Харківської міської ради та затверджується Управлінням комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради.

Внесення змін до Статуту здійснюється в порядку, встановленому для його прийняття.

2.3. Підприємство як юридична особа має відокремлене майно, яке передане йому на праві господарського відання, самостійний баланс, поточний рахунок, валютний і інші рахунки в установах банків, товарний знак, фірмовий бланк, печатку, кутовий штамп зі своєю назвою.

2.4. Підприємство не відповідає по зобов'язаннях Харківської міської ради та її виконавчих органів, в сферу управління яких воно входить, а останні не відповідають по зобов'язаннях Підприємства.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Метою діяльності Підприємства є повне і якісне задоволення потреб населення міста з користування об'єктами транспортної інфраструктури; забезпечення розвитку об'єктів пасажирського транспорту, упорядкування та розвиток загальної мережі транспортно-пересадочних вузлів, автостанцій, автостоянок, зупинок міського та приміського пасажирського транспорту та розворотних кіл; впровадження сучасних автоматизованих систем оплати за транспортні послуги з перевезення пасажирів.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. утримання та обслуговування об'єктів наземного пасажирського транспорту;

3.2.2. допоміжне обслуговування наземного транспорту;

3.2.3. забезпечення діяльності пасажирського наземного транспорту міського та приміського сполучення;

3.2.4. забезпечення діяльності іншого пасажирського наземного транспорту;

3.2.5. послуги допоміжні щодо транспортування інші;

3.2.6. надання в оренду/суборенду і експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

3.2.7. здійснення комісійно-посередницької діяльності у відповідності із законодавством України;

3.2.8. здійснення обліку надання транспортних послуг з використанням системи «Електронний квиток» у міському пасажирському транспорті м. Харкова;

3.2.9. здійснення заходів, пов'язаних зі справлянням плати за транспортні послуги з перевезення у міському пасажирському транспорті м. Харкова;

3.2.10. взаємодія з підприємствами всіх форм власності при наданні послуг, пов'язаних зі справлянням плати за транспортні послуги з перевезення у міському пасажирському транспорті м. Харкова;

3.2.11. справляння плати за проїзд, розподіл та перерахування коштів за проїзд перевізникам з використанням системи «Електронний квиток» у міському пасажирському транспорті м. Харкова;

3.2.12. реалізація засобів оплати проїзду (електронних, постійних і разових квитків, абонементних талонів тощо) у пасажирському транспорті;

3.2.13. оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність;

3.2.14. організація перевезень пасажирів автомобільним транспортом, відповідно до вимог чинного законодавства України;

3.2.15. послуги з перевезення на далекі відстані рейсовими автобусами;

3.2.16. чартерні перевезення, екскурсійні й туристичні перевезення;

3.2.17. забезпечення діяльності терміналів, автостанцій, автовокзалів, перевантажувальних товарних станцій;

3.2.18. передача іншим підприємствам, установам та організаціям у тимчасове користування (на умовах оренди, інших цивільно-правових угод) будівельних споруд, устаткування, транспортних засобів, інвентарю та інших матеріальних цінностей, які йому належать на праві господарського відання;

3.2.19. організація роботи автотранспорту згідно з маршрутами графіками руху місцевого пасажирського транспорту незалежно від форм власності та забезпечення безпеки руху;

3.2.20. благоустрій та прибирання зупинок, стоянок автобусного транспорту, кінцевих і проміжних зупинок автомобільного та електротранспорту та інших об'єктів транспортної інфраструктури;

3.2.21. організація нерегулярних перевезень за замовленням юридичних та фізичних осіб на договірних засадах;

3.2.22. виконання робіт з технічного обслуговування автомобілів;

3.2.23. здійснення будь-якої іншої підприємницької діяльності, яка не суперечить чинному законодавству України.

3.3. Види діяльності, для здійснення яких законодавством України передбачено видання спеціальних дозволів (ліцензій), Підприємство здійснює після отримання такого дозволу (ліцензії) у встановленому порядку.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Для здійснення предмету та цілей діяльності, Підприємство має право:

4.1.1. На правах господарського відання володіти, користуватися і розпоряджатися в установленому порядку майном, що знаходиться на балансі Підприємства, відповідно до чинного законодавства.

4.1.2. Від свого імені в установленому порядку укладати договори, контракти, здобувати майнові права і особисті немайнові права, нести обов'язки, виступати позивачем і відповідачем в суді, господарському суді і здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

4.1.3. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

4.1.4. За погодженням з Департаментом інфраструктури Харківської міської ради відповідно до чинного законодавства створювати, реорганізовувати та ліквідовувати філії, відділення, представництва та інші відокремлені та структурні підрозділи, які не мають статусу юридичної особи і діють на підставі положення, затвердженого керівником Підприємства.

4.1.5. Користуватись іншими правами, передбаченими законодавством України.

4.1.6. Підприємство має право на комерційну таємницю. Склад і обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю, спосіб їх захисту визначаються згідно чинного законодавства.

4.2. Обов'язки Підприємства:

4.2.1. При плануванні власної діяльності Підприємство виконує в першу чергу контракти, замовлення та інші договірні зобов'язання.

4.2.2. Підприємство:

- забезпечує своєчасну та в повному обсязі сплату податків зборів, та обов'язкових платежів згідно з чинним законодавством;

- здійснює, у встановленому чинним законодавством порядку, будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів,

забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію обладнання, що придбано;

- здійснює матеріально-технічне забезпечення виробництва, для чого здійснює придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ, незалежно від форми власності, а також у фізичних осіб;

- виконує норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання та відновлення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

- забезпечує дотримання положень системи управління безпекою на міському електро- і автотранспорті;

- визначає облікову політику Підприємства згідно ст. 8 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства є власністю територіальної громади міста Харкова, знаходиться у Підприємства на праві господарського відання на підставі відповідного договору, укладеного з Управлінням комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- основні фонди та обігові кошти, передані Підприємству;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, а також від інших видів фінансово-господарчої діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення;
- безоплатні та благодійні внески організацій, підприємств та громадян;
- майно, яке придбало Підприємство на підставах, не заборонених чинним законодавством та цим Статутом;
- кошти одержані з бюджетів всіх рівнів;
- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

5.4. Підприємство має право здійснювати всі дії, пов'язані з рухом основних фондів, а також передачу в оренду та списання основних фондів згідно з чинним законодавством за погодженням з Департаментом інфраструктури Харківської міської ради та за дозволом Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради. Відчуження майна Підприємства здійснюється на підставі рішення сесії Харківської міської ради.

5.5. Для забезпечення статутної діяльності Підприємства встановлюється статутний капітал Підприємства у сумі 8 690,00 грн. (вісім тисяч шістсот дев'яносто гривень).

5.6. Формування статутного капіталу Підприємства здійснюється Департаментом інфраструктури Харківської міської ради. Формування

статутного капіталу за рахунок майна територіальної громади м. Харкова підлягає обов'язковому погодженню Управлінням комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради.

5.7. Зміни статутного капіталу відбуваються у тому же порядку, що і його затвердження.

6. РОЗПОДІЛ ПРИБУТКУ

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів Підприємства є прибуток (доход).

6.2. Підприємство самостійно розпоряджається чистим прибутком, що залишився в його розпорядженні після сплати податків у бюджет, відповідно до чинного законодавства.

7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Підприємство безпосередньо підпорядковано Департаменту інфраструктури Харківської міської ради.

7.1.1. Департамент інфраструктури Харківської міської ради здійснює такі повноваження по управлінню Підприємством:

- погоджує внесення змін до Статуту, здійснює контроль за дотриманням Статуту;
- погоджує організаційну структуру, чисельність працівників, штатний розпис;
- затверджує річні фінансові плани підприємства;
- здійснює контроль за раціональним використанням енергоресурсів, виконанням заходів з енергозбереження;
- погоджує кошторис доходів і видатків Підприємства.

7.2. Департамент інфраструктури Харківської міської ради може здійснювати перевірки фінансово - господарської діяльності Підприємства на основі річних планів перевірок, а також має право на одержання від Підприємства оперативної інформації.

7.3. Департамент інфраструктури Харківської міської ради, здійснюючи свої функції, не втручається в господарську діяльність Підприємства.

7.4. Підприємство очолює Директор, який призначається на посаду розпорядженням Харківського міського голови на умовах контракту за поданням Департаменту інфраструктури Харківської міської ради.

7.5. Директор:

- несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно з чинним законодавством України;
- діє від імені Підприємства без довіреності, представляє його в усіх установах і організаціях;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

статутного капіталу за рахунок майна територіальної громади м. Харкова підлягає обов'язковому погодженню Управлінням комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради.

5.7. Зміни статутного капіталу відбуваються у тому же порядку, що і його затвердження.

6. РОЗПОДІЛ ПРИБУТКУ

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів Підприємства є прибуток (доход).

6.2. Підприємство самостійно розпоряджається чистим прибутком, що залишився в його розпорядженні після сплати податків у бюджет, відповідно до чинного законодавства.

7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Підприємство безпосередньо підпорядковано Департаменту інфраструктури Харківської міської ради.

7.1.1. Департамент інфраструктури Харківської міської ради здійснює такі повноваження по управлінню Підприємством:

- погоджує внесення змін до Статуту, здійснює контроль за дотриманням Статуту;

- погоджує організаційну структуру, чисельність працівників, штатний розпис;

- затверджує річні фінансові плани підприємства;

- здійснює контроль за раціональним використанням енергоресурсів, виконанням заходів з енергозбереження;

- погоджує кошторис доходів і видатків Підприємства.

7.2. Департамент інфраструктури Харківської міської ради може здійснювати перевірки фінансово - господарської діяльності Підприємства на основі річних планів перевірок, а також має право на одержання від Підприємства оперативної інформації.

7.3. Департамент інфраструктури Харківської міської ради, здійснюючи свої функції, не втручається в господарську діяльність Підприємства.

7.4. Підприємство очолює Директор, який призначається на посаду розпорядженням Харківського міського голови на умовах контракту за поданням Департаменту інфраструктури Харківської міської ради.

7.5. Директор:

- несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно з чинним законодавством України;

- діє від імені Підприємства без довіреності, представляє його в усіх установах і організаціях;

- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

- видає довіреності, відкриває та закриває в установах банків поточні та інші рахунки;
- здійснює переговори та підписує угоди та контракти;
- видає накази, затверджує локальні акти Підприємства, дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;
- затверджує структуру та штатний розпис Підприємства за погодженням з Департаментом інфраструктури Харківської міської ради;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;
- несе відповідальність за несвоєчасне надання звітів до органів статистики за встановленими формами, Департаменту інфраструктури та Управлінню комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради згідно чинного законодавства;
- затверджує положення про виробничі підрозділи підприємства, умови оплати праці працівників, та їх стимулювання;
- за погодженням з Департаментом інфраструктури Харківської міської ради призначає на посади головного бухгалтера, головного інженера та заступників директора;
- забезпечує надання на протести, постанови, подання, приписи, звернення, листи, запити та інші документи судових, правоохоронних та контролюючих органів ґрунтовної, об'єктивної, документально підтвердженої інформації та мотивованих відповідей.

Якщо відповідь не можливо надати у строк, визначений у запиті або передбачений законодавством, направляє проміжну відповідь із зазначенням причин цього та дати надання остаточної відповіді.

У визначеному розпорядженням Харківського міського голови порядку підготовлені проекти відповідей на протести, постанови, подання, приписи, звернення, листи, запити та інші документи судових, правоохоронних та контролюючих органів погоджує з Юридичним департаментом Харківської міської ради.

Приймання, переведення, переміщення та звільнення інших працівників здійснюється у встановленому на Підприємстві порядку згідно з чинним законодавством України.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, згідно норм, встановлених трудовим законодавством.

8.2. Компетенція трудового колективу:

- розглядає і схвалює проект колективного договору;
- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про винагороду працівників, що відзначилися;
- вирішує інші питання відповідно до чинного законодавства.

8.3. Виробничі, соціально-економічні відносини Підприємства регулюються колективним договором, затвердженим на Підприємстві.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. За порушення чинного законодавства України, договірних зобов'язань, розрахункової, звітної і податкової дисципліни та інших правил здійснення господарської діяльності Підприємство несе відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

9.2. Посадові (службові) особи підприємства за надання недостовірної звітності несуть відповідальність, встановлену законодавством України.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації з дотриманням вимог чинного законодавства, за рішенням власника, чи за рішенням суду.

10.2. При реорганізації та (або) ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Цей Статут набуває чинності після його затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.

Начальник відділу
обліку комунального майна
Управління комунального майна
та приватизації

облік комунального майна

А.М. Шиянова

